



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ..... *СОО-27/04.11.2019*

Възложител: Община Русе

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ №6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): *Никола Кибритев – директор*  
дирекция ЕР

Телефон: 082 881 788

E-mail: [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

Инженеринг (проектиране, авторски надзор и строителство) за изпълнение на мерки за енергийна ефективност по системата за улично осветление на бул. "Липник", гр. Русе.

Кратко описание:

### 1. Цел

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят мерки за повишаване на енергийната ефективност на част от системата за улично осветление на град Русе – тази по бул. „Липник“, вкл. детелината към бул. „България“. В настоящия момент осветлението е реализирано посредством осветители оборудвани с натриеви лампи с високо налягане (НЛВН). Липсва система за управление на осветлението.

Поръчката има за цел да се подменят всички съществуващи осветители с нови, с висока енергийна ефективност светодиодни улични осветителни тела. Отделно следва да изтеглят нови проводници в стълбовете (където е физически възможно), да се подменят тези рогатки, които са в лошо техническо състояние, да се подменят

разклонителните кутии, които са в лошо техническо състояние. Да се възстановят капациите на технологичните отвори на стълбовете. Всички стари предпазители в стълбовете да се подменят с автоматични прекъсвачи. Да се направят измервания на съществуващите заземители (на стълбове и касети) от сертифицирана лаборатория. Заземители, които не отговарят на нормите да се рехабилитират. Да се монтират нови заземители според предвижданията на техническия проект. При наличие на стълбове, които са с нарушена конструктивна цялост и/или липсват, същите следва да бъдат подменени с нови и/или добавени нови. Осветлението по бул. „Липник“ се захранва от 13 бр. табла за улично осветление, като тези които са в незадоволително техническо състояние следва да бъдат подменени.

По друг проект Община Русе реализира единна система за мониторинг и радиоуправление на уличното осветление. Новите осветители по бул. „Липник“ следва да се присъединят към системата.

## **2. Обхват на поръчката**

**Обхватът на настоящата поръчка включва:**

- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект;
- Съгласуване на инвестиционния проект с всички необходими институции, вкл. с Възложителя;
- Получаване на разрешение за строеж;
- Доставка на необходимите материали и оборудване;
- Строително-монтажни работи и контролни и приемни измервания и изпитания;
- Съставяне на строителни книжка, изработване на изпълнителни и ексекутивни документации и цифров модел;
- Всички дейности по приемането на строежа с Протокол обр. 15 и получаване на Разрешение за ползване и/или удостоверение за въвеждане в експлоатация;
- Извършване на авторски надзор по време на строителството;
- Дейности по време на гаранционния период на строително-монтажните работи съгласно изискванията на Възложителя.

**Таблата (касетите) за улично осветление са 13 на брой. Възложителят преценява, че мин. 5 бр. са в незадоволително техническо състояние и следва да бъдат изцяло подменени с нови, като се предвиди и нов бетонов фундамент.**

**Останалите табла следва да се почистят, ремонтират и боядисат, за да се гарантира тяхната експлоатационна годност.**

**Електрическата апаратура във всички 13 бр. табла е стара и следва да се подмени с нова. Контролерите за управление на осветлението следва да се поберат в таблата.**

**ВАЖНО! Възложителят поставя минимално изискване за гаранционния период на изпълнения обект от 5 години, включващо всички компоненти на изградената система: осветителни тела, светлинни източници, компоненти за управление и др.!**

*Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация и Техническото задание, неразделна част от настоящата обява.*

**Срок за изпълнение:**

Максималният срок за изпълнение на обществената поръчка е както следва:

- До 60 календарни дни за изработване на инвестиционен технически проект;
- До 120 календарни дни за изпълнение на СМР.

Срокът за изработване на инвестиционния проект започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на СМР е от подписването на акт обр. 2/2а за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво до съставянето на констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или, когато в него са идентифицирани забележки до подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

**Място на извършване:** територията на община Русе /съгласно Техническата спецификация/

**Прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 267 900 (двеста шестдесет и седем хиляди и девет стотин) лева без вкл. ДДС, която се явява и максимална стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е обект на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

*Оферти, надвишаващи прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени като неотговарящи на това предварително обявено условие.*

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**1. Общи изисквания:**

1.1. В обявата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай че, Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.3.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в поръчката.

**1.4.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, включващ следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; Документът следва да бъде представен от участника в копие.

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.6.** В случай че, обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай че, не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### **1.7. Подизпълнители**

**1.7.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.7.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.7.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**1.7.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по **1.7.2.** поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**1.7.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**1.7.6.** Не е нарушение на забраната по **1.7.5.** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**1.7.7.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.8. Разплащанията по 1.7.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.9. Към искането по 1.7.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.10. Възложителят има право да откаже плащане по 1.7.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

1.7.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.7.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 1.7.13., в срок до три дни от неговото сключване.

## **1.8. Използване на капацитета на трети лица.**

1.8.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

1.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

1.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.8.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 1.8.4., поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.8.6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. *(ако е приложимо)*

1.8.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с

капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.8.2 – 1.8.4.

1.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. Свързани лица по смисъла на парагр. 2, т. 45 от Доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**Забележка:** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## 2. Изисквания към личното състояние на участниците

За участниците в поръчката не следва да са налице основанията за задължително отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

**Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**Забележка:** Лицата по т.2.2. са както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондацииите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**2.3.** Отстранява се и участник - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1 и т.2.5 основания за отстраняване.

#### **Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се подписват от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларацията се представя и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени,

до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър и които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

*В случай, че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

Съгласно чл. 46, ал.1 от ПЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

### **3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

3.1. Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от втора група, III-та категория и първа група, IV-та категория или да притежава такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участниците попълват Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

Доказване: Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор, а именно:

- Копие на удостоверение за вписване на ЦПРС за съответната група и категория или еквивалент. *(В случай че, избран за изпълнител е участник - чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи, преди сключване на договор, удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, съгласно чл. 25а от ЗКС).*

Този документ, с изключение на документът по чл. 25а от ЗКС, може да бъде изискван и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП.**

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от



участника или са му служебно известни.

#### 4. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

#### 5. Технически и професионални способности:

5.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на поне една дейност с предмет и обем идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката.

Под дейност е предмет и обем „идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбира:

**Инженеринг (проектиране и строителство) на поне един обект от:**

- III-та (трета) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т.3, буква „а“ от ЗУТ: „общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях“;
- II-ра (втора) група строежи, трета категория, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя: „строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "а" ЗУТ – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях“;
- или
- I (първа) група, строежи четвърта категория, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя: строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4

Участникът може да докаже наличието на опит в сходни дейности и чрез поотделно изпълнено проектиране през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и строителство през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата на поне един обект от горепосочените.

#### Съответствието на участника с горепосоченото изискване се посочва в

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва изпълнената дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, през определения от възложителя период.

*Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.*

**За доказване на посоченото изискване по т. 5.1, избраният изпълнител при сключване на договора представя следното:**

1) Ако участникът доказва изискването за изпълнен инженеринг (проектиране и строителство) на обект в изискваната област, следва да представи списък, в който се посочва строителството

/инженеринга/, идентично или сходно с предмета на поръчката, която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2) Ако участникът доказва изискването за изпълнени проектиране и строителство (като отделни дейности) на сходни обекти, следва да представи списък на проектиране, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите

и

списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, в която се посочват стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**5.2.** Изисква се участниците в процедурата да са сертифицирани в областта на строителството по следния стандарт: EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентен – Системи за управление на качеството.

**Забележка:** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.*

#### **Съответствието на участника с горепосоченото изискване се посочва в**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя за всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност (строително-монтажни работи), съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълнява.*

*Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

*В случай че участниците предвиждат използването на подизпълнители, документът се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва строителство, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълнява.*

**Документ за доказване: Преди сключване на договор, избраният изпълнител**

представя документ по чл. 64 ал. 3 във връзка с ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

3.3. Участникът следва да разполага с персонал, ангажиран с изпълнението на поръчката, включващ ключови експерти, които отговарят на следните изисквания за професионална квалификация и опит:

**А. Състав при изпълнение на Проектантските работи (ПР):**

**1. Проектант по част „Електрическа“ – 1 (един) брой:**

Да притежава валидно Удостоверение за Пълна проектантска правоспособност за 2019 г.

**Специфичен опит:** участие в екип свързано с извършване на проектантски дейности по част „Електрическа“ в минимум 1 (един) изпълнен технически или работен проект за: новоизграждане и/или реконструкция на улични осветителни уредби.

**2. Проектант по част „Телекомуникации“ – 1 (един) брой:**

Да притежава валидно Удостоверение за Пълна проектантска правоспособност за 2019 г.

**Специфичен опит:** участие в екип свързано с извършване на проектантски дейности по част „Телекомуникации“ в минимум 1 (един) изпълнен технически или работен проект.

**В. Ръководен състав при изпълнение на строителството:**

**1. Ръководител на обекта - 1 (един) брой:**

Висше образование по специалност “Електротехника” или “Електроснабдяване и електрообзавеждане” или “Електроенергетика” или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

**Специфичен опит:** участие в екип, свързано с извършване на дейностите по цялостно ръководство в минимум 1 (един) изпълнен обект за: новоизграждане и/или реконструкция на улични осветителни уредби.

**2. Специалист „Хардуер и Комуникации“ - 1 (един) брой:**

Висше образование по специалност „Телекомуникации“ или „Далекосъобщителна техника“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

**Специфичен опит:** участие в минимум 1 (един) изпълнен обект за новоизграждане и/или реконструкция на улични осветителни уредби и система за управлението им.

**. Специалист „Радио-комуникационно оборудване“ - 1 (един) брой:**

Висше образование, професионална квалификация: инженер „Радиотехника“ или „Далекосъобщителна техника“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

**Специфичен опит:** участие в минимум 1 (един) изпълнен обект за новоизграждане и/или реконструкция на улични осветителни уредби.

**С. Електроспециалисти:**

Участникът да разполага с минимум трима специалисти с четвърта или по-

висока квалификационна група по електробезопасност. Като доказателство за съответствието с това изискване, участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, от който да е видно изпълнението на посоченото изискване.

Съответствието на участника с горепосоченото изискване се посочва в:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

За доказване на посочените изисквания по т. 5.3, участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Документите за доказване на критерия за подбор се представят преди сключване на договор за обществената поръчка.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

Преди сключване на договора, избраният изпълнител представя и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

### !!!ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

### **6. Специфични основания за изключване**

6.1. Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

### Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

6.2. За участниците в настоящата обществена поръчка НЕ трябва да са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане

на незаконно придобитото имущество, обн. ДВ. бр. 7 от 19 Януари 2018 г., доп., бр. 21 от 9.03.2018г., а именно:

Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната се прилага и за юридическо лице, в което лицето, заемало висша публична длъжност, е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

**Критерий за възлагане**

Съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта, като в настоящата обществена поръчка класирането на офертите се извършва по критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Максималният брой точки, които могат да се получат за Комплексната оценка (КО) от участниците за изпълнение на поръчката е 100 точки. Участникът получил максимален брой точки се класира на първо място. Комплексната оценка (КО) се формира по следния начин:

**1. Комплексна оценка (КО):**

$$КО = A \div B$$

където:

А - Оценка по финансови показатели за проектиране, авторски надзор и строителство

Б - Оценка по технически показатели за проектиране, авторски надзор и строителство.

Максималната стойност на КО е 100 точки.

**2. Оценка по финансови показатели за проектиране, авторски надзор и строителство – А, формирана по следния начин:**

$$A = A_1 + A_2 + A_3$$

където:

A<sub>1</sub> - Оценка по финансов показател за проектиране, с относителна тежест 5 т;

A<sub>2</sub> – Оценка по финансов показател за авторски надзор, с относителна тежест 5

т.

A<sub>3</sub> - Оценка по финансов показател за строителство, с относителна тежест 40 т;

**2.1. Определяне на оценката по финансов показател за проектиране –**

**A<sub>1</sub>:**

$$A_1 = \left( \frac{Ц_{пр.мин}}{Ц_{пр.i}} \right) * 5$$

където:

Ц<sub>пр. мин</sub> – най – ниската предлагана цена за изпълнение на проектантските работи в лв. без ДДС;

Ц<sub>пр.i</sub> – стойност на оценяваното ценово предложение за изпълнение на проектантските работи в лв. без ДДС.

**2.2. Определяне на оценката по финансов показател за извършване на авторски надзор – A<sub>2</sub>:**

$$A_2 = \left( \frac{Ц_{ан.мин}}{Ц_{ан.i}} \right) * 5$$

където:

Ц<sub>ан. мин</sub> – най – ниската предлагана цена за извършване на авторски надзор в лв. без ДДС;

Ц<sub>ан.i</sub> – стойност на оценяваното ценово предложение за извършване на авторски надзор в лв. без ДДС.

**2.3. Определяне на оценка по финансов показател за строителство –**

**A<sub>3</sub>:**

$$A_3 = \left( \frac{Ц_{смп.мин}}{Ц_{смп.i}} \right) * 40$$

където:

Ц<sub>смп. мин</sub> – най – ниската предлагана цена за изпълнение на СМР в лв. без ДДС;

Ц<sub>смп.i</sub> – стойност на оценяваното ценово предложение за изпълнение на СМР в лв. без ДДС.

3. Оценка по технически показатели за проектиране, авторски надзор и строителство – Б, формирана по следния начин:

$$B = B_1 - B_2$$

Където:

B<sub>1</sub> - Оценка по качествени показатели за проектиране и авторски надзор, с относителна тежест 10 т.

B<sub>2</sub> - Оценка по качествени показатели за строителство, с относителна тежест 40 т.

### 3.1. Определяне на оценка по качествени показатели за проектиране и авторски надзор - B<sub>1</sub>:

където:

B<sub>1</sub> - брой точки, получени от участника за „Изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор“. Максималната стойност на подпоказателя е 10 т;

Критерии	Точки
В предложението е посочена последователността на изпълнение на дейностите по изготвяне на техническия проект, съгласно Заданието за изготвяне на проект и нормативната база. В предложението са посочени и дейностите по съгласуване и предаване на техническия проект, съгласно Заданието за изготвяне на технически проект и нормативната база.	1
В предложението е посочена последователността на изпълнение на дейностите по изпълнение на авторски надзор, съгласно изискванията на Възложителя и нормативната база, за да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.	1
За всяка от дейностите в рамките на изпълнението на проектирането и авторския надзор е показано и обосновано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	3
За всяка дейност в рамките на изпълнението на проектирането и авторския надзор са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти.	2
Приложен е график за изпълнение на проектирането, който представя критичния път и критичните взаимовръзки* при изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на Възложителя.	3

\* Критичният път определя общата продължителност за изпълнение на проектирането, тъй като дейностите (работите), лежащи на този път изискват най-голямо сумарно време за изпълнението им. Дейностите (работите), които лежат на него се наричат критични дейности (работи). Критични взаимовръзки са връзките между дейностите (работите), които лежат на критичния път.

### **3.2. Определяне на оценка по качествени показатели за строителство – Б<sub>2</sub>**

Където:

**Б<sub>2</sub>** - брой точки, получени от участника за „Оценка на нивото на изпълнение на строителството, предложено във всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации“. Максималната стойност на подпоказателят е **40 точки**;

**3.2.1 Оценка по подпоказател Б<sub>2</sub> – „Оценка на нивото на изпълнение на строителството, предложено във всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации“ – до 40т.:**

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя:

**10 т. получава Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя, и осигурява качеството на изпълнение на строителството, в което са налице следните обстоятелства:**

- Демонстрирано е предложение относно видовете СМР, необходими за изпълнението на предмета на поръчката;
- Представен е линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, отразяващ последователността и продължителността на всички описани в Техническите условия за изпълнение на поръчката видове работи, необходими за изпълнението на предмета на поръчката в срока за изпълнение, определен от Възложителя.

Техническо предложение, което отговаря на базовите изисквания на Възложителя, получава допълнително точки за всяко едно от следните обстоятелства:

- 1. Осигурено е качеството на изпълнение на строителството, посредством предложената от участника технология и последователност на изпълнение, която обхваща всички видове СМР необходими за изпълнение на поръчката. Демонстрираната последователност при изпълнението на отделните строителни дейности, отчитайки времето за тяхното изпълнение и посочената взаимообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството спомагат за: изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати. Представени са конкретни аргументи как предложената технология и организация гарантират качествено и в срок изпълнение на поръчката. При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 10 точки.**
- 2. Осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложената от участника организация, мобилизация и разпределение**



на използваните от участника технически ресурси и човешки ресурси за изпълнение на всички видове СМР. Предложените ресурси са обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството. Предложените при изпълнението организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника технически ресурси и човешки ресурси гарантират изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати. Показано и обосновано е разпределението по експерти/специалисти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/специалист и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 10 точки.

**3. Осигурено е качеството на изпълнение на строителството посредством предложението от участника план за организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на материалите за извършване на всички видове СМР, необходими за изпълнение на поръчката.** Предвид разнообразието на материалите, които предстои да се вложат, всеки участник е необходимо да представи своето предложение, демонстриращо способността за доставяне в съответния срок на материалите, необходими за извършване на СМР. Предложената организация по осигуряване (поръчване, доставяне, складиране, влагане) на необходимите материали, гарантира изпълнение на дейностите в посочения срок и качествено постигане на целените резултати.

При наличие на посоченото обстоятелство, предложението получава допълнително 10 точки.

Възложителят ще оценява нивото на изпълнение предложено във всяка оферта посредством изброените качествени показатели чрез експертна оценка.

Възложителят няма да оценява пълнотата и начина на представяне на информацията в техническите предложения на участниците.

Предложения, в които последователността и технологията на изпълнение на видовете СМР, не отговарят на Техническите спецификации, действащото законодателство, техническите изисквания и стандарти, и при които предложената технология и организация на изпълнение на дейностите и мобилизация на използваните ресурси не съответстват на конкретния линеен график или за които липсва линеен график като съставна част от Предложението за изпълнение на поръчката, няма да бъдат оценявани и ще бъдат предложени за отстраняване.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

**ВАЖНО!** Посочените в раздел „Технически спецификации“ от

документацията за обществената поръчка документи, действащото законодателство и стандарти в областта на изпълнение на проектирането и строително - монтажните работи следва да се разбират като предварително обявени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.11.2019г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.02.2020г.

Час: (чч:мм) 17:30 ч.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) 10.11.2019г.

Час: (чч:мм) 14:00 ч.

Срокът на валидност на офертите е 90..... календарни дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът на валидност е изтекъл, възложителят ще покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Място на отваряне на офертите:**

Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода №6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016 г.“, електронно досие на поръчката <https://www.ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/510/index.html>

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Източник на финансиране:**

Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от бюджета на Община Русе.

**2. Начин на плащане:**

Разплащането ще се извършва след представяне от изпълнителя на отчети и актове, одобрени от строителния надзор на обекта и възложителя, както следва:

1. Междинни плащания – общият размер на междинните плащания не трябва да надхвърля 90 % от размера на стойността на договора - платими в 30 дневен срок чрез текущи плащания след представяне на фактура, протокол за приемане на извършени нестронителни дейности и/или СМР и актове за скрити работи, когато е приложимо, останалите актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и декларации за съответствие;
2. Окончателно плащане - оставащите %-и от стойността на договора, платими в 30 дневен срок чрез окончателно плащане след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или, когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

За плащанията се използват следните документи:

- Оригинална фактура за изработване на технически проект и/или извършване на авторски надзор, съобразно ценовото предложение на Участника;
- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността на протокола за приемане на извършени СМР както и посочените по-горе документи, когато е приложимо.

### **3. Подаване на оферти**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гнише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

**Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:**

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява

обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Декларация по чл. 192 ал. 3 от ЗОП за липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор

4. Предложение за изпълнение на поръчката – по Образец. Към Предложението за изпълнение участниците следва да представят и изискуемите в образеца приложения

5. Ценово предложение – по образец.

Друга информация и/или документи по преценка на участника.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.11.2019г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Пламен Пасев Стоилов

Длъжност: Кмет на Община Русе



Замислена информация на основание чл. 36А ал. 3 от  
ЗОП.