

В документа се  
съдържа заличена  
информация на  
основание чл. 37 от  
ЗОП.

Договор  
от 15.01.2020 № 300-1

Община Русе е адрес: град Русе, пл. Свобода 6, БУЛСТАТ: 000530632, представлявана от ПЕНЧО ГЛАМЕНОВ МИЛКОВ - кмет на Община Русе, наричана по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна,

и

TRANSCO 04 ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. СОФИЯ бул. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ №139, ЕИК 131230324, представлявано от ТОНЧО ИВАНОВ ГАРУШЕВ, в качеството му на управител, наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" от друга страна,,

на основание чл.112 от ЗОП и Решение № РД-01-3431 от 15.11.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1** Обособена позиция №1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепени разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2"- Приложение № 1

се сключи настоящият договор, като страните по него се споразумяха за следното:

#### **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепени разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", ориентировъчно определени в Приложение №1 към обособена позиция №1, съставляващо иерархична част от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя конкретните количества в съответствие със своите нужди и не е длъжен да закупи цялото количество, посочено в Приложение № 1.

#### **ВЛИЗАНЕ В СИЛА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

##### **РИСК**

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписането му от страните.

(2) Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписането му.

Срокът за доставка на заявените материали и/или артикули и/или стоки е съгласно предложението на участника – 1 работен ден от получаване на заявка.

(3) Договорът е с място на изпълнение- склад на Община Русе, намиращ се в гр. Русе 7000, област Русе, Община Русе, пл. „Свобода“ № 6, а за останалите заявители, които не са самостоятелни юридически лица и възложители по ЗОП – до адрес на съответния второстепенен разпоредител на бюджетна издръжка.

(4) Рискът от случайното погиване или повреждане на материалите и артикулите, предмет на този договор, преминава върху Възложителя от момента на приемането им в мястото на доставяне, което се удостоверява с подписането на приемо-предавателен акт от страните.

## КАЧЕСТВО

Чл. 3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изпълни доставката, предмет на договора, с грижата на добър стопански, ефективно и икономично, като защищава максимално законните права и интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Артикулите по договора трябва да се доставят до склада пакетирани съгласно заявките на отделите.

## ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) За изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в ориентировъчен размер от 65 310,69 /шеестдесет и пет хиляди триста и десет лева шестдесет и девет стотинки/ лева без ДДС или 78 372,83 /седемдесет и осем хиляди триста седемдесет и два лева осемдесет и три стотинки/ лева с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложението към нея. В цената са включени транспортните разходи до склада на Община Русе - гр. Русе, пл. Свобода б и до всички второстепенни разпоредители на Община Русе, които не са самостоятелни юридически лица и не са възложители по ЗОП.

(2) Плащанията ще се извършват в 30 - дневен срок от получаване на фактурата, на база на предварително заявени количества и по банков път и след представяне на фактура - оригинал на съответния заявител /разпоредител/. Фактурите ще се подписват от изпълнител - домакин за Община Русе, а за второстепените разпоредители от заявителя.

(3) Само за доставките, касаещи проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на Община Русе и в тях да е указано, че "Разходът е по проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2". Фактурите по проекта ще бъдат разписвани от неговия ръководител.

(4) Плащанията ще се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN.....

BIC.....

Банка.....

## ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива собствеността върху доставените материали след подпиоването на приемо-предавателен протокол.

(2) Физическото предаване и приемане на доставката се удостоверява чрез съставяне на протокол, подписан от страните или от упълномощени от тях лица.

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да одобри извършената доставка, когато същата отговаря на договореното;
2. да иска отстъпяване на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на доставката в определен от него срок;
3. да откаже одобрение на доставката при съществени отклонения от договореното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решението си по ал. 1.

(3) Отстъпяването на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора по ал. 1, т. 2 се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3265,50 лева, равняващи се на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС чрез избраната от него форма, а именно парична сума, банкова гаранция или застраховка на

ЧЛ. 7. Гаранцията, за която представя съответен документ в оригинал преди склоняване на договора:

(1) Срокът на действие на гаранцията за изпълнение следва да надвиши срока на действие на договора с 60 (шестдесет) дни;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори частично или цяло от гаранцията за изпълнение на договора при лошо, источно, некачествено изпълнение или при пълно неизпълнение на задължения по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражение по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответстваща на заявените вид, количество и качество съгласно Приложение № I.
2. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора, установени при приемането, в случаите, когато доставеното не съответства по вид, количество и качество на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на доставката по този договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4 от договора.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качественото извършване на доставката по този договор.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши доставката на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вид и количества материали качествено и в срока по договора според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стреми тя да бъде извършена по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
2. Да извърши доставката по чл. I в срок до 1 раб. дни от получаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да отстрани недостатъци, грани и дефекти, съврани с грижищното на предмети на договора в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, изцяло за своя сметка;

4. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в ходът на изпълнението на доставката и да предложи начин за отстраняването им;

5. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в оферта му подизпълнител в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор.

6. Съгласно чл. 75 от ППЗОП, в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в оферта подизпълнител изпълнителят изрича копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

#### **ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

Чл. 12. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката на заявените по вид, количество и качество материали съгласно Приложение № 1 към задание за обществена поръчка или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 на сто от стойността на договора с ДДС за всеки просрочен ден.

(2) При разваляне на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради причина, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора, съгласно чл. 4 с ДДС.

(3) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от една на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

#### **НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 13. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непредвидени обстоятелства или събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В този случаен, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна:

1. Да уведоми писмено другата страна в 3-дневен срок за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Не може да се позава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлено действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

Ефектът от това събитие е да се избегне, чко някоя от страните є  
изпълнявана добросъвестно като дължението си по този договор.

Ефектът от това събитие є съмнение да бъде избегнат или измежди с  
допогането на всички разумни грижи.

Чл. 14. В случай на възникването на непрекоролима сила, изпълнението на  
съответното задължение по този договор се спира.

#### ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение при условията на чл. 116  
от ЗОП.

#### УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията между страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. В предвидените в Закона за обществените поръчки случаи;
4. По реда и при условията на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите
5. при настъпване на непредвидени обстоятелства, правещи невъзможно  
изпълнението;
6. От страна на Възложителя, когато са настъпили съществени промени във  
финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, които той не е могъл  
или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага  
след настъпване на обстоятелствата.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато  
Изпълнителят:

1. не отстрани в разумен срок, констатирани от Възложителя недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност  
или ликвидация.

(3) При прекратяване на договора извън хипотезата на пълно изпълнение,  
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността само на действително извършената  
работка, ако тя може да бъде полезна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не  
разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод  
изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и  
обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или  
изнанка на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други  
документи от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алтернатива не се прилага по отношение на задължителната  
информация, която Възложителя следва да представи на Агенцията по обществени  
поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за  
неговото прилагане.

Чл. 18. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се  
извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо,  
по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както  
следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: Град Русе 7000, пр. Свобода № 6, Община Русе

Тел. 082 881 802/703

Факс 082 834 413

Електронна поща: [izp@ruse.bg](mailto:izp@ruse.bg)

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. СОФИЯ бул. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ №139

Тел.: 02 97 66 896

Факс: ----

e-mail: zop@office1.bg

Лице за контакт: Тончо Гарушев – управител

(3) За дата на уведомленето се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клемо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 19. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 20. За всички неурядени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговския закон и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 21. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящия договор се подписа в три еднообразни екземпляра: един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

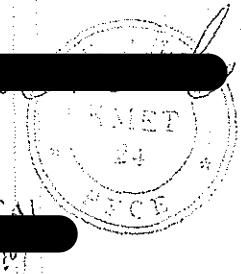
Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

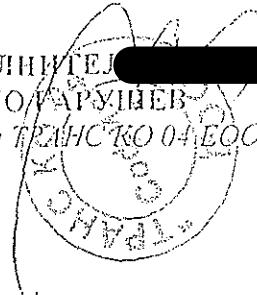
- Технически инженер при изложението № 1 - ориентирано по обособленни видове и изпълнителски съвети по обособена позиция № 1;
- Правителствен член при изложението по обособена позиция № 1;
- Членовата съдебна изпълнителска по обособена позиция № 1;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ПЕНЧО МИЛКОВ  
Кмет на Община Русе

САБИНА МИКОВСКА  
Началник отдел ФС



ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
ТОНЧО ГАРУНЕВ  
Управител на ТЕХНСКО 04 ЕООД



ОБРАЗЕЦ №3

ДОКУМЕНТ  
ОБЩИНА РУСЕ  
ПЛ. „СВОБОДА“ №6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният, Тоичо Иванов Гаруинев, с ЕГН [REDACTED], с л.к. № [REDACTED], изд. на [REDACTED] от МВР, гр. Габрово, в качеството си на Управител на „Трайс Ко 04“ ЕООД, със седалище в гр. София и адрес на управление: бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, ЕИК 131230324; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/ 97 66 879; e-mail: [zop@officel.bg](mailto:zop@officel.bg); – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали и други по обособени позиции, за обособена позиция № 1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2" - Приложение № 1

Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в откритата процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

1. Общата цена, която предлагаме за изпълнение на доставките, включени в Обособена позиция №1 е: 65310.69 (словом: шестдесет и пет хиляди и триста и десет лева и 69 стотинки) лв. без ДДС, или 78372.83 (словом: седемдесет и осем хиляди и триста седемдесет и два лева и 83 стотинки) лв. с ДДС.

Неразделна част към настоящото ценово предложение е Приложение №1 /посочва се и се попълва приложението за съответната обособена позиция/, съдържащо единичните цени за всички именклатурни единици от списъка.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на преговори чрез целия курс на действието на договора.

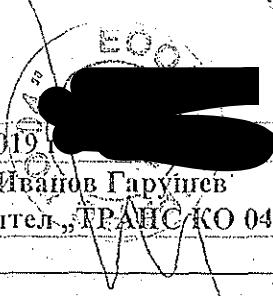
Презглам, че единствено и само представяваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

2. Ние се задължаваме, ако нашият оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.



3. Заявяваме, че ако поръчката бъде сключена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подпиране и влизане в сила на Договор.

Дата :	20/09/2019
Име и фамилия:	Тончо Иванов Гарушев Управител „ТРАНСКО 04“ ЕОД
Подпись и печат:	

*Забележка: Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както общата стойност на поръчката, така и стойността за всяка от позициите поотделно, като оферти, които ги надхвърлят ще бъдат предложени за отстраняване поради несъобразяване с това предварително обявено условие.*

*В ценовото предложение всеки участник посочва единична цена и общата стойност за всички стоки от номенклатурата на съответната обособена позиция, за която участва. Общата стойност на всяка стока се получава като единичната цена се умножи по прогнозното количества по съответната стока.*

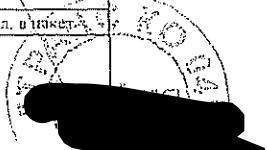
*Сборът от общите стойности на всички стоки дава предложениата прогнозна стойност за позицията.*

## Приложение № 1

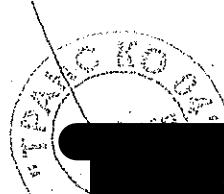
Наименование	Модел	Бр.	Единица измерения	Сума	Технически изисквания към стоката
1 Ручка	бр.	1	1.1	1.10.54	
2 Перфоратор - за 12 листа	бр.	52	2.70	140.40	
3 Перфоратор - за 30 листа	бр.	80	3.22	257.60	с метално тяло дължина дупката 5 mm, е хоризонтален отпадащ и ограничител, и разстояние между дупките 80mm,
4 Перфоратор - за 40 листа	бр.	68	5.84	397.12	
5 Перфоратор - за 60 листа	бр.	17	17.40	295.80	
6 Покана - средна	бр.	100	0.37	57.00	18 см. от закалена стомана с удобна дръжка за хранене
7 Покана - голия	бр.	122	0.87	106.14	21 см. от закалена стомана с удобна дръжка за хранене
8 Нож макетен голем	бр.	88	0.27	23.76	пластмасов корпус удобен за хранене
9 Нож макетен малък	бр.	111	0.17	18.87	заключващ механизъм
10 Телцод - машинка	бр.	155	2.87	444.85	с метално тяло за 40 листа
11 Телцод - машинка	бр.	97	0.89	86.33	с метално тяло за 20 листа
12 Апарат	бр.	102	0.52	53.04	ергономичен дизайн, бутои за заключване за удобно съхранение
13 Настолен калкулатор	бр.	73	3.36	245.28	с фиксирана десетична точка, авт. закръгление, изпъсане на функцията и размери над 31x103x137 mm
14 Калкулатор с ролка	бр.	10	54.51	545.10	авт. пресмятане на ДДС, ширина на карт. ролка 57 mm,
15 Поставка за био - цветна пластмаса	бр.	51	1.30	66.30	хоризонтални с гумени крачета 244/52/335 mm
16 Поставка за био - цветна пластмаса	бр.	48	1.47	70.56	вертикални 320/245/75 mm,
17 Тинково мастило за печат	бр.	108	0.29	31.32	червен, черен, син, зелен
18 Мокрите	бр.	12	0.53	6.36	стандартен
19 Спирали за поддързване 25 бр./ол.	он.	21	1.33	27.93	дължина 30 см.; дебелина -10 mm.
20 Спирали за поддързване 25 бр./ол.	бр.	21	1.69	35.49	дължина 30 см.; дебелина -12.5 mm.
21 Спирали за поддързване 25 бр./ол.	бр.	21	3.16	66.36	дължина 30 см.; дебелина -25 mm
22 Спирали за поддързване 10 бр./ол.	бр.	21	3.24	68.04	дължина 30 см.; дебелина -51 mm
23 Корици за поддързване, цветни, 10 бр./ол.	он.	35	0.97	33.95	пъзвръзани, 270 ml.
24 Шина за поддързване, 10 бр./ол.	он.	20	0.98	19.60	6 mm
25 Шина за поддързване, 10 бр./ол.	он.	20	1.37	25.40	10 mm
26 Телчета за телцод, 1000 бр./ол.	он.	1054	0.12	126.48	24/6 mm
27 Телчета за телцод, 1000 бр./ол.	он.	179	0.08	14.32	10/4 mm
Графити за автоматичен молив 0.5 mm; ИВ:В:2В	кутия	185	0.09	16.65	
29 Визитник	бр.	5	4.44	22.20	За 50 бр. визитки с 4 реда
30 Тушове	бр.	8	7.71	61.68	червени, черен, син
31 Аудио касети	бр.	200	1.00	200.00	90 мин, с високо качество
32 Пиникове за коркова лъскавичка, пластмаса	он.	189	0.18	34.02	Различни цветове, гарантирано качество на цвета
33 Линии - 30 см	бр.	97	0.18	17.46	Пластмасова, обикновена
34 Линии - 40 см	бр.	71	0.78	55.38	Пластмасова, обикновена
35 Линии - 50 см.	бр.	33	0.88	29.04	Пластмасова, обикновена
36 Мащабни линии	бр.	6	7.51	45.06	стандартни
37 Куб офсетов - бял	бр.	535	0.44	235.40	80 g/m <sup>2</sup> мин, 250 листчета
38 Хартиен кубче цветово в кутия	куб	185	1.58	292.30	Огравоящи пастове, да се линие върху тях; мин.360 листчета; 80 g/m <sup>2</sup> Отгравоящи пастове, да се линие върху тях; мин.360 листчета; 80 g/m <sup>2</sup>
39 Гравирани кубчета - бял	куб	14	0.45	110.15	
40 Разпечатвателни листчета	куб	369	0.18	138.42	Размер 75 x 75, да запечатат добре, пласт., откроявящи пастове, да се линие върху тях; мин. 80 листчета
41 Гравирани листчета	куб	191	0.21	40.11	Размер 75 x 75, да запечатат добре, неоп., откроявящи пастове, да се линие върху тях; мин. 80 листчета
42 Слънчезадържач куб 38 x 51	куб	113	0.17	19.21	Висококачествена хартия, поклонен гръб, 100 листа, пластини цветово
43 Поставка за пастове с размер 83 x 83 mm.		12	0.42	5.04	Пластмасова
44 Лепило текче в туба	бр.	143	0.13	18.59	За хартия и карточ на подна основа с аплексор, ла ще се избръкващ повърхностите 30mm
45 Лепило сухо	бр.	723	0.19	137.37	За хартия и карточ, без разтворител и опаковки 20 гр.
46 Лепило сухо	бр.	427	0.24	102.28	За хартия и карточ, без разтворител и опаковки 40 гр.
47 Лепило кантедарско, универсално	бр.	173	0.89	153.97	Лепчи кожа, гума, пластмас, хартия и каучук; стандартни

48	Самозалепваща лента 19/33, 4 бр./оп.	бр.	440	0.15	66.90	
49	Самозалепваща лента 15/66	бр.	246	0.22	54.12	
50	Самозалепваща асфалт 19/66	бр.	251	0.26	65.26	
51	Самозалепваща лента 50/66	бр.	375	0.55	206.25	
52	Дълготрайна лента 19 mm/10 m	бр.	136	0.29	53.94	За хартия, стъкло и гума, устойчиво на влаги и температури
53	Добре залепваща лента 48 mm/25 m	бр.	105	1.79	187.95	
54	Плаус А4 на дистанция 100 д./лон.	он.	14	7.09	99.26	
55	Плаус А3 на дистанция 100 д./лон.	он.	6	14.18	85.08	стандартни
56	Плаус на руло	руло	1	25.50	25.50	91 см/20 м 62 гр./м2
57	Ламинати размер 100 бр./оп.	он.	32	0.76	24.32	165 x 95 mm 80 мик.
58	Ламинати размер 100 бр./оп.	он.	33	0.89	29.37	154 x 86 mm 80 мик.
59	Ламинати размер 100 бр./оп.	он.	49	6.28	307.72	А4 - 80 мик.
60	Ламинати размер 100 бр./оп.	он.	31	1.08	33.48	80 x 111 mm - 80 мик.
61	Тетрадка 60л. м.ф. / м.к./	бр.	401	0.24	96.24	
62	Тетрадка 80л. м.ф. / м.к./	бр.	402	0.32	128.64	
63	Тетрадка 60л. г.ф. / м.к./	бр.	686	0.50	343.00	
64	Тетрадка 80л. г.ф. / м.к./	бр.	327	0.64	209.28	
65	Тетрадка 80л. м.ф. / спирала/	бр.	101	0.26	76.76	Гарантирано качество, подходящо за ежедневна работа, лесно писане
66	Тетрадка 80л. м.ф. / тв. корици/	бр.	438	0.84	367.92	
67	Тетрадка 100л. м.ф. / тв. корици/	бр.	139	0.97	134.83	
68	Тетрадка 80л. г.ф. / тв. корици/	бр.	366	1.34	490.44	
69	Тетрадка 100л. г.ф. / тв. корици/	бр.	257	1.54	395.78	
70	Тетрадка 200л. г.ф. / тв. корици/	бр.	97	2.54	246.38	
71	Лаученик с твърда подвързин	бр.	11	5.29	58.19	размер А4 с индекс от А до Я
72	Ултиможен за папки x 25 бр. в опак.	он.	105	0.89	93.45	с маивника и перфорация
73	Щипки за документи -12бр. в он.	он.	10	0.56	5.60	32мм за 140 листа
74	Висящи баджове	бр.	261	0.08	20.88	
75	Лентата за висящи баджове	бр.	301	0.18	54.18	
76	Ластини	кутия	48	0.34	16.32	
77	Канап - 40 mm	бр.	30	0.62	18.60	
78	Кърпички за почистване за офис техн.	бр.	87	1.82	158.34	
79	Подложки	бр.	63	0.56	35.28	под земята
80	Кабарин	кутия	158	0.09	14.22	Стандартни
81	Чанта за документи	бр.	45	2.81	126.45	с размери 43/33 см ПВЦ
82	Чанта за документи	бр.	25	25.42	635.50	вокза
83	Дискети 3,14", 1,44 MB	кутия	91	15.17	1380.47	DOS форматирани, гарантирано 100% без грешки и обезძечен точек достъръ до информация
84	CD-R с кутийка, 700 MB, 80 мин.	бр.	1944	0.29	563.76	гарантирано 100% без грешки при запис, скорост 2 x, 52 x
85	CD-RW с кутийки, 700 MB, 80 мин.	бр.	950	1.12	1064.00	гарантирано 100% без грешки при запис, скорост 4 x, 16 x
86	CD-R, 700 MB, 80 мин.	шпицел	112	10.56	1182.72	50 броя в шпицел
87	DVD±R с кутийка, 4.7 GB	бр.	1000	0.32	320.00	гарантирано 100% без грешки при запис, скорост 2 x, 16 x
88	DVD±R , 4.7 GB	шпицел	108	16.99	1834.92	50 броя в шпицел
89	DVD±RW с кутийка, 4.7 GB	бр.	130	1.44	187.20	гарантирано 100% без грешки при запис, скорост 2 x, 4 x, 8 x
90	DVD±R DL с кутийка, 8.5 GB	бр.	120	2.52	302.40	гарантирано 100% без грешки при запис, скорост 2 x, 4 x
91	Плик хартия за CD и DVD	бр.	1688	0.02	33.76	
92	Копи метален - мрежка	бр.	17	2.78	47.26	
93	Монетник	бр.	2	2.89	5.78	да има и отделение за монети 2 лева
94	Белизник спирала	бр.	40	0.89	35.60	мин, 80 листа, мин, Размери 78 x 108 x 7 mm
95	Висен балък на пластикова	бр.	110	0.17	18.70	
96	Тебенир	кутия	32	0.21	6.72	
97	Ламинати размер 10) бр./он.	он.	42	9.28	389.76	A4 216/303 125 микрони
98	Ламинати размер 100 бр./он.	он.	42	4.61	193.62	A5 216/153 125 микрони
99	Калодстрон за ячети	бр.	165	0.21	34.65	70/100 см, 170 гр. Бяд
100	Тампон за ячет	бр.	13	0.69	8.97	ожестенен, в метална кутия
101	Химикал - Непрозрачно тяло - разцветове и каранка с цвета на мастилото	бр.	5155	0.06	309.30	Писец да не се прибира, лебенска на линиите един mm., дълж. на писане над 2500m.
102	Химикал - Непрозрачно тяло с кръгла форма с клапи в различни цветове	бр.	2030	0.06	121.80	Пълнител с лебея връх и дължина над 2500m.
103	Химикал - Прозрачно тяло - разцветове и каранка с цвета на мастилото	бр.	885	0.20	177.00	Пълнител с лебея връх и дължина над 2500m.
104	Химикал - Прозрачно тяло - разцветове и каранка с цвета на мастилото	бр.	1550	0.06	93.00	Тънък писец за падашканс
105	Химикал с цвят настолен	бр.	618	0.61	376.98	Самозалепваща пластикова постъпка II възможност за сменяне пълнителя

					Външни размери е гумен грип, 0,5 mm
					Година за изхрана
					Устойчив на вода основа, устойчиво време за документи дебелина 0,4mm
					100 mm, 0,5 mm, 1,00 mm
109	Черно-бяла касета с 4 броя резинки за изхранване на 4 броя единакви дебелини и различни цветове	бр.	592	0,22	44
110	Тъканиесен за пиене и скичаряване	бр.	100	0,26	26.00
111	Перманентен маркер за пиене върху фолио, стъкло, пластик и CD	бр.	332	0,59	195,88
112	Пера за радиографии 0,25 mm	бр.	1	35,11	35,11
113	Пера за радиографии 0,55 mm	бр.	1	33,53	33,53
114	Автоматичен молив с фиксиран пакетник и гумична гума	бр.	398	0,54	214,92
115	Графити за автоматичен молив 0,7 mm; HB;B;2B	кутия	385	0,50	192,50
116	Острилка	бр.	238	0,09	21,42
117	Молив за пиене и чертане	бр.	607	0,13	78,91
118	Писалка	бр.	11	3,04	33,44
119	Патрон за инсталки 6 бр./кутия	кутия	8	0,27	2,16
120	Перманентен маркер	бр.	418	0,27	112,86
121	Перманентен маркер	бр.	386	0,20	77,20
122	Текст маркер с голем резервор 4 цвета	компл.	339	1,00	339,00
123	Текст маркер с е възможност за пиене в язълните	бр.	370	0,48	177,60
124	Гума	бр.	199	0,11	21,89
125	Гума	бр.	210	0,06	12,60
126	Самозаделващи ценови етикети 48 бр./лист	листи	272	0,07	19,04
127	Самозаделващи ценови, програмни PVC этикети, 5 листа, во мин. 100 индекс в опаковка	опак.	749	0,11	82,39
128	Коректор - течен 20 ml.	бр.	417	0,31	129,27
129	Коректор - лентов	бр.	875	0,30	262,50
130	Коректор писалка	бр.	122	0,27	32,94
131	Квадратна хартия А4	пакет	6433	3,91	25153,03
132	Квадратна хартия А4	пакет	118	8,62	1017,11
133	Квадратна хартия А3	пакет	60	8,55	513,00
134	Квадратна хартия А4	пакет	70	3,66	256,20
135	Копирна хартия формат А5	пакет	21	2,31	48,51
	Картична хартия А4	пакет	157	1,06	166,40
	Бяла хартия А4	пакет	4	1,19	4,76
	Принтерна хартия 240/1101-2006г. Бяла	канон	7	15,11	105,77
	Принтерна хартия 240/1102-1000г. Бяла	канон	120	19,89	2386,80
146	Принтерна хартия 240/1102-1000г. Цветна	канон	50	19,89	994,50



141	Принтерна хартия 240/11/3 - 750 л. бяла	капон	151	20.44	3086.44	
142	Принтерна хартия 240/11/3 - 750 л. цветна	капон	51	20.44	1042.44	
143	Принтерна хартия 240/11/3 - бяла	капон	10	30.64	306.40	
144	Принтерна хартия 240/11/4 - цветен	капон	10	31.14	311.40	
145	Принтерна хартия 380/11/1 - 2000 л.	капон	10	25.80	258.00	
146	Принтерна хартия 380/11/2 - 1000л.	капон	10	30.56	305.60	
147	Принтерна хартия 150/11/1 бяла	капон	150	21.11	3166.50	
148	Принтерна хартия 150/11/2 бяла	капон	5	24.44	122.20	
149	Принтерна хартия 380/11/3 - 750 л.	капон	3	35.22	105.66	
150	Блок листи за факсимират	оп.	12	2.77	33.24	Размер 63/95 см., афсетова хартия
151	Цветен копирен картон - формат А4	оп.	44			250 листа в опаковка 160 гр./м <sup>2</sup> . Подходящ за всички видове принтери и възможен е за дистанционно копиране
152	Плик обикновен - размер 162/114; 100 бр./оп. - С 6	оп.	227	1.43	329.15	
153	Плик обикновен - размер 353/250; 50 бр./оп.	оп.	177	3.59	635.43	Висококачествен бел офсет , 80 г/кв.м. самозалепващи се с лента
154	Плик обикновен - размер 229 / 162; 50 бр./оп. - С 5	оп.	164	1.34	219.76	
155	Плик обикновен с размер 324/229 - 50 бр.в опак. - С 4	оп.	213	2.75	585.75	Висококачествен офсет 80г/м2. Самозалепващи се с лента.
156	Плик обикновен - размер 220/110; 100 бр./оп. - DL	оп.	64	1.73	110.08	Висококачествен бел офсет , 80 г/кв.м. самозалепващи
157	Плик специален - размер 400/280 ; 10 бр./оп. Е 4	оп.	7	1.27	8.89	
158	Хоризонтален разделител - 100 бр.о оп.	оп.	229	2.17	496.93	р-р 105x240
159	Коркови табла 90/120	бр.	30	15.86	475.80	
160	Коркови табла 40/60	бр.	32	3.49	111.68	
161	Пълнители за химикали	бр.	310	0.08	24.80	
162	Индик A 4	опак.	10	3.04	30.40	стандартна
163	Организер/моянишка/пълен	бр.	29	6.34	183.86	14 елемента
164	Организер/моянишка/празен	бр.	25	0.62	15.50	0 елементи
165	Номератор	бр.	6	18.03	108.18	автоматично сменящи се цифри, 10 цифри
166	Блок за резуване №4	бр.	90	0.24	21.60	
167	Цветна хартия /коининг/ различни цветове	бр.	652	0.14	95.48	червен, син, зелен, жълт
168	Фрумюетри 12 цвета	компл.	74	0.53	39.22	
169	Водни бой 12 цвета	кутия	21	0.56	11.76	
170	Гемперни бой 12 цвета	кутия	8	2.12	16.96	
171	Боя за стъклото	оп.	8	13.83	110.64	6 броя цветове в опаковка
172	Пастели восъчни дебели	кутия	5	1.07	5.35	Минимум 4 цвата в опаковка
173	Пастели восъчни	кутия	33	1.07	35.31	12 цвата
174	Пастели	кутия	40	0.27	10.80	6 цвата
175	Перфоратор с фигури	бр.	14	1.91	26.74	5-6 см. / различни / XXL
176	Таклон за печат неомастилен	бр.	14	0.64	8.96	Размер - 61 mm x 81 mm. Пластмасов корпус с добро затваряне. Тампон от пълтен дуалцес, покрит с плат за издръжливост. За ръчни печати, лепили и номератори
177	Цветни моливи 12 нюанса	кутия	59	0.67	39.53	
178	Диски за пластелини	бр.	75	0.40	30.00	
179	Гланциран блокче	бр.	133	0.17	22.61	
180	Пластелини	оп.	80	0.42	33.60	6 цвата
181	Хартия за плотер	руло	25	16.60	415.00	1067 mm x 50 m .2 80 g/m <sup>2</sup>
182	Графит за автоматичен молив 1 mm 0,9 mm; HB	кутия	50	0.50	25.00	
				Общо без ДДС:	65310.69	
				ОБЩО С ДДС:	78372.83	



ОБРАЗЕЦ №2

ДО  
ОБЩИНА РУСЕ  
ПЛ. „СВОБОДА“ №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният, Тончо Иванов Гарушев, с ЕГН 7 [REDACTED], с л.к. № [REDACTED], изд. на [REDACTED] г. от МВР, гр. Габрово, в качеството си на Управлятел на „Транс Ко 04“ ЕООД, със седалище в гр. София и адрес на управление: бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, ЕИК131230324; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/ 97 66 879; e-mail: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg); – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка канцеларски материали и други по обособени позиции, за обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2" - Приложение № 1

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в Указанията за подготовка на офертите.
2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации за съответната обособена позиция, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.
3. Предлагаме следния срок за доставка – 1(един) работен/работни ден/дни от получаване на заявка.

Забележка: Предлаганият от участниците срок на доставка трябва да е в следните граници - 1 работен ден и максимален срок на доставка - до 3 работни дни. Срокът се предлага в работни дни, като цяло число. Участници, които не са спазили това условие, подлежат на отстраняване.

След като се запознахме с обществената поръчка и документацията, всички образци и условията на проекто-договора се съгласяваме със заложените условия за изпълнение на поръчката.

[Signature]

М.А. /



**Важно:** Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**Приложение:**

1. ....  
/ако е необходимо/

Дата:	20/09/2019 г
Име и фамилия:	Тончо Иванов Гарушев Управител „ТРАНС КОДО БЕООД“
Подпись и печат:	 