**Одобрявам:……………………..**

**Пламен Стоилов**

*Кмет на Община Русе*

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗОП**

**с предмет:**

**Обследване и изготвяне на технически паспорти, обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради за обществено обслужване. Работата по поръчката се състои в две направления от дейности:**

**Дейност 1 –** *Обследване и изготвяне на технически паспорти на съществуващи строежи съгл. Наредба №5 от 28.12.2006 г за техническите паспорти на строежите на обекти:*

*Поддейност 1.1. Недвижими културни ценности от национално значение.*

*Поддейност 1.2. Други сгради за обществено обслужване, различни от попадащите в поддейност 1.1.*

**Дейност 2 -** *Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. както следва:*

*Поддейност 2.1. Обследване за реализирани енергийни спестявания съгл.чл.2, ал.4 от Наредба №16-1594 на ЦДГ „Незабравка” - 2, ул. Българска морава 7а, гр.Русе.*

*Поддейност 2.2. Обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация съгласно чл.2, ал.2 и 3 от Наредба №16-1594.*

Съдържание

**Решение на Кмета на Община Русе за откриване на процедурата;**

**Обявление за обществена поръчка;**

[I. Общи условия 4](#_Toc400461110)

[1. Възложител 4](#_Toc400461111)

[2. Предмет и описание на обществената поръчка 4](#_Toc400461112)

[II. Технически условия за изпълнение на обществената поръчка 5](#_Toc400461113)

[3. Възможност за представяне на варианти в офертите 6](#_Toc400461114)

[4. Място за изпълнение на обществената поръчка 6](#_Toc400461115)

[5. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „икономически най-изгодна оферта“. 6](#_Toc400461116)

[III. Техническа спецификация (пълно описание предмета на поръчката) 6](#_Toc400461117)

[IV. Изискванията към участниците 9](#_Toc400461118)

[7. Общи изисквания 9](#_Toc400461119)

[9. Изисквания към квалификационните и технически възможности на кандидатите 14](#_Toc400461120)

[10. Изисквания за качество 17](#_Toc400461121)

[11. Начин на образуване на предлаганата цена 18](#_Toc400461122)

[12. Срок на валидност на офертите 18](#_Toc400461123)

[13. Гаранции 18](#_Toc400461124)

[V. Документация за участие 20](#_Toc400461125)

[14. Подготовка и подаване на офертата 20](#_Toc400461126)

[15. Запечатване на офертата 24](#_Toc400461127)

[VI. Разглеждане, оценка и класиране на офертите 25](#_Toc400461128)

[20. Изключително благоприятно предложение 27](#_Toc400461129)

[21. Отстраняване на участниците в процедурата 27](#_Toc400461130)

[22. Класиране на участниците 28](#_Toc400461131)

[23. Приключване на работата на комисията 28](#_Toc400461132)

[24. Обявяване на резултатите 28](#_Toc400461133)

[VII. Прекратяване на процедурата 28](#_Toc400461134)

[25. Основания за прекратяване 28](#_Toc400461135)

[VIII. Сключване на договор 29](#_Toc400461136)

[26. Процедура 29](#_Toc400461137)

[27. Срокове за сключване на договор 29](#_Toc400461138)

[IX. Други указания 29](#_Toc400461139)

[28. Комуникация и обмен на информация 29](#_Toc400461140)

[29. Приложимо законодателство 30](#_Toc400461141)

[Методика за определяне на комплексната оценка на офертата – показатели и относителната им тежест. Критерий за оценка на предложението и определяне тежестта им в комплексната оценка 31](#_Toc400461142)

1. **Общи условия**

## 1. Възложител

* Възложител на настоящата поръчка е Община Русе , със следния адрес - гр. Русе, пл. „Свобода“ 6.
* Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

## 2. Предмет и описание на обществената поръчка

* Предмет на настоящата обществена поръчка:

**Обследване и изготвяне на технически паспорти, обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради за обществено обслужване. Работата по поръчката се състои в две направления от дейности:**

**Дейност 1 –** *Обследване и изготвяне на технически паспорти на съществуващи строежи съгл. Наредба №5 от 28.12.2006 г за техническите паспорти на строежите на обекти:*

*Поддейност 1.1. Недвижими културни ценности от национално значение.*

*Поддейност 1.2. Други сгради за обществено обслужване, различни от попадащите в поддейност 1.1.*

Обектите по Дейност 1 ще се подават на избрания за изпълнител поетапно с възлагателно писмо.

**Дейност 2 -** *Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013г. както следва:*

*Поддейност 2.1. Обследване за реализирани енергийни спестявания съгл.чл.2, ал.4 от Наредба №16-1594 на ЦДГ „Незабравка” - 2, ул. Българска морава 7а, гр.Русе*

*Поддейност 2.2. Обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация съгласно чл.2, ал.2 и 3 от Наредба 16-1594.*

Обектите по поддейност 2.2 ще се подават на избрания за изпълнител поетапно с възлагателно писмо.

**Прогнозна стойност на поръчката –** Стойността на поръчката се формира на база единични цени за изпълнение на услугите и разгъната застроена площ. Общата стойност на услугата не може да надхвърли 65 000лв.без ДДС или 78 000 лв. с ДДС.

|  |
| --- |
| **Срок на изпълнение -** Срокът на договора е до 5 месеца от подписването му. За всеки обект от дейност 1 и поддейност 2.2, Изпълнителят ще получава възлагателно писмо с РЗП на строежа, срока за изпълнение на задачата и изходни данни за строежа. |

1. **Технически условия за изпълнение на обществената поръчка**

**Дейност 1**

Обследването трябва да съдържа изрична оценка на съответствието на строежа със съществените изисквания на чл. 169, ал. 1, т. 1 от ЗУТ с оглед определяне допустимостта на сградата по отношение на носимоспособност и дълготрайност на носещата конструкция.

**Докладът за проведеното обследване се изготвя съгласно изискванията на чл. 24 от Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.**

Възложителят ще възлага обектите от дейност 1 на Изпълнителя на поръчката с възлагателни писма и ще предостави изходни данни както следва: актове за собственост, скици на обектите, налични проекти.

**Дейност 2**

**Поддейност 2.1** Строежът ЦДГ Незабравка - 2 е с реализирани мерки за енергийна ефективност, приключили в началото на м.септември 2013 г. За обекта е издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация. Обектът е с РЗП 1 871 м2 с включен сутерен. Възложителят ще предостави на Изпълнителя на поръчката изходни данни за обекта – доклади от обследване, резюмета и сертификати за проектни характеристики на сградата, инвестиционни проекти, акт за собственост, справки за разход на отопление и ел.енергия за едногодишен срок от реализацията на мерките и други при необходимост.

**Поддейност 2.2** Строежите, включени в тази поддейност са в експлоатация. За тях престои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ.

След сключване на договора, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателни писма за строежите от поддейност 2.2 с РЗП, със срок за изпълнение и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, справки за разход на отопление и ел.енергия, налични проекти в случай, че има съхранени такива.

Обследванията за Дейност 2 да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

## 3. Възможност за представяне на варианти в офертите

* Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## 4. Място за изпълнение на обществената поръчка

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на гр. Русе**.**

## 5. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „икономически най-изгодна оферта“.

**6. Разходи за участие в обществената поръчка**

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

1. **Техническа спецификация (пълно описание предмета на поръчката)**

Предметът на обществената поръчка е:

**Обследване и изготвяне на технически паспорти, обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради за обществено обслужване. Работата по поръчката се състои в две направления от дейности:**

**Дейност 1 –** *Обследване и изготвяне на технически паспорти на съществуващи строежи съгл. Наредба №5 от 28.12.2006г за техническите паспорти на строежите на обекти:*

*Поддейност 1.1. Недвижими културни ценности от национално значение.*

*Поддейност 1.2. Други сгради за обществено обслужване, различни от попадащите в поддейност 1.1.*

Обектите по Дейност 1 ще се подават на избрания за изпълнител поетапно с възлагателно писмо.

**Дейност 2 -** *Обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради съгласно Наредба №16-1594 от 13.11.2013г. както следва:*

*Поддейност 2.1. Обследване за реализирани енергийни спестявания съгл.чл.2, ал.4 от Наредба №16-1594 на ЦДГ „Незабравка” - 2, ул. Българска морава 7а, гр.Русе*

*Поддейност 2.2. Обследване за енергийна ефективност и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сгради в експлоатация съгласно чл.2, ал.2 и 3 от Наредба 16-1594.*

Обектите по поддейност 2.2 ще се подават на избрания за изпълнител поетапно с възлагателно писмо.

**Обследването ще послужи за:**

* установяване на идентификационни данни и параметри за строежа в т.ч. налични документи, разрешителни, проекти, удостоверения за търпимост и др.
* даване на предписания и препоръки за изготвяне на инвестиционния проект съобразно необходимите и допустими интервенции по сградите - основен ремонт /подмяна дограми, покрития/ и основно обновяване на водопроводна инсталация, канализационна инсталация, електро инсталация, водоотвеждаща система, изготвяна на количествени и стойностни сметки за необходимите видове СМР;
* изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
* даване на предписания и график на изпълнение на други ремонтни дейности, изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата – конструктивни, архитектурни или инсталационни работи, при констатирана необходимост .

**Обследването на енергийната ефективност ще послужи за:**

* сертифициране за енергийна ефективност за бъдещо прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
* оценка на енергийните спестявания с цел определяне количеството спестена енергия в сграда спрямо предишно базово състояние/базова година вследствие на въведени мерки за повишаване на енергийната ефективност и да се докаже степента на постигане на индивидуалните цели за енергийни спестявания.
* **За дейност 1**

При изпълнение на задачата, Изпълнителят следва да спазва приложимата нормативна уредба и изискванията на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, която определя реда за извършване на обследването на строежите, както и обхвата и съдържанието на техническите паспорти.

За всяка сграда, Изпълнителят по настоящата поръчка следва да извърши обследване за установяване на допустимостта на сградата по видими белези (установяване по видими белези на съответствие със съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1, т. 1 от ЗУТ). За целите на тази предварителна оценка на допустимостта, Изпълнителят следва да извърши:

* оглед на сградата по видими белези;
* оценка на състоянието на сградните елементи;
* оценка на общата устойчивост на сградата по видими белези;
* идентифициране на необходимостта от изпълнение на конструктивни мерки

За сградата, на която по видими белези е дадена оценка за съхранена носеща способност на сградната конструкция и елементите, следва да се направи детайлно обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1-5 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт на сградата. Детайлното обследване следва да включва:

* съставяне на информационна база данни за нормативните проектни (към датата на въвеждане в експлоатация) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1-5 от ЗУТ ;
* установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
* анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности;
* разработване на мерки;
* съставяне на доклад за резултатите от обследването.

За установяване на действителните технически характеристики на строежа Изпълнителят следва да:

* Проучи и анализира наличната техническа документация - одобрени и изпълнени проекти, екзекутивна документация и съответствието й със съществуващото състояние на сградата към момента на обследването, извършвани ремонти в сградата през годините на нейната експлоатация и степента на тяхното документиране;
* При липса на техническа документация да изготви екзекутивно заснемане на конструкцията на сградата, в т.ч. на структурите на конструктивните й елементи, както и на техническите инсталации в съществуващото им състояние в сградата към момента на нейното обследване, и с точност достатъчни за изпълнение на задачата.
* **За дейност 2**

За нуждите на обследването за енергийна ефективност следва да се извършат следните видове дейности:

* идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи и системи за осигуряване на микроклимата, измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване разхода на енергия;
* разработване на енергоспестяващи мерки за повишаване на енергийната ефективност, включително мерки за изпълнение на възможностите, предвидени в чл.15, ал.2 от ЗЕЕ
* резултат от прилагането енергоспестяващите мерки, изразен в икономия на потребна енергия, икономия на първична енергия и количество спестени емисии въглероден диоксид.

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл.15, ал.3 от ЗЕЕ.

1. **Изискванията към участниците**

## 7. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

* + Че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
  + Че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
  + Че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. При участници обединения следва да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е:**

* Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) Престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) Подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) Участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) Престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) Престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

* Обявен в несъстоятелност;
* В производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
* Има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**Съгласно чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата кандидат или участник, който:**

* Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
* Е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
* Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
* Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**Съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП, не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници, който:**

* Са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
* Които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 4 и 5 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:**

* При събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
* При командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
* При дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
* При акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
* При командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
* При едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.

* Съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП:
* За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.
* Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП:

При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП** и посочените в обявлението изисквания **по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 от ЗОП** с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП - При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**Изисквания към кандидат-чуждестранно лице съгласно чл. 48, ал. 1 – 5 от ЗОП:**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, e налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

* Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
* Извлечение от съдебен регистър, или
* Еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

**8. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците**

Участникът следва да представи доказателства за наличие на финансов ресурс в съответствие с. чл. 50 от ЗОП в размер на 25 000 лв. Същият ще е необходим за покриване на всички разходи на изпълнителя /заплати, осигуровки, командировки, транспорт и др./ до междинно плащане по договора.

Участникът следва да представи *удостоверениe от банка или годишен финансов отчет за последната приключила финансова година, или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен*

## 9. Изисквания към квалификационните и технически възможности на кандидатите

**За дейност 1**

Валидно удостоверение на участника, удостоверяващо правото му да съставя технически паспорти, съгласно чл. 176в, ал. 1-3 от ЗУТ.

Участникът следва да разполага с екип от правоспособни специалисти по следните части:

Архитектура; Конструкции; Електро; ОВК; ВиK. Когато обследването се извършва от консултант в състава на екипа задължително се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”.

Участникът трябва да разполага и да представи:

* Справка-декларация на физическите лица, които имат необходимите познания и умения за оценка на съществените характеристики на строежа по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, придружени с автобиографии;
* Списък-декларация (в свободен текст) на необходимите калибрирани уреди и инструменти за обследване на строителните конструкции и инсталации, с необходимата измервателна и изпитвателна апаратура и техника, уреди и инструменти за измерване на осветеност, за шум, за електроизмервания, и др. уреди за определяне на нормативно определени показатели, като Участникът декларира, че разполага с уредите за срока на поръчката. Списъкът трябва да бъде подписан от участника.

Участниците следва да познават техническите нормативни актове, техническите спецификации на основните строителни продукти, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ, стандартизираните методи за изпитване и измерване, необходими за оценка на експлоатационните характеристики на обследваната сграда.

**За дейност 2**

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията на чл.23, ал.1 от ЗЕЕ и да са вписани в регистъра по чл.23а, ал.1 ЗЕЕ или еквивалентен регистър.

Участникът следва да разполага с екип от правоспособни специалисти по следните части:

Топлотехника; Архитектура или Конструкции; Електро.

Участникът трябва да разполага и да представи:

* Справка-декларация на физическите лица, които имат необходимите познания и умения за обследване за енергийна ефективност, придружен от автобиографии на съответните лица;
* Списък-декларация (в свободен текст) на техническите средства съгласно чл. 23 от ЗЕЕ, подписан от участника.

При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

Участникът трябва да е изпълнил поне една услуга, сходна или еднаква с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Участникът трябва да представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за дейности 1 и 2, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Минимални изисквания към участниците за технически възможности:**

Участникът следва да разполага с екип от ключови експерти, както следва:

**За дейност 1- обследване и технически паспорти на сгради**

**КЕ 1 Ръководител на екипа** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, специалност архитектура; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; минимум 10 г. професионален опит по специалността;

**КЕ 2 Строителен инженер** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, специалност ПГС/ССС; валидно удостоверение за ППП; минимум 5г. професионален опит по специалността;

**КЕ 3 Електроинженер** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, електроинженер; валидно удостоверение за ППП; минимум 5г. професионален опит по специалността;

**КЕ 4 Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, специалност отопление, вентилация и климатизация; валидно удостоверение за ППП; минимум 5 г. професионален опит по специалността;

**КЕ 5 Инженер ВиК** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, валидно удостоверение за ППП; минимум 5 г. професионален опит по специалността;

**КЕ 6 Инженер пожарна безопасност** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, валидно удостоверение за ППП; минимум 5 г. професионален опит по специалността;

В състава на екипа съгл.чл.176в от ЗУТ задължително се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, които отговарят на изискванията на чл.142 ал.10 от ЗУТ

**За доказване на посочените изисквания участникът представя:**

**-** Справка – декларация на правоспособните физически лица, включени в екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката. Справката трябва да бъде придружена с доказателства, че ключовите експерти отговарят на посочените от Възложителя изисквания по отношение на техния опит и квалификация чрез представяне на:

- професионални автобиографии, подписани от съответните лица.

**За дейност 2 - обследване за енергийна ефективност**

**КЕ1 Инженер Топлотехник** – висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“; минимум 5 г. професионален опит по специалността;

**КЕ 2 Строителен инженер или Архитект** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, специалност ПГС/ССС или Архитектура; минимум 5 г. професионален опит по специалността;

**КЕ 3 Електроинженер** - висше образование, образователно квалификационна степен „Магистър“, електроинженер; минимум 5 г. професионален опит по специалността;

**Забележка:**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При участие на подизпълнители изискването се прилага, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, съгласно вида и дела на тяхното участие.

Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството като трябва да притежава и представи копия на валиден сертификат:

**ISO 9001:2008 (или еквивалентен**) за внедрена система за управление на качеството с обхват проектиране или упражняване на строителен надзор или по предмета на поръчката.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

В случай, че Участникът е обединение на физически и/или юридически лица, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

При участие на подизпълнител, изискванията се прилага и към него, като обхвата на сертификатите следва да покриват дейностите, които той ще извършва.

Участникът следва да представи доказателства за наличие на финансов ресурс в съответствие с. чл. 50 от ЗОП в размер на 25 000 лв. Същият ще е необходим за покриване на всички разходи на изпълнителя /заплати, осигуровки, командировки, транспорт и др./ до междинно плащане по договора.

## 10. Изисквания за качество

Съгласно ЗУТ, Наредба №5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите,

|  |
| --- |
| ЗЕЕ и Наредба №16-1594 от 13.11.2013г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.  **ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ**  Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:   * на хартиен носител – в папки, комплектовани в 4 оригинални екземпляра * електронна версия на СD в съответния графичен формат за чертежите и във формат \*.doc и \*.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск   Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол по чл.18 и чл. 19 от Наредба № 16-1057/ 10.12.2009 г. ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.  В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни |

## 11. Начин на образуване на предлаганата цена

На база разгъната застроена площ и цена за кв.м.

Кандидатите да предложат единична цена за изпълнение на всяка от групите обекти според РЗП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЗП, м2 | Цена за Дейност 1, лв. без ДДС,  Д1 | Цена за Дейност 2, лв. без ДДС, Д2 | |
| Поддейност 2.1, Д21 | Подддейност 2.2, Д22 |
| до 1000 | Д11 | Д211 Н/П | Д221 |
| от 1001 до 2000 | Д12 | Д212 | Д222 |
| над 2000 | Д13 | Д213 Н/П | Д223 |

## 12. Срок на валидност на офертите

* Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни,** считано от крайната дата за подаване на офертите;
* Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с изискания срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи.

## 13. Гаранции

* Гаранция за участие

Възложителят определя следните гаранции:

Гаранция за участие – 1% от прогнозната стойност на поръчката, а именно – 650 лв. без ДДС.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай, че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от съдружниците в обединението.

* Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.
* Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка посочена в обявлението.
* Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация размер.
* Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.
* Участник, който не е представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по-горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.**

* Гаранция за изпълнение
* Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС;
* Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение;
* Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване;
* При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка;
* При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по сметка на Възложителя.
* Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания;
* Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
* Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
* Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поемат от Възложителя.

1. **Документация за участие**

Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.ruse-bg.eu. Възложителят предоставя документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 6 лв. (шест лева) с ДДС. Документацията за участие може да бъде получена в Информационен център, Община Русе, на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, всеки работен ден от 09:00 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Русе: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG96 IORT 7379 8400 0800 00, вид плащане 447000, или на касата в Информационен център, Община Русе.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

## 14. Подготовка и подаване на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

**Съдържание на офертата[[1]](#footnote-1)**

Всяка оферта, подадена от Участник, трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1** с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по [чл. 56, ал. 1, т. 1](apis://Base=NARH&DocCode=40377&ToPar=Art56_Al1_Pt1&Type=201/) – 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**Плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо декларация от участника за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

**Плик № 3** с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.[[2]](#footnote-2)

**Плик № 1 има следното съдържание:**

* Представяне на участника, съгласно Образец № 1, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от Участника. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано, печатът е на водещия партньор;
* Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
* Декларации в оригинал:
* Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец )
* Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (Образец );
* Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП (Образец );
* Декларация за участието на подизпълнители (Образец);
* Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва като такъв (Образец );
* Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец );
* Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП (Образец ).
* Доказателства за изпълнение на техническите изисквания от Участника съгласно настоящата документация и обявлението за настоящата поръчка;
* Изрично нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника, с което упълномощеното лице да представлява Участника в процедурата (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокурист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава дружеството, съгласно документите за търговска регистрация). Пълномощното за нуждите на процедурата трябва да включва в представителната власт, възможността на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително декларация за приемане на условията в проекта за договор и ценовото предложение – представя се оригинал;
* Списък – декларация за правоспособните лица и ключови експерти и автобиографии;
* Справка – декларация, съдържаща списък на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
* Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), нотариално заверено- оригинал;
* В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице, всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението трябва да представи в Плик №1, съгласно чл. 56, ал.3 от ЗОП, следните документи:
* Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
* Декларация съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство (Образец) - оригинал;
* Доказателства за изпълнение на техническите изисквания от Участника съгласно точка 12 от настоящата документация обявлението за настоящата поръчка - представят се само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;
* Списък по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, които се съдържат в офертата, подписан от участника.

Ако Участник, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на Изпълнител, този Участник ще бъдe отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка, и ще бъдат сезирани съответните компетентни органи.

**В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставя:**

* Техническо предложение от участника (Образец) – оригинал.

**В плик 3 с надпис “Предлагана цена” се поставя:**

* Ценовото предложение на участника – (Образец) - оригинал;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Ценово предложение”, елементи, свързани с предлаганата цена ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## 15. Запечатване на офертата

Офертите, подредени в съответствие с горепосочените изисквания (Плик №1, Плик №2 и Плик №3), следва да бъдат запечатани в три отделни непрозрачни пликa. Пликовете се запечатват, първо поотделно и след това в един общ непрозрачен (голям) плик (кашон). При подготовката на офертата трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1, ал. 2 ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

* Всеки от пликове № 1, № 2 и № 3 трябва да съдържа един оригинал.

Върху общия непрозрачен плик (кашон), се изписва следното:

(а) Името на Участника

(б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

(в) Адрес на получателя на офертата (Възложителят)

(г) Следният текст: Оферта за участие в открита процедура с предмет: ……………….

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, Информационен център.

* Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.
* Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

**16. Промени и оттегляне на офертите**

* До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
* Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
* Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**17. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите**

* Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 27а от ЗОП.
* Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки.

**18. Приемане/връщане на оферти**

* При приемане на офертата върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването й и посочените данни се записват във входящ регистър.
* За подаването на офертата на участника се издава документ с входящия номер.
* Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатан или скъсан плик и се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

# Разглеждане, оценка и класиране на офертите

**19. Разглеждане и оценка на офертите**

* Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.
* Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.
* Действието на комисията по чл. 68, ал. 3 от ЗОП (отварянето на офертите) е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
* Представителят на Участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако не е законен представител на участника.
* Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
* Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* В рамките на публичната част на заседанието, Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага - по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява съдържанието на документите и информацията, която той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверката на офертите, като описва констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1 в Протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В протокола, комисията описва изчерпателно липсващите документи или информация или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите или информацията, които следва да се представят допълнително. Участниците са длъжни да представят съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока посочен в протокола, Комисията проверява съответствието на документите за подбор в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор.

* Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
* Комисията извършва детайлна проверка на съответствието на съдържанието и обхвата на техническото предложение с изисквания на Възложителя.
* В случай, че техническото предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, съгласно документацията, Участникът в процедурата ще бъде отстранен от по-нататъшно участие и ценовото му предложение няма да бъде разглеждано.

След като е разгледала офертите и е извършила оценяване за съответствие с техническите изисквания, комисията подписва Протокол № 2, съдържащ резултатите по оценяването на офертите по технически показатели. Възложителят ще обяви по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на плик № 3 – Предлагана цена, чрез публикуване на съобщение на електронната си страница. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Комисията, преди отваряне на ценовите оферти съобщава на присъстващите лица по чл. 68, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на техническите предложения.

Комисията отваря плик № 3 само на участниците, които са допуснати до участие на този етап и най- малко трима от членовете на комисията и по един представител от присъстващите участници, подписват съдържанието на плик № 3, в присъствието на участниците.

* Комисията проверява дали ценовите предложения са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението и документацията за участие в процедурата.
* Участниците представили ценови оферти, които не съответстват на Образец № 3 и не са придружени от посочените приложения ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
* Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

## 20. Изключително благоприятно предложение

* Когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници се констатира „изключително благоприятно предложение”.
* Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по- кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това.
* При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че обосновката е необективна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата, съгласно чл.70, ал.3 от ЗОП.
* Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а)оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

д) получаване на държавна помощ.

## 21. Отстраняване на участниците в процедурата

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

* не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящата документация;
* не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или по **Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;**
* е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това е установено от Комисията по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП;
* е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

## 22. Класиране на участниците

Участникът, чието офертно предложение е икономически най - изгодно, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При наличие на някое от условията, посочени в чл. 74, ал. 2 от ЗОП по отношение на участника класиран на първо място, Възложителят може да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

## 23. Приключване на работата на комисията

Комисията изготвя обобщен протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът трябва да съдържа:

* състав на комисията и списък на консултантите;
* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
* становища на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерия за оценка е икономически най-изгодна оферта;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценка.
* датата на съставяне на протокола;
* в случай че има такива- особените мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Работата на комисията приключва с приемане на протокола от Възложителя.

## 24. Обявяване на резултатите

* Възложителят обявява класирането на участниците в процедурата с мотивирано решение и участника, определен за Изпълнител в срок 5 (пет) работни дни след приключване на работата на Комисията.
* Възложителят изпраща решението до участниците в процедурата в срок от 3 (три) дни от издаването му.
* При писмено искане от участник, Възложителят е длъжен да осигури достъп до протокола на Комисията в срок от 3 (три) дни след получаване на искането. Възложителят, може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, в съответствие с разпоредбите на чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

# Прекратяване на процедурата

## 25. Основания за прекратяване

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

# Сключване на договор

## 26. Процедура

* Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител Участник.
* Възложителят може да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в процедурата или да прекрати процедурата, в случай, че Участникът в процедурата, който е избран за Изпълнител откаже да подпише договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1 и 5, чл. 47 ал. 2, както и на изискванията, поставени в обявлението;
* Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител;
* При подписването на договора, Изпълнителят трябва да представи:
* Документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП,
* Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;

**Начин на заплащане**

**Междинни плащания – в 15-дневен срок** след предаване на резултатите за минимум 2 обекта и представяне на приемо-предавателни протоколи и фактура;

**Окончателно плащане** – **в 15-дневен срок** след предаване на резултатите за всички възложени обекти, по банков път на база приемо-предавателни протоколи и фактура.

## 27. Срокове за сключване на договор

Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

1. **Други указания**

## 28. Комуникация и обмен на информация

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

* връчване лично срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
* по факс.
* по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис
* Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.
* При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.
* Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
* Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## 29. Приложимо законодателство

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

# Методика за определяне на комплексната оценка на офертата – показатели и относителната им тежест. Критерий за оценка на предложението и определяне тежестта им в комплексната оценка

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта. Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател – П** | **Максимално възможен брой точки** |
| 1. Предлагана цена – ПЦ | 30 |
| 1. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ | 70 |

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ПМ.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

**Указанията за определяне на оценката по всеки показател**

* 1. **Предлагана цена – ПЦ**

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 30. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

ПЦ=(ПЦмин/ПЦi)\*30, където:

* ПЦмин е минималната предложена цена за съответната дейност от техническото задание;
* ПЦi е цената предложена от i-тия участник за съответната дейност от техническото задание;

За целите на настоящата методика кандидатите следва да попълнят следната таблица, в която да посочат цена за извършване на дейност 1 и дейност 2 в зависимост от РЗП на обектите:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РЗП, м2 | Дейност 1, лв. без ДДС  Д1 | Дейност 2, лв. без ДДС, Д2 | |
| Подейност 2.1, Д21 | Подддейност 2.2, Д22 |
| до 1000 | Д11 | Д211 Н/П | Д221 |
| от 1001 до 2000 | Д12 | Д212 | Д222 |
| над 2000 | Д13 | Д213 Н/П | Д223 |
| Средна цена | Д1 = (Д11+ Д12+Д13)/3 | Д21 = Д212  Д22 = (Д221+ Д222+ Д223)  Д2 = 0,2\*Д21 + 0,8\*Д22 | |
| Предлагана цена | ПЦ=Д1+Д2 |  | |

**б.Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ**

**С предложената методология се оценява качеството на предложените технология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.**

**Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ**

Формулата за определяне на предлаганата методология ПМ е:

ПМ=К1+К2+К3, където К1, К2 и К3 са съответните критерии за:

* К1 – организационна структура и разпределение на експертния състав;
* К2 – предложен линеен график за изпълнение на дейностите;
* К3 – методология за изпълнение на поръчката;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Технически показатели** | **Максимален брой точки** | **Критерии** | **Скала на оценяване** |
| Методология и организация за изпълнение на поръчката | 20 | Организационна структура и разпределение на експертния състав **K1.** | 1 т.  10 т.  20 т. |
| 20 | Предложен линеен график за изпълнение на дейностите **K2.** | 1 т.  10 т.  20 т. |
| 30 | Методология за изпълнение на поръчката **К3**. | 1 т.  15 т.  30 т. |

**Организационна структура и разпределение на експертния състав**

Предложението на участника по този показател следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качественото и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация. Участникът следва да опише също така за всеки от експертите дейностите, които същият ще изпълнява във връзка с мерки за реакция при възникване на евентуален риск.

**Предложен линеен график за изпълнение на дейностите**

Предложението на участника по този показател следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линейният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

**Методология за изпълнение на поръчката**

Предложението на участника по този показател следва да съдържа пълно описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Предложената методология и дейностите в нея следва да са много добре описани, структурирани и последователни. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати, коректно да са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка. Всички дейности описани в методологията следва да са обвързани в обща последователност и взаимосвързаност. Специално внимание ще бъде обръщано на подходите, които съответния участник предлага за качествено изпълнение на поръчката.

**Предложенията, които съответстват на изискванията на възложителя, се оценяват, при спазване на следната методика:**

**Критерий 1:** **Организационна структура и разпределение на експертния състав**

1 точка:

* предложената организационна структура показва, че участникът разбира основните цели на договора и техническите спецификации, но не достатъчно коректно и задълбочено;
* посочени са недостатъчно ясно\* конкретните задачи и отговорности на членовете на екипа;
* предложената организационна структура и предвидените функции на експертите кореспондира със задълженията им по договора и техническата спецификация;
* предложени са основните функции на експертите във връзка с мониторинга и реакцията при поява на риска за изпълнението;
* предложената организационна структура съдържа недостатъчно ясно определени конкретни моменти, важни за постигане на целите на поръчката;

10 точки:

* предложената организационна структура показва, че участникът разбира задоволително задачите за изпълнението на договора;
* предложени са основните мерки за изпълнението на дейностите по техническите спецификации, но те не са разработени и анализирани в дълбочина;
* налице е разпределение на всички основни функции на експертите, но няма подробно описание на задачите и отговорностите;
* предвидени са недостатъчно ефективни механизми, които да водят реално до мониторинг на рисковете и реакция при поява;
* създадена е не напълно адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите;

20 точки:

* предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора;
* предложени са мерки за изпълнението на дейностите по техническите спецификации, като те са разработени и анализирани подробно;
* налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;
* предвидени са ефективни механизми за мониторинг на рисковете и реакция при поява, с цел качествено изпълнение на договора;
* създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите;

**Критерий 2: Предложен линеен график за изпълнение на дейностите**

1 точка:

* предложеният линеен график показва, че участникът като цяло разбира естеството на поставената задача;
* линейният график отразява само основните дейности и липсват детайли и задълбоченост;
* посоченият линеен график крие рискове за своевременното и качествено изпълнение на поръчката;

10 точки:

* предложеният линеен график показва задоволително разбиране на естеството на задачата;
* линейният график отразява основните дейности по задачата, като са планирани адекватно;
* посоченият линеен график е съобразен с евентуалната поява на някои рискове в процеса на изпълнение на дейностите;

20 точки:

* предложеният линеен график показва отлично познаване естеството на задачата;
* линейният график отразява основните дейности и съответните им поддейности и конкретни задачи, като същите са детайлно планирани;
* посоченият график е адекватно съобразен с възможните рискове при изпълнение на дейностите.

**Критерий 3: Методология за изпълнение на поръчката**

1 точка:

* методологията за изпълнение на дейностите по изпълнение на договора и предложените методи са описани схематично, но не са достатъчни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка;
* посочената методология и подход за изпълнението на проектите съответства на техническата спецификация, но е много обща и мерките са недостатъчно конкретни за качествено и срочно изпълнение на договора.

15 точки:

* предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността, но не всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и поддейности;
* избраните подход и методология съответстват на техническата спецификация и ще имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка;
* предложената методология за използване на ресурсите е подходяща, но не достатъчна за изпълнението на предмета на обществената поръчка при спазване на принципите на ефективност и ефикасност.;
* посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите и съответните им поддейности, предприемани в контекста на изпълнението на договора.

30 точки:

* предложената методология и дейностите в нея са много добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качественото постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и съответните поддейности;
* избраните подход и методология съответстват напълно на техническата спецификация и ще имат за резултат качественото изпълнение на обществената поръчка;
* предложената методология за използване на ресурсите е подходяща и напълно достатъчна за изпълнението на предмета на обществената поръчка при спазване на принципите на ефективност и ефикасност;
* подробно са посочени резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.

***За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:***

***\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;***

***\*\* „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;***

1. *Забележка: Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Забележка: „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи*. [↑](#footnote-ref-2)