

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Независим живот в Звено за услуги в домашна среда – Русе“, с договор BG05M9OP001-2.002.0120-C001 за предоставяне на иновативни почасови социални услуги

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

I. Рехабилитатор - 2 брой.

1. Кратко описание на длъжността: Осигуряването на комплексна рехабилитация на хората с увреждания с цел да се ограничи или намали последиците от увреждането или заболяването и да възстанови или подобри физическите и ментални функции. Работи индивидуално и групово с потребители; Дава съвети и изработва оценки за възможностите на потребителите; Работи по изготвени от него годишна програма, програми за индивидуална и групова работа и седмичен график; Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и със помощта на предоставените индивидуални комплекси с упражнения за провеждане; Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки; Води необходимата документация и отчетност. Стриктно следи да не дублира дейности предоставяни от Националната Здравно осигурителна каса.

2. Изисквания към кандидатите:

Лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране.

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър

Професионален опит - 1 година

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – рехабилитатор, кинезитерапия.

Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на здравеопазването.

- Опит в изпълнение на проекти и програми – предимство.

- Опит с целевата група е предимство.

II. Социален работник – 1 брой

1. Кратко описание на длъжността: Организира и осъществява ежедневни дейности, свързани с организиране работата на домашните помощници / личните асистенти и извършва контрол на качеството на предоставяната услуга, а именно: Проверки на място, в домовете на потребителите за установяване качеството на предоставяната услуга; Вписване на препоръки и становища в дневника на потребителя при посещение на място; Ежемесечен контрол по изпълнението на индивидуалния план

<http://esf.bg/>



и дейности, разписани в тристранния договор; Участие при актуализиране на индивидуалните планове на потребителите на всеки 6 месеца; Разрешаване на конфликти, възникнали между потребителя и ЛА/ДП, изпълнявайки клаузите и препоръките на приетите процедури и правилници и методики за предоставяне на социалните услуги; Предлага мерки за намаляване или отстраняване (ако е възможно) на рисковете в домашната среда на потребителя.

2. Изисквания към кандидатите:

Лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране.

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – социални дейности, социална педагогика.

Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на социалните дейности е предимство.

- Опит в изпълнение на проекти и програми – предимство.

- Опит с целевата група е предимство.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;

2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;

3. Копие от документ за самоличност;

4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;

5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

IV. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т. III документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;

V. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. Черно море № 2, стая 13 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-702 или 082 / 881-737.

Краен срок за подаване на документите - **до 17.00 часа на 26.09.2016 г.**

VI. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе на ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

На спечелилите кандидати ще бъдат предложени срочни трудови договори за срока на проекта.

Работно време: непълно до 40 ч. месечно. Работата е свързана с обслужване на потребители, съгласно предварително изготвен месечен график.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



<http://esf.bg/>

Проект „Независим живот в Звено за услуги в домашна среда – Русе”,
Договор BG05M9OP001-2.002.0120-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките
ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд