

ДОГОВОР

№ 007-3

Днес 15.01.2016 г. в гр. Русе между

Община Русе с адрес: град Русе, пл. Свобода 6, БУЛСТАТ: 000530632, представлявана от ПЕНЧО ПЛАМЕНОВ МИЛКОВ - кмет на Община Русе, наричана по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна,

и

ТРАНС КО 04 ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. СОФИЯ бул. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ №139, ЕИК 131230324, представлявано от ТОНЧО ИВАНОВ ГАРУШЕВ, в качеството му на управител, наричано по – долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" от друга страна,

на основание чл.112 от ЗОП и Решение № РД -01-3432 от 15.11.2019 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания -

**Приложение 1**

се сключи настоящият договор, като страните по него се споразумяха за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 1, ориентировъчно определени в Приложение № 1, съставляващо неразделна част от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя конкретните количества в съответствие със своите нужди и не е длъжен да закупи цялото количество, посочено в Приложение № 1.

**ВЛИЗАНЕ В СИЛА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**РИСК**

**Чл. 2.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от датата на подписването му.

Срокът за доставка на заявените материали и/или артикули и/или стоки е съгласно предложението на участника – 1 работен/работни ден/дни от получаване на заявка.

(3) Договорът е с място на изпълнение- склад на Община Русе, намиращ се в гр. Русе 7000, област Русе, Община Русе, пл. „Свобода” № 6, а за останалите заявители, които не са самостоятелни юридически лица и възложители по ЗОП – до адрес на съответния второстепенен разпоредител на бюджетна издръжка.

(4) Рискът от случайното погиване или повреждане на материалите и артикулите, предмет на този договор, преминава върху Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от страните.

### **КАЧЕСТВО**

**Чл. 3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши доставката, предмет на договора, с грижата на добър стопанин, ефективно и икономично, като защитава максимално законните права и интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Артикулите по договора трябва да се доставят до склада пакетирани съгласно заявките на отделите.

### **ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** (1) За изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в ориентировъчен размер от 15 765,02 /петнадесет хиляди седемстотин шестдесет и пет лева и две стотинки/ лева без ДДС или 18 918,02 /осемнадесет хиляди деветстотин и осемнадесет лева и две стотинки/ лева с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приложенията към нея. В цената са включени транспортните разходи до склада на Община Русе - гр. Русе, пл. Свобода 6 и до всички второстепенни разпоредители на Община Русе, които не са самостоятелни юридически лица и не са възложители по ЗОП.

(2) Плащанията ще се извършват в 30 - дневен срок от получаване на фактурата, на база на предварително заявени количества и по банков път и след представяне на фактура - оригинал на съответния заявител /разпоредител/. Фактурите ще се подписват от изпълнител - домакин за Община Русе, а за второстепенните разпоредители от заявителя.

(3) Само за доставките, касаещи проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на Община Русе и в тях да е указано, че " Разходът е по проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2". Фактурите по проекта ще бъдат разписвани от неговия ръководител.

(4) Плащанията ще се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN.....

BIC.....

Банка.....

### ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

**Чл. 5.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива собствеността върху доставените материали след подписването на приемо-предавателен протокол.

(2) Физическото предаване и приемане на доставката се удостоверява чрез съставяне на протокол, подписан от страните или от упълномощени от тях лица.

**Чл. 6.** (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да одобри извършената доставка, когато същата отговаря на договореното;
2. да иска отстраняване на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на доставката в определен от него срок;
3. да откаже одобрение на доставката при съществени отклонения от договореното.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решението си по ал.1.

(3) Отстраняването на недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора по ал. 1, т. 2 се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 7.** (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 315,30 лева, равняващи се на 2 % (два процента) от стойността на договора без ДДС чрез избраната от него форма, а именно парична сума, банкова гаранция или застраховка на отговорността, за което представя съответен документ в оригинал преди сключване на договора.

(2) Срокът на действие на гаранцията за изпълнение следва да надвишава срока на действие на договора с 60 (шестдесет) дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори частично или изцяло от гаранцията за изпълнение на договора при лошо, неточно, некачествено изпълнение или при пълно неизпълнение на задължения по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съответстваща на заявените вид, количество и качество съгласно Приложение № 1.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора, установени при приемането, в случаите, когато доставеното не съответства по вид, количество и качество на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на доставката по този договор;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 4 от договора.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4;
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими му за качествено извършване на доставката по този договор.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши доставката на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вид и количества материали качествено и в срока по договора според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стреми тя да бъде извършена по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;
2. Да извършва доставката по чл. 1 в срок до .....раб. дни от получаване на заявката от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно предложението за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да отстрани недостатъци, грешки и дефекти, свързани с изпълнението на предмета на договора в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, изцяло за своя сметка;
4. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на доставката и да предложи начин за отстраняването им.
5. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор.
6. Съгласно чл. 75 от ППЗОП, в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП .

**ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл. 12.** (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни доставката на заявените по вид, количество и качество материали съгласно Приложение № 1 към задание за обществена поръчка или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 на сто от стойността на договора с ДДС за всеки просрочен ден.

(2) При разваляне на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради причина, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 20 % от общата стойност на договора, съгласно чл. 4 с ДДС.

(3) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, бъде заведен иск срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от трета страна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

### **НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 13.** (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на непредвидени обстоятелства или събития, представляващи непреодолима сила по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна:

1. Да уведоми писмено другата страна в 3-дневен срок за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

2. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(5) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

Чл. 14. В случай на възникването на непреодолима сила, изпълнението на съответното задължение по този договор се спира.

### ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Страните по този договор не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение при условията на чл. 116 от ЗОП.

### УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията между страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. В предвидените в Закона за обществените поръчки случаи;
4. По реда и при условията на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите
5. при настъпване на непредвидени обстоятелства, правещи невъзможно изпълнението;
6. От страна на Възложителя, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. не отстрани в разумен срок, констатирани от Възложителя недостатъци;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) При прекратяване на договора извън хипотезата на пълно изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността само на действително извършената работа, ако тя може да бъде полезна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.17. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или

финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителя следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 18. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: Гр. Русе 7000, пл. Свобода № 6, Община Русе

Тел. 082 881 802/703

Факс 082 834 413

Електронна поща: [mavor@ruse-bg.eu](mailto:mavor@ruse-bg.eu)

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. СОФИЯ бул. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ №139

Тел.: 02 97 66 896

Факс: ----

e-mail: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg)

Лице за контакт: Тончо Гарушев - управител

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в



нимен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 19. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 20. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговския закон и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 21. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящия договор се подписа в три еднообразни екземпляра: един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

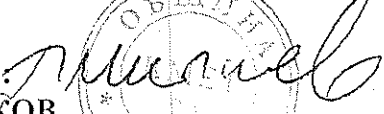
.....

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

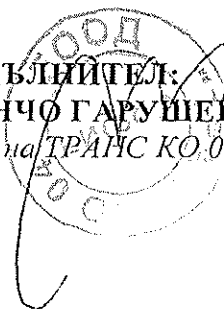
Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

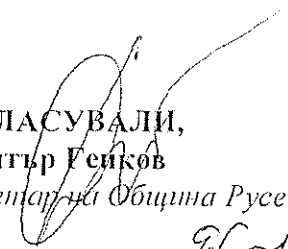
- Техническа спецификация приложение № 1 - ориентировъчно определени видове и количества стоки
- Предложение за изпълнение на Изпълнителя
- Ценовата оферта на Изпълнителя

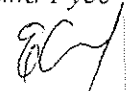
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:   
ПЕНЧО МИЛКОВ  
Кмет на Община Русе

САБИНА МИНКОВСКА  
Началник отдел ФС 

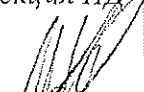
ИЗПЪЛНИТЕЛ:   
ТОНЧО ГАРУШЕВ  
Управител на ТРАНС КО. 04 ЕООД

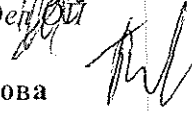


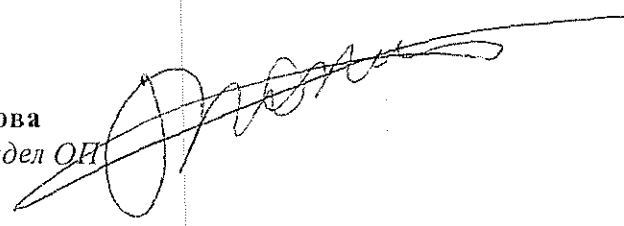
  
**СЪГЛАСУВАЛИ,**  
**Димитър Генков**  
*Секретар на Община Русе*

  
**Емилния Пенчева**  
*Директор дирекция ФСД*

  
**София Станчева**  
*Директор на Дирекция ПД*

  
**Иван Минчев**  
*Началник на Отдел ПД*

  
**Милена Трифонова**  
*Главен юристконсулт отдел ПНО*

  
**ИЗГОТВИЛ,**  
**Моника Петрова**  
*Гл. експерт отдел ОН*



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu),  
[mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/453/index.html>

ОБРАЗЕЦ №2

ДО  
ОБЩИНА РУСЕ  
ПЛ. „СВОБОДА“ №6

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният/ата **Тончо Иванов Гарушев**, с ЕГН 7107242240, с л.к. № 645089476, изд. на 27.03.2014 г. от МВР, гр. Габрово, в качеството си на **Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД**, със седалище в гр. София и адрес на управление: бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, ЕИК131230324; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/ 97 66 879; e-mail: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg); – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 1

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в Указанията за подготовка на офертите.

2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

3. Предлагаме следния срок за доставка – 1 (един) работен/работни ден/дни от получаване на заявка.

*Забележка: Предлаганият от участниците срок на доставка трябва да е в следните граници - 1 работен ден и максимален срок на доставка -до 3 работни дни. Срокът се предлага в работни дни, като цяло число. Участници, които не са спазили това условие, подлежат на отстраняване.*

След като се запознахме с обществената поръчка и документацията, вкл. всички образци и условията на проекто-договора се съгласяваме със заложените условия за изпълнение на поръчката.





## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu),  
[mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

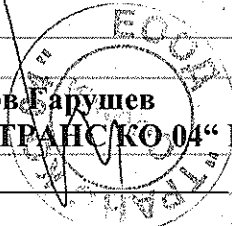
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/453/index.html>

**Важно:** Съгласно чл.39, ал.1 от ППЗОП с подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### Приложение:

1. ....  
/ако е необходимо/

Дата:	20/09/2019 г
Име и фамилия:	Тончо Иванов Барушев Управител „ТРАНСКО-04“ ЕООД
Подпис и печат:	





## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu),  
[mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/453/index.html>

ОБРАЗЕЦ №3

ДО  
ОБЩИНА РУСЕ  
ПЛ. „СВОБОДА“ №6

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаният/ата **Тончо Иванов Гарушев**, с ЕГН 7107242240, с л.к. № 645089476, изд. на 27.03.2014 г. от МВР, гр. Габрово, в качеството си на **Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД**, със седалище в гр. София и адрес на управление: бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, регистрирано в регистъра на търговските дружества при Софийски градски съд под № 83175, том 1010, стр. 68, ф.д. № 3778/2004, ЕИК131230324; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/ 97 66 879; e-mail: [zop@office1.bg](mailto:zop@office1.bg); – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 1

Декларирам, че предприятието, което ръководя, желае да участва в откритата процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка при условията, упоменати в процедурните документи и приети от нас.

1. **Общата цена, която предлагаме за изпълнение на доставките, включени в обществената поръчка Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Русе и всички второстепенни разпоредители на бюджетна издръжка, които не са самостоятелни юридически лица и проект " Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2", включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - Приложение 1 е: 15 765.02 (словом: петнадесет хиляди и седемстотин шестдесет и пет лева и 02 стотинки) лв. без ДДС, или 18918.02 (словом: осемнадесет хиляди и деветстотин и осемнадесет лева и 02 стотинки) лв. с ДДС.**

**Неразделна част към настоящото ценово предложение е Приложение № 1, съдържащо единичените цени за всички номенклатурни единици от списъка.**

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката. Определена е при пълно съответствие с изискванията на Възложителя и не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора.

Приемам, че единствено и само представляваният от мен участник ще бъде отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена.

Декларирам, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.





## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413, [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu),  
[mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/453/index.html>

2. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

3. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

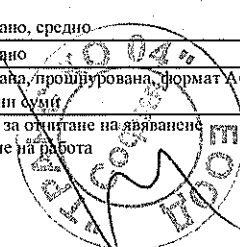
Дата :	20/09/2019 г.
Име и фамилия:	Тончо Иванов Гарушев Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД
Подпис и печат:	

*Забележка: Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля общата стойност на поръчката, като оферти, които я надхвърлят ще бъдат предложени за отстраняване поради несъобразяване с това предварително обявено условие.*

*В ценовото предложение всеки участник посочва единична цена и обща стойност за всички стоки от номенклатурата. Общата стойност на всяка стока се получава като единичната цена се умножи по прогнозното количество по съответната стока.*

*Сборът от общите стойности на всички стоки дава предложената стойност на обществената поръчка.*

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	Марка	Брой	Единична цена в лв. без ДДС	Обща стойност в лв. без ДДС	Технически изисквания към стоката
1	РКО - за валута, химизиран	кочан	1	0.76	0.76	
2	ПКО - за валута, химизирани	кочан	1	1.14	1.14	
3	Разходен касов ордер в лева, химизиран	коч.	17	1.52	25.84	
4	Приходен касов ордер в лева, химизиран	коч.	11	1.52	16.72	
5	Нареждане разписка, химизирано	кочан	70	0.87	60.90	
6	Платежно нареждане, вносна бележка за плащане от/към бюджета, химизирано	кочан	120	0.19	22.80	
7	Авансов отчет	кочан	34	0.73	24.82	
8	Складова разписка, средна, химизирана	кочан	66	0.19	12.54	
9	Акт за приемане и предаване на дълг.активн	кочан	7	1.98	13.86	
10	Протокол за бракуване на ДМА	кочан	13	1.58	20.54	
11	Акт за бракуване на малотрайни и малотрайни предмети	кочан	14	1.82	25.48	
12	Счетоводна справка	кочан	29	1.11	32.19	
13	УП 1	кочан	3	1.52	4.56	
14	УП 2	кочан	4	1.54	6.16	
15	Заповед - командировка	кочан	41	0.64	26.24	
16	Дневник "ЕДСД"	бр.	12	0.19	2.28	
17	Пътен лист за лек автомобил с номер	кочан	110	0.19	20.90	
18	Кламери никелирани	кутия	407	0.38	154.66	50 мм
19	Кламери никелирани	кутия	911	0.23	209.53	28 мм
20	Папка с машинка А 4 20 бр./оп.	оп.	490	2.66	1303.40	С метална машинка , картон 280 гр./ кв.м.
21	Папка с ластик	бр.	147	0.75	110.25	С капаци 250х350мм от PP материал
22	Папка пластмасова с прозрачно лице А4, 50 бр./оп.	ол.	549	7.00	3843.00	Цветна с перфорация за поставяне в класьор с кап. 170л.
23	Папка пластмасова А4 с прозрачно лице 50 бр./оп.	ов.	17	9.72	165.24	без перфорация
24	Папка дело тв. корици 5 бр./оп.	оп.	1241	2.40	2978.40	Поделена 350 г/кв.м картон, гръб с ширина 80 мм
25	Папка дело прелиска 50 бр./оп.	оп.	613	0.07	42.91	меки корици, без машинка, от плътна хартия удобна за съхранение на документи
26	Папка с копче	бр.	297	0.37	109.89	ПВЦ папка, формат А4
27	Папка джоб 100 бр./оп. Матиран	оп.	639	1.89	1207.71	стандартна европерфорация А4 , дебелина мнн. 35 микрона
28	Папка Клипборд, различни цветове	бр.	142	1.07	151.94	Изработена от PVC с метален клип
29	Папка Клипборд с капак, разл. цветове	бр.	61	1.75	106.75	е прозрачен вътрешен джоб
30	Класьор PVC - А4	бр.	1677	1.79	3001.83	Екологично чист, корици от полипропилен, устойчиво заключваща естемта 5.5 см и 8см, подходящ за документи с формат А4
31	Класьор PVC - А4	бр.	494	0.29	143.26	Екологично чист, корици от полипропилен, устойчиво заключваща естемта 3 см с два ринга, подходящ за документи с формат А4
32	Папка за картотека -едноцветни, 10 бр./оп.	оп.	2	5.10	10.20	С пластмасов гребен , картон 280 г/кв.м
33	Архивен контейнер	бр.	35	3.05	106.75	Размери 490/340/300 мм, капацитет 6 бр. архивни кутии
34	Картонена оертникаша поставка	бр.	13	0.48	6.24	Размери 320/265/85 мм.
35	Хартия за касов апарат, 10 бр./оп.	оп.	60	4.38	262.80	ширина 57 мм., размер Ø 50. дължина 25 м.- 35 м еднопластова терморопка
36	Касова книга	бр.	38	0.19	7.22	100 л. химизирана, прошнурована, формат А4
37	Касова книга	бр.	10	0.99	9.90	365 л. химизирана, прошнурована, формат А5
38	Годишни бележници	бр.	49	0.29	14.21	
39	Книга за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	бр.	31	1.24	38.44	пернодичен
40	Класьор банков	бр.	30	2.18	65.40	р-р А5
41	Тедфтерчета малки	бр.	84	0.60	50.40	
42	Личен картон за отчитане на облекло	бр.	22	0.11	2.42	
43	Книга за извънреден труд	бр.	1	3.46	3.46	
44	Искане за отпускане на материални ценности	кочан	51	0.29	14.79	химизирано, средно
45	Искане за материали - 1;6;13;25	кочан	40	0.19	7.60	химизирано
46	Квнтанция, обр. 2020	кочан	15	1.40	21.00	химизирана, прошнурована, формат А6 - за вносен суми
47	Форма 76	кочан	12	2.38	28.56	Таблица за отчитане на явяване и неявяване на работа



48	Молба за отпуса	кочан	53	0.36	19.08	
49	Адресна карта за записване в хотел обр. 1-52б	кочан	20	0.56	11.20	
50	Наредба за масово плащане	кочан	1	1.04	1.04	
51	Папка джоб 100 бр./оп. Маг кристал А5	оп.	54	1.89	102.06	
52	Термо ролка за касов апарат 10 бр./оп.	оп.	30	0.19	5.70	57 мм, ф 30
53	Термо ролка за касов апарат 10 бр./оп.	оп.	30	4.07	122.10	57 мм, ф 35
54	Термо ролка за касов апарат 10 бр./оп.	оп.	40	4.07	162.80	57 мм, ф 40
55	Термо ролка за касов апарат 12 бр./оп.	оп.	160	0.39	62.40	57 мм, 17 метра
56	ПКО нехимизиран	кочан	55	0.64	35.20	
57	РКО нехимизиран	кочан	20	0.45	9.00	
58	Касова книга за дневните финансови отчети 2/3 А4	бр.	8	4.00	32.00	стр.370, с дати, по Наредба Н-18, мекс корици
59	Касова бележка - малка/50л. Химизирана	кочан	23	0.74	17.02	
60	Журнал за новоприети деца	бр.	5	4.40	22.00	
61	Книга за регистриране на заразните болести	бр.	5	2.46	12.30	
62	Книга за контактите с остро заразни болести	бр.	5	2.46	12.30	
63	Дневник за изключване на електрическото захранване след работно време	бр.	33	0.49	16.17	
64	Дневник за входящ контрол на приетите храни и опаковъчни материали	бр.	75	0.19	14.25	образец 2-117
65	Дневник за отчитане температурата на хладилните системи	бр.	36	1.20	43.20	
66	Дневник за личната хигиена на персонала	бр.	50	1.20	60.00	
67	Дневник за поддържане на хигиенното	бр.	161	0.29	46.69	
68	Дневник за проведени ДДД мероприятия /дезинсекция и дератизация/	бр.	9	1.32	11.88	
69	Дневник за извършен инструктаж и обучение на персонала по добри производствени и хигиенни практики	бр.	16	1.32	21.12	
70	Заповедна книга	бр.	5	6.18	30.90	
71	Санитарен журнал	бр.	12	1.08	12.96	
72	Книга на инструктаж по безопасност и здраве при работа	бр.	11	1.36	14.96	начален / периодичен
73	Календари настолни	бр.	58	0.29	16.82	
74	Сменен дневник за работа	бр.	2	4.40	8.80	за огняри, съгласно Наредба №РД 07 2 от 16 декември 2009 на Министерството на труда и социалната политика
75	Чанта за документи	бр.	28	0.49	13.72	с размери 43/33 см от текстил
76	Чанта за документи	бр.	13	3.56	46.28	текстил
77	Стокова разписка	кочан	27	2.35	63.45	Химизирана, 7 реда
78	Товарителница	кочан	20	2.38	47.60	Химизирана
79	Пътен листи за товарен автомобил	кочан	20	1.31	26.20	
80	Складов картон	бр.	50	0.08	4.00	
81	Тейфтери формат А5	бр.	28	0.49	13.72	с твърди корици
82	Книга за имуществата	бр.	3	7.70	23.10	24 колони
83	Джоб двустранен 10 бр./оп.	оп.	763	0.09	68.67	L образен, за листи формат А4
84	Книга за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	бр.	31	1.24	38.44	начален
				Общо без ДДС:	15765.02	
				ОБЩО С ДДС:	18918.02	

Изготвил:

Ивайло Иванов  
Началник сектор УССВТ

Съгласувал:  
Нели Миткова  
Директор дирекция НУС