

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

Заявитель

1. Подаване на
заявление и плащане
на такса

9. Получаване на
удостоверение

Информационен
център

2. Проверка на
самоличността на
заявителя/пълномощни
ка

3. Входяване на
заявление в
деловодната система

4. Изпращане на
преписката в отдел
„Гражданско
състояние“

8. Връчване на
удостоверението срещу
подпис

Отдел
„Гражданско
състояние“

5. Получаване на
преписката

6. Издаване на
удостоверение за
семейно положение

7. Длъжностното лице
подписва
удостоверението

Приключване на
преписката

Други