

ОБЩИНА РУСЕ

РЕШЕНИЕ

№ РД-01-...*2858*...
РУСЕ*08.10.2020* год.

за класиране на участниците и определяне на изпълнителя на обществена поръчка

На основание чл.106, ал.6 от Закона за обществените поръчки и във връзка с проведена открита процедура по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: „Външна техническа помощ във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферен въздух, чрез закупуване и доставка на електрически превозни средства за шосеен транспорт – електрически автобуси и тролейбуси за Община Русе“, открита с Решение номер Решение №РД-01-3389 от 07.11.2019 г., номер на преписката в РОП на АОП – 00115-2019-0040, като възприемам изцяло направените от комисията, назначена със Заповед № РД-01-3389 от 07.11.2019 г. на кмета на Община Русе констатации, решения и оценки, отразени в Доклада, Протокол № 1, Протокол № 2, Протокол №3, Протокол № 4 и Протокол № 5.

Връзка към електронната преписка в профила на купувача: <https://ruse-bg.eu/vanshna-tehicheska-pomosht-vav-vrazka-s-izpalnienieto-na-proekt-podobryavane-kachestvoto-na-atmosferen-vazduh-chrez-zakupuvane-i-dostavka-na-elektricheski-prevozni-sredstva-za-shoseen-transport-elektricheski-avtobusi-i-trolleybusi-za-obshtina-ruse-512>

О Б Я В Я В А М:

I. Класирането на участниците в процедурата, в съответствие с предварително обявените условия за участие в процедурата:

Наименование на участника	Показател ТП „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	ПОКАЗАТЕЛ ФП – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	Комплексна оценка	Класация
ОБЕДИНЕНИЕ БУС КОНСУЛТИНГ	80 точки	76,63	78,32 точки	Първо място
ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ	40 точки	100 точки	70 точки	Второ място

Мотиви за извършеното класиране на участниците:

Утвърден доклад на комисията, назначена със Заповед № РД-01-3673 от 17.12.2019 г. на Кмета на Община Русе.

Съгласно чл.109 ЗОП за определеният за изпълнител са изпълнени следните условия:

ОБЩИНА РУСЕ

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата на участника и същият отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

II. Определям за изпълнител на обществената поръчка участника, класиран на първо място - **ОБЕДИНЕНИЕ БУС КОНСУЛТИНГ**, с комплексна оценка – 78,32 точки.

III. Отстранени участници от процедурата, съгласно изискванията на ЗОП и обявените от Възложителя условия:

ОФЕРТА ОТ „Обединение „Ифра СКГ“:

Техническото предложение /Образец към документацията/ на участника е изготвено, съгласно посочения в документацията образец, съдържа всички изискуеми реквизити, подписано е от лицето с представителна власт, окомплектовано е с необходимите приложения към него и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката от формална страна.

Участникът е декларирал, че ако бъде избран за изпълнител, ще изпълни дейностите предмет на обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.

Участникът е посочил ключовите експерти, с които ще изпълни предмета на поръчката, както следва:

<i>Ключов експерт:</i>	<i>Три имена</i>
Ключов експерт 1 - Електроинженер	<i>Венцислав Борисов Ангелов</i>
Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт	<i>Ваню Стефанов Стефанов</i>
Ключов експерт 3 - Финансист	<i>Розалина Любенова Козлева - Рибарова</i>
Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг	<i>Венцислав Огнянов Атанасов</i>

Участникът е описал квалификацията и опита на всеки експерт, съгласно приложения в документацията образец и е приложил за всеки експерт документи, които доказват изискваната квалификация; общ и специфичен професионален опит.

Комисията прегледа предоставените Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и специфичната професионална компетентност на експертите, приложени към Техническо предложение на Участника и установи, че същите доказват съответствието на предложените експерти с индивидуалните изисквания на Възложителя за квалификация и умения и специфичен професионален опит, описани в раздел IX. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ на Техническата спецификация.

Към Техническото си предложение Участникът е представил Предложение за организация и изпълнение на поръчката, което съдържа:

ОБЩИНА РУСЕ

- 1 **Организация на работата на екипа /стр. 15-16/,** в която точка са описани експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката и чрез фигура е представена Организационната структура. За по-добра координация и управление на екипа, Участникът е предложил КЕЗ Финансиет да изпълнява и ролята на Ръководител на екипа на Консултанта.
- 2 **Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности /стр. 16-20/,** в която точка са описани дейностите, които Консултантът ще осъществи за изпълнението на поръчката и Участникът е представил таблично (Таблица 1) разпределението на отговорностите между екипа от ключови експерти съгласно планираните дейности. Направено е подробно описание и какво ще изпълнява всеки от ключовите експерти, включително Ръководителя на екипа.
- 3 **Начини на комуникация и координация и съгласуване на дейностите /стр. 20-24/,** в която точка са описани:
 - 3.1. Комуникация с Възложителя – посочени са формите на комуникация и консултация с ЕУП по време на изпълнение на договора и схематично е представено взаимодействието с Възложителя
 - 3.2. Комуникация с останалите заинтересовани страни – посочени са останалите участници в работата по проекта извън структурата на Възложителя и схематично е представено взаимодействието със заинтересованите страни
 - 3.3. Вътрешна комуникация, координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата – посочено е вътрешното взаимодействие между експертите, в съответствие с приетите вътрешни правила и разпоредби.
- 4 **Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности /стр. 24-80/,** в която точка таблично са описани: всяка от предвидените за изпълнение дейности в обхвата на поръчката /от №1 до №12 + Други дейности/, необходимите за изпълнението й Ресурси /Технически ресурси и Екип/, Задачи, Мерки за вътрешен контрол и мониторинг, Резултати и Отчетни документи.
- 5 **Комуникационни канали /стр. 81-84/,** в която точка са описани:
 - 5.1. Средства /форми/ за координация и комуникация – организиране и провеждане на срещи, телефонни разговори, електронна поща
 - 5.2. Организация при провеждане на срещи по проекта – встъпителна среща, регулярни срещи по напредъка на проекта, извънредни срещи и стъпките за подготовка и провеждане на срещите
- 6 **Отчитане на изпълнението /стр. 84-87/,** в която точка са описани:
 - 6.1. Отчитане на изпълнението на дейностите по проекта – посочени са отчетните документи по проекта, които ще бъдат преглеждани от експертите, както и че Консултантът ще извършва текущ контрол върху техния обхват и съдържание
 - 6.2. Отчитане на изпълнението на дейностите по договора за външна техническа помощ, изпълняван от Консултанта, в която са описани всички доклади, които Консултантът ще представя на възложителя, включително срокове за предаването им, отговорен експерт и формат.

ОБЩИНА РУСЕ

След обстоен преглед на Предложението за организация и изпълнение на поръчката /част от Техническото предложение/, Комисията констатира, че в офертата на участника са на лице противоречия в различни компоненти от офертата, а именно:

В **т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности** Изпълнителят е представил таблично (Таблица 1) разпределението на отговорностите между екипа от ключови експерти съгласно планираните дейности:

Таблица 1 Разпределение на отговорностите съгласно планираните дейности

Дейност	Ръководител екип	КЕ1 Електроинженер	КЕ2 Обществен транспорт	КЕ3 Финансист	КЕ4 Мониторинг
Дейност 1	X	X	X	X	X
Дейност 2	X		X	X	
Дейност 3	X	X	X	X	X
Дейност 4	X	X	X	X	X
Дейност 5	X	X	X	X	X
Дейност 6	X	X	X	X	X
Дейност 7	X	X	X	X	X
Дейност 8	X	X	X	X	X
Дейност 9	X	X	X	X	X
Дейност 10	X	X	X	X	X
Дейност 11	X			X	X
Дейност 12	X	X	X	X	X
Други дейности	X	X	X	X	X
Доказване	X	X	X	X	X

Същевременно в **т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности** от офертата си за изпълнение на Дейност 2 Подпомагане на ЕУП при осъществяване на координация между всички участници в процеса на строителство в обхвата на проекта, Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „РЕ и КЕ1.Електроинженер”, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 2 – Ръководител екип, КЕ2 Обществен транспорт и КЕ3Финансист.

Същото противоречие между информацията в **т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности** и **т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности** от офертата се наблюдава и по отношение на описаните експерти за изпълнението на Дейност 11: Подпомагане на ЕУП в отчитането на проекта пред УО, в рамките на компетентността на експертите на техническата помощ, при писмено искане от Възложителя. В т.4 от офертата си Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „Ръководител екип, КЕ1.Електроинженер, КЕ2. Експерт обществен транспорт, КЕ3.Финансист и КЕ4.

ОБЩИНА РУСЕ

„Експерт мониторинг“, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 от т.2 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 11 – Ръководител на екипа, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг.

Констатира се и противоречие между информацията в т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности и т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности от офертата и по отношение на описаните експерти за изпълнението на Дейност 12: Подпомагане на ЕУП по въпроси свързани с минималните и държавните помощи. В т.4 от офертата си Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „РЕ - Ръководител екип, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг и Други: при необходимост ще бъде осигурена външна юридическа помощ“, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 от т.2 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 12 – Ръководител на екипа, КЕ1.Електроинженер, КЕ2. Експерт обществен транспорт, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг.

Предвид изложеното по-горе,

КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

предлага за отстраняване участника - „Обединение „Ифра СКГ“ от по - нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, на основание чл.107, т.2, б. "а" ЗОП, поради обстоятелството, че Техническото му предложение, като част от офертата му за участие, не отговаря на предварително обявените условия на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация и действащите към момента нормативни изисквания, в своята цялост не съдържа базовите елементи, предварително посочени от Възложителя и не е годно да бъде оценено по критериите за възлагане на обществената поръчка/ методиката за оценка на офертите/

Въз основа на гореизложеното като възприемат горните мотиви, отстранявам участника **ОБЕДИНЕНИЕ ИНФРА СКГ** на основание чл. 107 т. 2 б. А от ЗОП.

IV. На основание чл. 43 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.42, ал.2, т.1 и т.4 от ЗОП настоящото Решение се изпраща в тридневен срок от издаването му.

V. Настоящото решение е индивидуален административен акт и подлежи на обжалване пред Комисия за защита на конкуренцията, съгласно срокът предвиден в чл.197 от Закона за обществените поръчки.

ЗЛАТОМИРА СТЕФАНОВА

Зам.-кмет при Община Русе,

в качество на *законно представително лице*

по чл.7, ал.2 от ЗОП,

съгласно Заповед № РД-01-1685/01.07.2020 г.

на Кмета на Община Русе.

Законна информация на основание чл.37 от ЗОП.

Утвърдил:
ЗЛАТОМИРА СТЕФАНОВА
Зам.-кмет на община Русе,
в качеството ѝ на длъжностно лице
по чл. 7, ал. 1 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД-01-1685/01.07.2020г.
на Кмета на Община Русе.

Дата: 02.10.2020г.

ДОКЛАД

по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП от работата на комисия, назначена със Заповед №РД-01-3673 от 17.12.2019 г. на Кмета на Община Русе за разглеждане и оценка на получените оферти за участие и класиране на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Външна техническа помощ във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферен въздух, чрез закупуване и доставка на електрически превозни средства за шосеен транспорт - електрически автобуси и тролейбуси за Община Русе“, открита с Решение №РД-01-3389 от 07.11.2019 г. на кмета на Община Русе

В изпълнение на Заповед №РД-01-3673 от 17.12.2019 г. на Кмета на Община Русе, комисия в състав:

Председател:

Никола Кибритев - ръководител на проекта

Членове:

Соня Станчева - юрист на проекта

Ивелина Петкова - технически сътрудник

Резервни членове:

Кремена Минева - координатор на проекта

Сабина Минковска - счетоводител на проекта

Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР в Община Русе

се събра на 17.12.2019 година от 14.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 3, Заседателна зала, със задача - отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в обществената поръчка. На заседанието не присъства Ивелина Петкова - технически сътрудник, която беше заместена от резервния член Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР в Община Русе.

Комисията установи, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, както и съгласно Протокол №1, в определения срок за получаване на оферти - до 17:30 часа на 16.12.2019 г., са постъпили 3 (три) оферти, а именно:

№	Име на участника, подал оферта	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
---	--------------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------------

1	ОБЕДИНЕНИЕ БУС КОНСУЛТИНГ /участници в обединението - ПРИОРИТИ КОНСУЛТИНГ ООД и БИМ КОНСУЛТИНГ ООД/	1	13.12.2019 г.	09:40 часа
2	ОБЕДИНЕНИЕ ИНФРА-СКГ /участници в обединението - ИНФРАПРОЕКТ КОНСУЛТ ЕООД и КООПЕРАЦИЯ СОФИЯ КОНСУЛТИНГ ГРУП/	2	13.12.2019 г.	10:50 часа
3	ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ /участници в обединението - ТОНУС 21 ЕООД и ЕС ПИ КОНСУЛТИНГ БГ ООД/	3	16.12.2019 г.	17:20 часа

Всички оферти са постъпили в непрозрачна, запечатана опаковка и са заведени в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

В съответствие със ЗОП и ППЗОП, комисията е отворила, разгледала и оценила всички постъпили оферти, като действията ѝ са подробно описани в протоколите от нейната работа, а именно: Протокол № 1, Протокол № 2, Протокол №3, Протокол № 4 и Протокол № 5.

➤ Отстранени участници

ОФЕРТА ОТ „Обединение „Инфра СКГ“:

Техническото предложение /Образец към документацията/ на участника е изготвено, съгласно посочения в документацията образец, съдържа всички изискуеми реквизити, подписано е от лицето с представителна власт, окомплектовано е с необходимите приложения към него и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката от формална страна.

Участникът е декларирал, че ако бъде избран за изпълнител, ще изпълни дейностите предмет на обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.

Участникът е посочил ключовите експерти, с които ще изпълни предмета на поръчката, както следва:

<i>Ключов експерт:</i>	<i>Три имена</i>
Ключов експерт 1 - Електроинженер	<i>Венцислав Борисов Ангелов</i>
Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт	<i>Ваню Стефанов Стефанов</i>
Ключов експерт 3 - Финансист	<i>Розалина Любенова Козлева - Рибарова</i>
Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг	<i>Венцислав Огнянов Атанасов</i>

Участникът е описал квалификацията и опита на всеки експерт, съгласно приложения в документацията образец и е приложил за всеки експерт документи, които доказват изискваната квалификация, общ и специфичен професионален опит.

Комисията прегледа предоставените Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и специфичната професионална компетентност на експертите, приложени към Техническо предложение на Участника и установи, че същите доказват съответствието на предложените експерти с индивидуалните изисквания на Възложителя за квалификация и умения и специфичен професионален опит, описани в раздел IX. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ на Техническата спецификация.

Към Техническото си предложение Участникът е представил Предложение за организация и изпълнение на поръчката, което съдържа:

- 1 Организация на работата на екипа /стр. 15-16/, в която точка са описани експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката и чрез фигура е представена Организационната структура. За по-добра координация и управление на екипа, Участникът е предложил КЕЗ Финансист да изпълнява и ролята на Ръководител на екипа на Консултанта.
- 2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности /стр. 16-20/, в която точка са описани дейностите, които Консултантът ще осъществи за изпълнението на поръчката и Участникът е представил таблично (Таблица 1) разпределението на отговорностите между екипа от ключови експерти съгласно планираните дейности. Направено е подробно описание и какво ще изпълнява всеки от ключовите експерти, включително Ръководителя на екипа.
- 3 Начини на комуникация и координация и съгласуване на дейностите /стр. 20-24/, в която точка са описани:
 - 3.1. Комуникация с Възложителя - посочени са формите на комуникация и консултация с ЕУП по време на изпълнение на договора и схематично е представено взаимодействието с Възложителя
 - 3.2. Комуникация с останалите заинтересовани страни - посочени са останалите участници в работата по проекта извън структурата на Възложителя и схематично е представено взаимодействието със заинтересованите страни
 - 3.3. Вътрешна комуникация, координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата - посочено е вътрешното взаимодействие между експертите, в съответствие с приетите вътрешни правила и разпоредби.
- 4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности /стр. 24-80/, в която точка таблично са описани: всяка от предвидените за изпълнение дейности в обхвата на поръчката /от №1 до №12 + Други дейности/, необходимите за изпълнението й Ресурси /Технически ресурси и Екип/, Задачи, Мерки за вътрешен контрол и мониторинг, Резултати и Отчетни документи.
- 5 Комуникационни канали /стр. 81-84/, в която точка са описани:

5.1. Средства /форми/ за координация и комуникация - организирани и провеждани на срещи, телефонни разговори, електронна поща

5.2. Организация при провеждане на срещи по проекта - встъпителна среща, регулярни срещи по напредъка на проекта, извънредни срещи и стъпките за подготовка и провеждане на срещите

6 Отчитане на изпълнението /стр. 84-87/, в която точка са описани:

6.1. Отчитане на изпълнението на дейностите по проекта - посочени са отчетните документи по проекта, които ще бъдат преглеждани от експертите, както и че Консултантът ще извършва текущ контрол върху техния обхват и съдържание

6.2. Отчитане на изпълнението на дейностите по договора за външна техническа помощ, изпълняван от Консултанта, в която са описани всички доклади, които Консултантът ще представя на възложителя, включително срокове за предаването им, отговорен експерт и формат.

След обстоен преглед на Предложението за организация и изпълнение на поръчката /част от Техническото предложение/, Комисията констатира, че в офертата на участника са на лице противоречия в различни компоненти от офертата, а именно:

В т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности Изпълнителят е представил таблично (Таблица 1) разпределението на отговорностите между екипа от ключови експерти съгласно планираните дейности:

Таблица 1 Разпределение на отговорностите съгласно планираните дейности

Дейност	Ръководител екип	КЕ1 Електро-инженер	КЕ2 Обществен транспорт	КЕ3 Финансисет	КЕ4 Мониторинг
Дейност 1	X	X	X	X	X
Дейност 2	X		X	X	
Дейност 3	X	X	X	X	X
Дейност 4	X	X	X	X	X
Дейност 5	X	X	X	X	X
Дейност 6	X	X	X	X	X
Дейност 7	X	X	X	X	X
Дейност 8	X	X	X	X	X
Дейност 9	X	X	X	X	X
Дейност 10	X	X	X	X	X
Дейност 11	X			X	X
Дейност 12	X	X	X	X	X
Други дейности	X	X	X	X	X
Докладване	X	X	X	X	X

Същевременно в т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности от офертата си за изпълнение на Дейност 2 Подпомагане на ЕУП при осъществяване на координация между всички участници в процеса на строителство в обхвата на проекта, Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „РЕ и КЕ1.Електроинженер”, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 2 - Ръководител екип, КЕ2 Обществен транспорт и КЕ3.Финансист.

Същото противоречие между информацията в т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности и т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности от офертата се наблюдава и по отношение на описаните експерти за изпълнението на Дейност 11: Подпомагане на ЕУП в отчитането на проекта пред УО, в рамките на компетентността на експертите на техническата помощ, при писмено искане от Възложителя. В т.4 от офертата си Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „Ръководител екип, КЕ1.Електроинженер, КЕ2. Експерт обществен транспорт, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг”, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 от т.2 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 11 - Ръководител на екипа, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг.

Констатира се и противоречие между информацията в т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности и т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности от офертата и по отношение на описаните експерти за изпълнението на Дейност 12: Подпомагане на ЕУП по въпроси свързани с минималните и държавните помощи. В т.4 от офертата си Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „РЕ - Ръководител екип, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг и Други: при необходимост ще бъде осигурена външна юридическа помощ”, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 от т.2 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 12 - Ръководител на екипа, КЕ1.Електроинженер, КЕ2. Експерт обществен транспорт, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг.

Предвид изложеното по-горе,

КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

предлага за отстраняване участника - „Обединение „Инфра СКГ” от по - нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, на основание чл.107, т.2, б. "а" ЗОП, поради обстоятелството, че Техническото му предложение, като част от офертата му за участие, не отговаря на предварително обявените условия на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация и действащите към момента нормативни изисквания, в своята цялост не съдържа базовите елементи, предварително посочени от Възложителя и не е годно да бъде оценено по критериите за възлагане на обществената поръчка/ методиката за оценка на офертите/

Съгласно протоколите от работата на комисията, същата класира участниците по следния начин, като предлага на възложителя да сключи договор с класирания на първо място участник, както следва:

Наименование на участника	Показател ТП „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	ПОКАЗАТЕЛ ФП - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	Комплексна оценка	Класация
ОБЕДИНЕНИЕ БУС КОНСУЛТИНГ	80 точки	76,63	78,32 точки	Първо място
ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ	40 точки	100 точки	70 точки	Второ място

Комисията предава на възложителя настоящия Доклад, заедно с изготвените протоколи - Протокол №1, Протокол №2, Протокол №3, Протокол № 4 и Протокол № 5, които са неразделна част от този доклад, както и цялата документация на 01.10.2020г.

Докладът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 18.09.2020г., както следва:

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Соня Станчева - юрист на проекта

Ивелина Петкова - технически сътрудник

Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР в Община Русе

Зашита информация на основание чл. 37 от ЗОИ.

ПРОТОКОЛ №5

➤ Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Външна техническа помощ във връзка с изпълнението на проект
„Подобряване качеството на атмосферен въздух, чрез закупуване и доставка
на електрически превозни средства за шосеен транспорт - електрически
автобуси и тролейбуси за Община Русе“

В изпълнение на Заповед №РД-01-3673 от 17.12.2019 г. на Кмета на Община Русе, комисия в състав:

Председател:

Никола Кибритев - ръководител на проекта

Членове:

Соня Станчева - юрист на проекта

Ивелина Петкова - технически сътрудник

Резервни членове:

Кремена Минева - координатор на проекта

Сабина Минковска - счетоводител на проекта

Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР в Община Русе

се събра в на **15.09.2020** година от **15.30** часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, стая 136, със задача - отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка. На заседанието не можа да вземе участие основният член Никола Кибритев- ръководител на проекта, който беше заместен от резервния такъв Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР в Община Русе

На заседанието имаше присъстващи лица по чл. 54 ал. 2 от ППЗОП, а именно Илиян Стоянов, упълномощен представител на участник ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 57 ал. 3 изр. трето, от ППЗОП, Комисията обяви резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което оповести ценовото предложение на допуснатите до този етап участници, а именно:

ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ

Обща цена за изпълнение на дейностите на поръчката без ДДС: 446 000 лв.
(словом четиристотин четиридесет и шест хиляди)

Обща цена за изпълнение на дейностите на поръчката с ДДС: 535 200 лв. (словом петстотин тридесет и пет хиляди и двеста)

ОБЕДИНЕНИЕ БУС КОНСУЛТИНГ

Обща цена за изпълнение на дейностите на поръчката без ДДС: 582 000 (словом петстотин осемдесет и две хиляди)

Обща цена за изпълнение на дейностите на поръчката с ДДС: 698 400 лв. (словом шестстотин деветдесет и осем хиляди и четиристотин)

Офертното предложение в част ценова на участниците не надвишават финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури.

Комисията премина към извършване на финансова оценка на ценовото предложение на допуснатите до този етап участници съгласно предварително одобрената методика за оценка.

ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ - 100 точки

ОБЕДИНЕНИЕ БУС КОНСУЛТИНГ - 76,63 точки

Съгласно Методиката за оценка на постъпилите оферти, на първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$КО = ТП \times 50\% + ФП \times 50\%$$

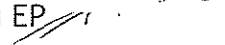
В съответствие с обявения критерий за оценка на офертите „икономически най-изгодна оферта - оптимално съотношение качество/цена, комисията извърши следната класация:

Наименование на участника	Показател ТП „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	ПОКАЗАТЕЛ ФП - „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	Комплексна оценка	Класация
ОБЕДИНЕНИЕ БУС КОНСУЛТИНГ	80 точки	76,63	78,32 точки	Първо място
ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ	40 точки	100 точки	70 точки	Второ място


Комисията предлага на Кмета да сключи договор с участника класиран на първо място за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на
15.09.2020 г.

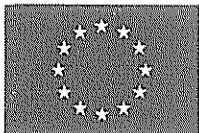
КОМИСИЯ:

Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР 

Соня Станчева - юрист на проекта

Ивелина Петкова - технически сътрудник 

Записката информира на основание чл. 37 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ПРОТОКОЛ №4

➤ Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Външна техническа помощ във връзка с изпълнението на проект
„Подобряване качеството на атмосферен въздух, чрез закупуване и доставка
на електрически превозни средства за шосеен транспорт - електрически
автобуси и тролейбуси за Община Русе“

В изпълнение на Заповед №РД-01-3673 от 17.12.2019 г. на Кмета на Община Русе, комисия в състав:

Председател:

Никола Кибритев - ръководител на проекта

Членове:

Соня Станчева - юрист на проекта

Ивелина Петкова - технически сътрудник

Резервни членове:

Кремена Минева - координатор на проекта

Сабина Минковска - счетоводител на проекта

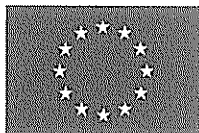
Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР в Община Русе

се събра в пълен състав на 11.08.2020 година от 10.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 3, Заседателна зала.

Комисията пристъпи към разглеждане и проверка на техническите предложения на допуснатите до този етап участници.

Минималните изисквания за съдържание на представените технически предложения са подробно изложени в раздел IV. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА от Документацията за участие и Приложение 1 - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя чрез критерий „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Чрез показател ТП - „Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява качеството на техническото предложение на участника.

Оценката обхваща: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката, разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности, предложените начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите; предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг; отчитане. В Приложение 1 - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ е записано, че „Минимално изискуемото от Възложителя съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката по този показател е посочено в техническата спецификация и трябва да съдържа предложенията на участника

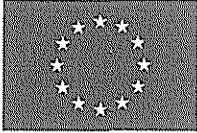


относно: организация на работата на експертите в екипа на участника; разпределение на отговорностите и дейностите между тях; процеса на комуникация между експертите на участника и останалата част от екипа за управление на проекта, с Възложителя и с други заинтересувани страни; процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с останалите членове от екипа за управление на проекта, с Възложителя и с други заинтересовани страни; мерки за вътрешен контрол и мониторинг; процеса на отчитане на изпълнението на услугата. Това е минимално необходимото съдържание на тази част от техническото предложение. При липса на тази част от предложението на участника или при липса на предложение по кой да е от посочените компоненти, както и при установено несъответствие и/или противоречие между предложенията на участника по отделните компоненти ще се счита, че техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание и няма да подлежи на оценка.

До оценка няма да бъдат допускани и технически предложения, които не отговарят на техническите спецификации и/или на изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в документацията за участие в настоящата поръчка и/или на нормативни изисквания и/или на изисквания на управляващия орган и/или на оперативна програма „Околна среда“.

Максималната стойност на оценката по ТП е **100** точки. Конкретният брой точки е посочен в таблицата по-долу и се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията при спазване на посочения по-горе ред за оценка и на следната методика:

Показател ТП „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 100
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и останалата част от екипа за управление на проекта, с Възложителя и с други заинтересувани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с останалите членове от екипа за управление на проекта, с Възложителя и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата.	1 т.
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява	



изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на експертите в екипа на участника; посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, описан е процеса на комуникация между експертите на участника и останалата част от екипа за управление на проекта, с Възложителя и с други заинтересовани страни; описан е процеса на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с останалите членове от екипа за управление на проекта, с Възложителя и с други заинтересовани страни; описани са мерки за вътрешен контрол и мониторинг; описан е процеса на отчитане на изпълнението на услугата. Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки (1 т.) и в което допълнително са разработени от следните елементи:

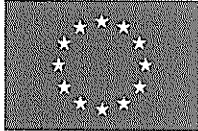
1. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/.

2. За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения;

3. Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация;

4. Посочено е очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло и е обосновано, че тяхното приложение ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

5. Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала;



6. Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация

се оценява съобразно таблицата по-долу:

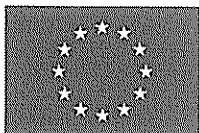
Условие	Точки
Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки (1 т.) и в което допълнително е разработен поне един от посочените по-горе 6 елемента.	10 т.
Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки (1 т.) и в което допълнително са разработени два от посочените по-горе 6 елемента.	20 т.
Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки (1 т.) и в което допълнително са разработени три от посочените по-горе 6 елемента.	40 т.
Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки (1 т.) и в което допълнително са разработени четири от посочените по-горе 6 елемента.	60 т.
Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки (1 т.) и в което допълнително са разработени пет от посочените по-горе 6 елемента.	80 т.
Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки (1 т.) и в което допълнително са разработени шест от посочените по-горе 6 елемента.	100 т.

Съобразявайки се с горе изложеното, Комисията се запозна с техническите предложения на допуснатите участници и направи следните анализи и констатации:

1.ОФЕРТА НА Обединение „Екотранспорт Русе“:

Техническото предложение /Образец към документацията/ на Участника е изготвено, съгласно посочения в документацията образец, съдържа всички изискуеми реквизити, подписано е от лицето с представителна власт, окомплектовано е с необходимите приложения към него и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката от формална страна.

Участникът е декларирал, че ако бъде избран за изпълнител, ще изпълни дейностите предмет на обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.



Участникът е посочил ключовите експерти, с които ще изпълни предмета на поръчката, както следва:

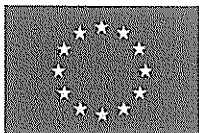
Ключов експерт:	Три имена
Ключов експерт 1 - Електроинженер	<i>Радослав Иванов Кючуков</i>
Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт	<i>Димитър Иванов Грозев</i>
Ключов експерт 3 - Финансист	<i>Илиян Станиславов Стоянов</i>
Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг	<i>Румяна Методиева Стоянова</i>

Участникът е описал квалификацията и опита на всеки експерт, съгласно приложения в документацията образец и е приложил за всеки експерт документи, които доказват изискваната квалификация, общ и специфичен професионален опит.

Комисията прегледа предоставените Приложения от №1 до №10 към Техническо предложение на Участника и установи, че същите доказват съответствието на предложените експерти с индивидуалните изисквания на Възложителя за квалификация и умения и специфичен професионален опит, описани в раздел IX. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ на Техническата спецификация.

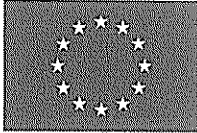
Към Техническото си предложение Участникът е представил Предложение за организация и изпълнение на поръчката, което съдържа:

- I. **Въведение /стр.9-14/,** в което са описани участниците в Обединение „Екотранспорт Русе“ и описание на дейностите, включени в обхвата на проект „Подобряване качеството на атмосферен въздух, чрез закупуване и доставка на електрически превозни средства за шосеен транспорт - електрически автобуси и тролейбуси за Община Русе“ по Процедура BG16M1OP002-5.003 „Мерки за подобряване качеството на атмосферния въздух“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, финансиран по Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) №.Д-34-89/07.10.2019 г. между Министъра на околната среда и водите и кмета на община Русе.
- II. **Предложение за организация на работата на експертите в екипа на участника /стр.14-19/,** в което са описани ключовите моменти при организирането на човешки и технически ресурси при изпълнението на поръчка и описание на основните групи под-дейности, които участникът ще включи в своята работа по изпълнението на поръчката. Представена е фигура, която показва организация на работата на експертите.
- III. **Разпределение на отговорностите и дейностите между експертите в екипа на участника, която е разделена на две подточки:**
 - III.1 **Разпределение на отговорностите между експертите в екипа на участника /стр.19-26/,** която съдържа поименно описание на експертите, включени в екипа на участника - Ключов експерт 1 - Електроинженер, Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт, Ключов експерт 3 - Финансист и Ключов експерт 4 -



Експерт мониторинг, както и описание на отговорностите, които експертите ще имат при изпълнение на договора, съгласно планираните дейности.

- III.2 *Разпределение на дейностите между експертите в екипа на участника /стр.27-30/*, която съдържа таблица, в която е описано разпределението между членовете на екипа на основните дейности /от №1 до №13/ в обхвата на поръчката.
- IV. Процес на комуникация между експертите на участника и останалата част от екипа за управление на проекта, с възложителя и с други заинтересовани страни /стр.31-35/, в която точка се съдържа описание на принципите и добрите практики, на които ще се основава процесът на комуникация между експертите на Изпълнителя и останалата част от ЕУП с Възложителя и други заинтересовани страни и начините, по които ще се осъществява процесът на комуникация между експертите на Изпълнителя и останалата част от ЕУП с Възложителя и други заинтересовани страни. Представена са фигура Път на трансфер на информация и комуникация и фигура Комуникативна верига по Проекта.
- V. Процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с останалите членове от екипа за управление на проекта, възложителя и други заинтересовани страни /стр.35-37/, в която точка се съдържа описание на средствата, които целят да поддържат процеса на ефективна координация и съгласуваност с останалите членове от екипа за управление на проекта, възложителя и други заинтересовани страни на различните дейности в хода на изпълнение на Проекта
- VI. Мерки за вътрешен контрол и мониторинг /стр.37-44/, в която точка се съдържа описание на реализацията на контролната дейност във всички елементи и етапи от изпълнението на поръчката, както и мерките за вътрешен контрол и мониторинг при изпълнението на поръчката. Описани са и критичните фактори за успех на изпълнението на поръчката, които са разделени в три групи - Външни за проекта фактори или фактори на средата, Вътрешни за проекта фактори или това са фактори, свързани със самия Проект и Смесени, които в някои случаи са външно определени, а в други - вътрешно. Изброени са и потенциалните рискове, свързани с Проекта, като те са разделени на две основни групи - рисковете, свързани с Бенефициента и рисковете, свързани с Проекта и с финансиращата институция.
- VII. Процес на отчитане на изпълнението на услугата /стр.44-47/, в която точка се съдържа описание на докладите, които Изпълнителят ще изготвя и представя на Възложителя, както и на обобщените



доклади, които експертите на Изпълнителя ще изготвят и ще предават на Възложителя за одобрение.

VIII. Разпределение на ресурсите и постигнатите резултати по всяка дейност /стр.48-152/, в която точка се съдържа описание в табличен вид на всяка от предвидените за изпълнение дейности в обхвата на поръчката / от №1 до №13/, необходимите за изпълнението ѝ Ресурси /Технически ресурси и Човешки ресурси/, Задачи/задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти, Очаквано въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на дейността и Отчетни документи, създадени от изпълнението на дейността.

IX. Конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта /стр.153-157/, в която точка се съдържа описание на комуникационните канали, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, компонентите на комуникационната компетентност и етапите на механизма на комуникация. На фигура са представени Елементи на комуникационната компетентност, а в таблица са представени Срокове и графици на комуникационната дейност.

С оглед изложеното, комисията счита, че така представеното от Участника Техническо предложение отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в техническата спецификация и действащите към момента нормативни изисквания, в своята цялост съдържа базовите елементи, предварително посочени от Възложителя и е годно да бъде оценено по критериите за възлагане на обществената поръчка/ методиката за оценка на офертите/.

Предвид изложеното по-горе,

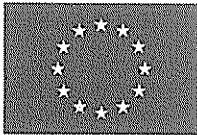
КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

Допуска до участие в следващия етап от процедурата - оценяване на техническото предложение, участника - Обединение „Екотранспорт Русе”.

2.ОФЕРТА ОТ „Обединение „Инфра СКГ”:

Техническото предложение /Образец към документацията/ на участника е изготвено, съгласно посочения в документацията образец, съдържа всички изискуеми реквизити, подписано е от лицето с представителна власт, окомплектовано е с необходимите приложения към него и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката от формална страна.

Участникът е декларирал, че ако бъде избран за изпълнител, ще изпълни дейностите предмет на обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.



Участникът е посочил ключовите експерти, с които ще изпълни предмета на поръчката, както следва:

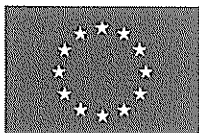
<i>Ключов експерт:</i>	<i>Три имена</i>
Ключов експерт 1 - Електроинженер	<i>Венцислав Борисов Ангелов</i>
Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт	<i>Ваню Стефанов Стефанов</i>
Ключов експерт 3 - Финансист	<i>Розалина Любенова Козлева - Рибарова</i>
Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг	<i>Венцислав Огнянов Атанасов</i>

Участникът е описал квалификацията и опита на всеки експерт, съгласно приложения в документацията образец и е приложил за всеки експерт документи, които доказват изискваната квалификация, общ и специфичен професионален опит.

Комисията прегледа предоставените Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и специфичната професионална компетентност на експертите, приложени към Техническо предложение на Участника и установи, че същите доказват съответствието на предложените експерти с индивидуалните изисквания на Възложителя за квалификация и умения и специфичен професионален опит, описани в раздел IX. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ на Техническата спецификация.

Към Техническото си предложение Участникът е представил Предложение за организация и изпълнение на поръчката, което съдържа:

- 1 **Организация на работата на екипа /стр. 15-16/,** в която точка са описани експертите, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката и чрез фигура е представена Организационната структура. За по-добра координация и управление на екипа, Участникът е предложил КЕЗ Финансист да изпълнява и ролята на Ръководител на екипа на Консултанта.
- 2 **Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности /стр. 16-20/,** в която точка са описани дейностите, които Консултантът ще осъществи за изпълнението на поръчката и Участникът е представил таблично (Таблица 1) разпределението на отговорностите между екипа от ключови експерти съгласно планираните дейности. Направено е подробно описание и какво ще изпълнява всеки от ключовите експерти, включително Ръководителя на екипа.
- 3 **Начини на комуникация и координация и съгласуване на дейностите /стр. 20-24/,** в която точка са описани:
 - 3.1. Комуникация с Възложителя - посочени са формите на комуникация и консултация с ЕУП по време на изпълнение на договора и схематично е представено взаимодействието с Възложителя



- 3.2. Комуникация с останалите заинтересовани страни - посочени са останалите участници в работата по проекта извън структурата на Възложителя и схематично е представено взаимодействието със заинтересованите страни
- 3.3. Вътрешна комуникация, координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата - посочено е вътрешното взаимодействие между експертите, в съответствие с приетите вътрешни правила и разпоредби.
- 4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности /стр. 24-80/, в която точка таблично са описани: всяка от предвидените за изпълнение дейности в обхвата на поръчката /от №1 до №12 + Други дейности/, необходимите за изпълнението й Ресурси /Технически ресурси и Екип/, Задачи, Мерки за вътрешен контрол и мониторинг, Резултати и Отчетни документи.
- 5 Комуникационни канали /стр. 81-84/, в която точка са описани:
- 5.1. Средства /форми/ за координация и комуникация - организиране и провеждане на срещи, телефонни разговори, електронна поща
- 5.2. Организация при провеждане на срещи по проекта - встъпителна среща, регулярни срещи по напредъка на проекта, извънредни срещи и стъпките за подготовка и провеждане на срещите
- 6 Отчитане на изпълнението /стр. 84-87/, в която точка са описани:
- 6.1. Отчитане на изпълнението на дейностите по проекта - посочени са отчетните документи по проекта, които ще бъдат преглеждани от експертите, както и че Консултантът ще извършва текущ контрол върху техния обхват и съдържание
- 6.2. Отчитане на изпълнението на дейностите по договора за външна техническа помощ, изпълняван от Консултанта, в която са описани всички доклади, които Консултантът ще представя на възложителя, включително срокове за предаването им, отговорен експерт и формат.

След обстоен преглед на Предложението за организация и изпълнение на поръчката /част от Техническото предложение/, Комисията констатира, че в офертата на участника са на лице противоречия в различни компоненти от офертата, а именно:

В т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности Изпълнителят е представил таблично (Таблица 1) разпределението на отговорностите между екипа от ключови експерти съгласно планираните дейности:

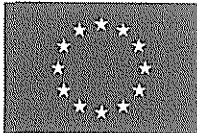


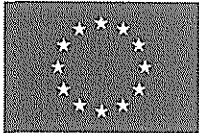
Таблица 1 Разпределение на отговорностите съгласно планираните дейности

Дейност	Ръководител екип	КЕ 1 Електроинженер	КЕ 2 Обществен транспорт	КЕ 3 Финансист	КЕ 4 Мониторинг
Дейност 1	X	X	X	X	X
Дейност 2	X		X	X	
Дейност 3	X	X	X	X	X
Дейност 4	X	X	X	X	X
Дейност 5	X	X	X	X	X
Дейност 6	X	X	X	X	X
Дейност 7	X	X	X	X	X
Дейност 8	X	X	X	X	X
Дейност 9	X	X	X	X	X
Дейност 10	X	X	X	X	X
Дейност 11	X			X	X
Дейност 12	X	X	X	X	X
Други дейности	X	X	X	X	X
Доказване	X	X	X	X	X

Същевременно в т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности от офертата си за изпълнение на Дейност 2 Подпомагане на ЕУП при осъществяване на координация между всички участници в процеса на строителство в обхвата на проекта, Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „*РЕ и КЕ1.Електроинженер*”, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 2 - Ръководител екип, КЕ2 Обществен транспорт и КЕ3Финансист.

Същото противоречие между информацията в т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности и т.4 Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности от офертата се наблюдава и по отношение на описаните експерти за изпълнението на Дейност 11: Подпомагане на ЕУП в отчитането на проекта пред УО, в рамките на компетентността на експертите на техническата помощ, при писмено искане от Възложителя. В т.4 от офертата си Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „*Ръководител екип, КЕ1.Електроинженер, КЕ2. Експерт обществен транспорт, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг*”, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 от т.2 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 11 - Ръководител на екипа, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг.

Констатира се и противоречие между информацията в т.2 Разпределение на ресурсите и отговорностите съгласно планираните дейности и т.4



Организация за изпълнение на поръчката на ниво дейности от офертата и по отношение на описаните експерти за изпълнението на Дейност 12: Подпомагане на ЕУП по въпроси свързани с минималните и държавните помощи. В т.4 от офертата си Участникът е посочил, че ресурсите за изпълнение включват екип от „РЕ - Ръководител екип, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг и Други: при необходимост ще бъде осигурена външна юридическа помощ”, което е в противоречие с посочените в Таблица 1 от т.2 експерти, които са предвидени за изпълнението на Дейност 12 - Ръководител на екипа, КЕ1.Електроинженер, КЕ2. Експерт обществен транспорт, КЕ3.Финансист и КЕ4. Експерт мониторинг.

Предвид изложеното по-горе,

КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

предлага за отстраняване участника - „Обединение „Инфра СКГ” от по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, на основание чл.107, т.2, б. "а" ЗОП, поради обстоятелството, че Техническото му предложение, като част от офертата му за участие, не отговаря на предварително обявените условия на обществената поръчка, посочени в техническата спецификация и действащите към момента нормативни изисквания, в своята цялост не съдържа базовите елементи, предварително посочени от Възложителя и не е годно да бъде оценено по критериите за възлагане на обществената поръчка/ методиката за оценка на офертите/

3.ОФЕРТА ОТ „Обединение „Бус консултинг”:

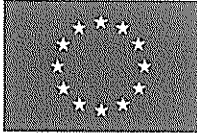
Техническото предложение /Образец към документацията/ на участника е изготвено, съгласно посочения в документацията образец, съдържа всички изискуеми реквизити, подписано е от лицето с представителна власт, окомплектовано е с необходимите приложения към него и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката от формална страна.

Участникът е декларирал, че ако бъде избран за изпълнител, ще изпълни дейностите предмет на обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.

Участникът е посочил ключовите експерти, с които ще изпълни предмета на поръчката, както следва:

Ключов експерт:	Три имена
Ключов експерт 1 - Електроинженер	<i>Иван Атанасов Иванов</i>
Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт	<i>Мария Владимирова Манолова</i>
Ключов експерт 3 - Финансист	<i>Асен Мариянов Кръстев</i>
Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг	<i>Мегелина Костадинова Чакърва</i>

Участникът е описал квалификацията и опита на всеки експерт, съгласно приложения в документацията образец и е приложил за всеки експерт документи, които доказват изискваната квалификация, общ и специфичен професионален опит.

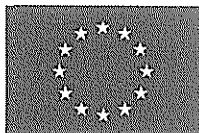


Комисията прегледа предоставените Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и специфичната професионална компетентност на експертите, приложени към Техническо предложение на Участника, включително и автобиографии и установи, че същите доказват съответствието на предложените експерти с индивидуалните изисквания на Възложителя за квалификация и умения и специфичен професионален опит, описани в раздел IX. ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ на Техническата спецификация. Към Техническото си предложение Участникът е представил Предложение за организация и изпълнение на поръчката, което съдържа:

- A. **Обща информация /стр. 1-2/,** в която точка са описани проекта „Подобряване качеството на атмосферен въздух, чрез закупуване и доставка на електрически превозни средства за шосеен транспорт - електрически автобуси и тролейбуси за Община Русе“ и номера на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФФП) №.Д-34-89/07.10.2019 г. между Министъра на околната среда и водите и кмета на община Русе, както и е направено описание какво Участникът ще прилага за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката
- B. **Организация на работата на експертите в екипа /стр. 2-3/,** в която точка са описани експертите, които Участникът ще ползва, като е изброена и приложимата нормативна уредба.

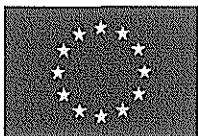
В раздел В на офертата на участника са включени следните точки:

- I. **Разпределение на отговорностите и дейностите на експертите /стр. 3-9/,** в която точка са описани подробно отговорностите и дейностите на всеки експерт от екипа на Участника - Ключов експерт 1- Електроинженер, Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт, Ключов експерт 3- Финансист и Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг
- II. **Комуникация между експертите, с Възложителя и други заинтересовани страни /стр. 9-13/,** в която точка са описани как ще се осъществяват контактите между страните, комуникацията между Участника и Възложителя, комуникацията с трети лица, както и съдържанието на докладите, които Изпълнителят ще подготвя и представя на Възложителя, като са посочени и формата и сроковете за представянето им.
- III. **Координация и съгласуване на различните дейности /стр. 13-24/,** в която точка са представени Схема на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с Възложителя и с други заинтересовани страни и Схема на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с останалите членове от екипа за управление на проекта, с описани комуникационни канали, информация, която се разменя между страните и резултатите



от координацията и съгласуването на различните дейности за изпълнение на услугата с Възложителя и с други заинтересовани страни. В отделна Таблица за всяка от Дейностите в обхвата на поръчката са описани: Отговорник за изпълнението, Конкретни задачи, Необходими ресурси, Резултати и отчетни документи.

- IV. Мерки за осъществяване на вътрешен контрол и мониторинг /стр. 25-30/, в която точка са описани подхода за осигуряване на качествено изпълнение на дейностите и следните мерки: Мярка 1: Преглед и одобряване на работните и официалните документи преди тяхното представяне на Възложителя, Мярка 2: Вътрешни оценки и Мярка 3: Външни оценки. Направено е описание и на Механизма за гарантиране на качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности и на управлявания проект като цяло.
- V. Процес на отчитане на изпълнението на услугата /стр. 30-34/, в която точка са описани вътрешния контрол върху работата на всеки експерт, проверката на продуктите, получени в резултат на всяка дейност, включително чрез чек-лист и „двойна проверка“.
- VI. Проследяване на изпълнението и мерки за вътрешен контрол на качеството на изпълнение /стр. 34-38/, в която точка са описани мерките за качествено и срочно изпълнение на дейностите, коригиращи действия и мерки в табличен вид, ангажименти и роли на екипа от ключови експерти във връзка с управлението на качеството при изпълнение на услугата
- VII. Комуникационни канали и средства /стр. 38-39/, в която точка са описани комуникация вътре в екипа, официална писмена кореспонденция, работни срещи, срещи със заинтересованите страни и целевите групи, комуникация с Възложителя, мейл-листи
- VIII. Предложена организация на екипа при възникване на рискови ситуации и стратегия за управление на риска /стр. 39-55/, в която точка са описани процеса по управление на риска и са представени Карти за оценка на риска за идентифицираните от Участника потенциални рискове за проекта, които съдържат описание на риска, аспекти и сфера на влияние на риска, мерки за предотвратяване на риска, мерки за въздействие върху последиците при възникване на риска, предписания за преодоляване последиците при настъпване на риска.
- IX. Допълнителни организационни мерки за повишаване качеството на изпълнение на поръчката /стр. 55-56/, в която



точка са описани изисквания към допълнителния екип, който Участникът се ангажира да осигури при необходимост

- С. Очаквани резултати /стр. 56-57/, в която точка са описани очакваните резултати от осигурената техническа и консултантска услуга по настоящата обществена поръчка.

С оглед изложеното, комисията счита, че така представеното от Участника Техническо предложение отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в техническата спецификация и действащите към момента нормативни изисквания, в своята цялост съдържа базовите елементи, предварително посочени от Възложителя и е годно да бъде оценено по критериите за възлагане на обществената поръчка/ методиката за оценка на офертите/.

Предвид изложеното по-горе,

КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

Допуска до участие в следващия етап от процедурата - оценяване на техническото предложение, участника - „Обединение „Бус консултинг”.

Комисията пристъпи към прилагане на утвърдената МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, по отношение на техническото предложение на допуснатите до този етап оферти.

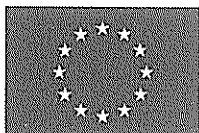
1. ОФЕРТА ОТ Обединение „Екотранспорт Русе”:

След подробно разглеждане на информацията, подлежаща на оценяване, а именно: информацията по Технически показател «Организация на персонала, на който ще е възложено изпълнението на поръчката» (ТП), обективирани в представеното Техническо предложение от участника, комисията извърши оценяване на техническата оферта, по следния начин:

След анализ на изложеното в Техническото предложение на участника, комисията установи, че участникът е представил Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени следните елементи:

- Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация- описани за всяка Дейност в Таблица-Разпределение на ресурсите и постигнатите резултати по всяка дейност в графа „Резултат/ продукт“;
- Посочени са конкретни комуникационни канали и средств а, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, - комуникационните канали са посочени в раздел IX-таблица и фигура, със описание и срокове;
- Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация- графа „Отчетни документи от изпълнение на дейността“

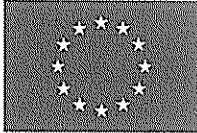
По отношение на останалите надграждащи елементи, като част от Предложението за организация и изпълнение на поръчката, комисията не приема следните елементи при формирането на оценката:



Допълнителен елемент 1, 2 4: Участникът не е дефинирал необходимите ресурси по всяка дейност и в частност човешки ресурс, като не е дефинирал ясни задължения. Няма ясно разпределение на задачи, отговорности и задължения. Участникът не е съобразил и задълженията и отговорностите на посочените от него експерти за всяка една от дейностите, посочени в техническата спецификация с тяхната квалификация и умения. Участникът предлага мерки за вътрешен контрол, за които не е обосновано дали ще повишат качеството на изпълнение на поръчката.

На стр. 23-24, в точка **III.1. Разпределение на отговорностите между експертите в екипа на участника** от офертата на Участника детайлно са описани отговорностите при изпълнението на договора, съгласно планираните дейности за следните експерти: Ключов експерт 1- Електроинженер, Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт, Ключов експерт 3- Финансист и Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг. Това описание изцяло съответства на задълженията на всеки от експертите, посочени в Техническата спецификация - т. IX. **ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**. В раздел VIII **Разпределение на ресурсите и постигнатите резултати по всяка дейност** от офертата на Участника в описанието на **Дейност 2 „Подпомагане на ЕУП“** при осъществяване на координация между всички участници в процеса на строителството в обхвата на Проекта, в графа „Задължение“ е описано, че **Ключов експерт 1-** Електроинженер ще: „Участва в подготовката и предоставянето на документите, необходими за отчитане на строителството, документи за удостоверяване на извършени разходи“, „Участва в подготовката и предоставянето на документи необходими за съставяне на протоколите за започване на строителство, откриване на строителна площадка и изпълнението на дейностите, определени в разрешението за строеж“, „Участва в проверките на реализирания физически обем в изпълнение на проектите, за изграждане, реконструкция, ремонт, ново строителство и съответствието с докладвания и актувания обем от изпълнителя“, „Подготвя доклади за верификация“, „Подготвя доклади за проверка на място“. Тези описани задължения не съответстват на компетенциите и задълженията на посоченият експерт описаните в т. **III.1. Разпределение на отговорностите между експертите в екипа на участника** отговорности на експерта, където е записано, че Ключов експерт 1- Електроинженер „Извършва проверки на мястото на изпълнение на строителния договор, в рамките на техническата си експертиза, като участва в съставянето на доклад от проверка на място до Ръководителя на проекта, както за целите на актуването/плащанията, така и без основание за плащане“ и „Преглежда генерираната в процеса на изпълнение на договорите за проектиране и строителство проектна и отчетна документация на строителя (инвестиционни проекти и актове по време на строителството), като дава становище до Ръководителя на проекта за целите на приемането на работата на изпълнителя“.

В раздел VIII **Разпределение на ресурсите и постигнатите резултати по всяка дейност** от офертата на Участника в описанието на **Дейност 2 „Подпомагане на ЕУП“** при осъществяване на координация между всички участници в процеса на строителството в обхвата на Проекта, в графа

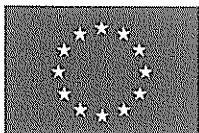


„Задължение” за Ключов експерт 3- Финансист е записано, че „Осъществява контрол върху финансовите операции, като следи за целесъобразното и законосъобразното разходване на средства по проекта” и „Осъществява съвместно с представител на външния изпълнител, на когото ще се извърши плащането, финансов контрол при верификация и проверка на всички разходооправдателни документи, преди извършване на плащанията”, като същевременно в точка *III.1. Разпределение на отговорностите между експертите в екипа на участника* от офертата на Участника, е записано, че „Подпомага работата на счетоводителя на проекта при проверка на всички разходооправдателни документи, преди извършване на плащания, по всички проектни дейности, съгласно изискванията на АДФП”.

В раздел *VIII Разпределение на ресурсите и постигнатите резултати по всяка дейност* от офертата на Участника в описанието на *Дейност № 4* „Осъществяване на мониторинг при изпълнението на договорите в обхвата на Проекта - съпоставяне и анализиране на реално изпълнени дейности” в графа „Задължения” на Ключов експерт 3- Финансист е записано, че същият „Проверява на място, съвместно с представител на съответния външен изпълнител и с представител на Възложителя, разходването на средства, съгласно условията на АДФП и договорите с външните изпълнители, подготвя доклади за проверка на място”, а същевременно в точка *III.1. Разпределение на отговорностите между експертите в екипа на участника*, е описано следното задължение: „Извършва проверки на място, като подготвя становища до ръководителя на проекта във връзка с приемането на работата на изпълнителите на проектни дейности”. Не става ясно при изпълнението на коя конкретна дейност ще се осигури този експерт и какви задачи са му поставени. Не става ясно проверките как ще доведат до повишаване на качеството на изпълнение.

В раздел *VIII Разпределение на ресурсите и постигнатите резултати по всяка дейност* от офертата на Участника в описанието на *Дейност № 9* „Докладване незабавно на Ръководителя на проекта/ЕУП при забелязани нередности и пропуски” за всички експерти - Ключов експерт 1 - Електроинженер, Ключов експерт 2 - Експерт обществен транспорт, Ключов експерт 3 - Финансист и Ключов експерт 4 - Експерт мониторинг е записано задължението да „Идентифицира нередности и пропуски и подава сигнал до Служителя, отговорен за нередностите, в Община Русе (при необходимост)”. *Посочената мярка не е за вътрешен контрол към качеството на изпълнение, като няма обосновка дали ще доведе до повишаване на качеството и как.*

В раздел *VIII Разпределение на ресурсите и постигнатите резултати по всяка дейност* от офертата на Участника в описанието на *Дейност №10* „Участие в проверки на място съвместно с останалите Експерти в ЕУП”, за Ключов експерт 3- Финансист е записано, че „Осъществява, съвместно с представител на външния изпълнител, контрол при проверка на място относно изпълнение на офертираните условия”, което не води до повишаване на качеството като мярка за вътрешен контрол и е в противоречие с квалификацията на експерта .



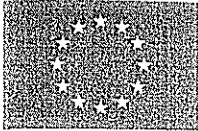
Изхождайки от пълнотата и съответствието на изискванията по този показател, съгласно критериите за възлагане на настоящата обществена поръчка, комисията присъжда 40 точки на участника по показател ТП - „Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

2. ОФЕРТА ОТ „Обединение „Бус консултинг”:

След подробно разглеждане на информацията, подлежаща на оценяване, а именно: информацията по Технически показател «Организация на персонала, на който ще е възложено изпълнението на поръчката» (ТП), обективирани в представеното Техническо предложение от участника, комисията извърши оценяване на техническата оферта, по следния начин:

След анализ на изложеното в Техническото предложение на участника, комисията установи, че участникът е представил Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени следните елементи:

- За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са дефинирани необходимите за изпълнението ѝ ресурси (технически /информация, документи, срещи с възложителя и със заинтересовани страни и др./ и човешки /ръководен екип и персонал/- описани за всяка Дейност в колона „Необходими ресурси” към Таблица 1 от раздел В, точка III. Координация и съгласуване на различните дейности;
- За всяка една от дейностите, посочени в Техническата спецификация, са определени конкретните задачи / задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и в съответствие с техните квалификация и умения - описани за всяка Дейност в колона „Конкретни задачи” към Таблица 1 от раздел В, точка III. Координация и съгласуване на различните дейности;
- Определени са конкретните продукти/резултати от изпълнението на всяка една дейност, посочена в Техническата спецификация - описани за всяка Дейност в колона „Резултати” към Таблица 1 от раздел В, точка III. Координация и съгласуване на различните дейности;
- Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на персонала - комуникационните канали са посочени в Схема на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с Възложителя и с други заинтересовани страни и Схема на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата с останалите членове от екипа за управление на проекта към раздел В, точка III. Координация и съгласуване на различните дейности, както и в раздел В, точка VII. Комуникационни канали и средства;



- Посочени са отчетните документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на всяка дейност, посочена в техническата спецификация - подробно описани за всяка Дейност в колона „Отчетни документи” Таблица 1 от раздел В, точка III. Координация и съгласуване на различните дейности;

По отношение на останалите надграждащи елементи, като част от Предложението за организация и изпълнение на поръчката, комисията не приема следните елементи при формирането на оценката:

- Допълнителен елемент 4: Участникът не е посочил очакваното въздействие на предложените мерки за вътрешен контрол и мониторинг към качествено изпълнение на всяка от дефинираните дейности. Участникът само общо е описал мерките в точка VI. *Проследяване на изпълнението и мерки за вътрешен контрол на качеството на изпълнение* от офертата си, без да ги адресира към конкретна дейност в обхвата на поръчката.

Изхождайки от пълнотата и съответствието на изискванията по този показател, съгласно критериите за възлагане на настоящата обществена поръчка, комисията присъжда **80 точки на участника по показател ТП - „Организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”**.

След извършване на гореописаните дейности,

КОМИСИЯТА ЕДИНОДУШНО РЕШИ:

Пликете с надпис „Предлагани ценови параметри” на допуснатите участници да бъдат отворени, ценовите предложения в тях и обявяването на резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, да бъдат оповестени на *15.09.2020* година от *15:30* ч., в Заседателна зала в Община Русе, пл. Свобода №6, ет. 3.

На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП, на *09.09.2020* година да се публикува съобщение на профила на купувача на Възложителя, по партидата на обществената поръчка, относно датата, мястото и часа на отварянето и оповестяването на ценовите предложения на участниците.

Комисията приключи своята работа и състави настоящия протокол на 17.08.2020 г.

Председател: *[Signature]*
Никола Кибритев

Членове:
Соня Станчева

Ивелина Петкова

Залишена информация на основание чл. 37 от ЗОП.

ПРОТОКОЛ №3

➤ Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Външна техническа помощ във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферен въздух, чрез закупуване и доставка на електрически превозни средства за шосеен транспорт - електрически автобуси и тролейбуси за Община Русе“

В изпълнение на Заповед №РД-01-3673 от 17.12.2019 г. на Кмета на Община Русе, комисия в състав:

Председател:

Никола Кибритев - ръководител на проекта

Членове:

Соня Станчева - юрист на проекта

Ивелина Петкова - технически сътрудник

Резервни членове:

Кремена Минева - координатор на проекта

Сабина Минковска - счетоводител на проекта

Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР в Община Русе

се събра в пълен състав на ~~17.09.2020~~ година от 11.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 3, Заседателна зала.

На основание чл. 54 ал.8 от ППЗОП са изпратени Протокол №1 и Протокол №2 от работата на помощния орган на Възложителя до всички участници в горепосочената обществена поръчка. Съгласно визирания член, когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В съответствие със законовите разпоредби, след изтичане на срока по чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

➤ Вх. № 30-811787-1/ ~~17.09.2020~~ допълнителни документи на участник ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ

Въз основа на първоначално и допълнително представените документи относно съответствието с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, Комисията установи, че участникът ОБЕДИНЕНИЕ ЕКОТРАНСПОРТ РУСЕ е доказал съответствието си с изискванията за лично състояние и отговаря на всички критерии за подбор, поставени от Възложителя, поради което го допуска до следващия етап от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Действията на помощния орган на Възложителя относно останалите участници в процедурата са обективирани в Протокол №1 и Протокол №2. Комисията ще продължи работа в следващо закрито заседание.

КОМИСИЯ:

Председател:

Никола Кибритев - ръководител на проекта

Членове:

Соня Станчева - юрист на проекта

Ивелина Петкова - технически сътрудник

Замислена информация на основание чл. 37 от ЗОП.