



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”,  
компонент 2 „РАЗКРИВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА”  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**Договор BG051PO001-5.2.12-0015-C0001**  
**Проект: „Нашите деца са нашата отговорност-разкриване на комплекс**  
**от резидентни услуги за деца и младежи с увреждания**  
**на възраст от 3 до 18 г. в Община Русе“**  
**Бенефициент:Община Русе**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР:**

Община Русе, в качеството си на бенефициент по проект “Нашите деца са нашата отговорност – разкриване на комплекс от резидентни услуги за деца и младежи с увреждания на възраст от 3 до 18 години в Община Русе”, **УДЪЛЖАВА, до 16.00 часа на 15.01.2014 г.** срока за подаване на документите по обявения подбор за набиране на персонал за следните длъжности:

**I.Управител на социална услуга в общността, код по НКПД 1344 7001 – 1бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Организира, разпределя, координира и контролира дейностите в три центъра за настаняване от семеен тип (ЦНСТ).

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - магистър.

Професионален опит - 3 години.

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионална област на висшето образование – Хуманитарни науки, Социални, стопански и правни науки.

Професионален опит - най - малко 3 години управленски опит на хора и финанси.

**II.Счетоводител, код по НКПД 2411 6004 -1бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Организира счетоводната отчетност в трите ЦНСТ-та, съобразно законовите изисквания, регламентиращи социалната услуга, при спазване принципите на законосъобразност и целесъобразност.

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - бакалавър.

Професионален опит - 1 година.

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионална област на висшето образование – Икономика.

Професионален опит - най - малко 1 година опит в сферата на счетоводството.

**III.Социален работник, код по НКПД 2635 6002 – 3бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Осъществява връзките със системата от услуги в общността, поддържа добри партньорски отношения с местни институции, НПО, семействата и близките на децата.

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - бакалавър

Професионален опит - 1 година

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионална област на висшето образование – Социални дейности, Социална педагогика.



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”,  
компонент 2 „РАЗКРИВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА”  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на социалните дейности и социалните услуги.

#### **IV. Медицинска сестра, код по НКПД 2221 5007 - 3бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Предоставя квалифицирана медицинска грижа, съгласно индивидуалните потребности на всеки потребител;

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - бакалавър

Професионален опит - 1 година

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионална област на висшето образование – медицинска сестра, акушерка, здравни грижи.

Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на здравеопазването.

#### **V. Детегледач, код по НКПД 5311 1001 - 27 бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Предоставя ежедневни грижи за децата - възпитание, развитие, организиране на ежедневието в ЦНСТ и придружаване;

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Средно образование

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в обгрижването на деца и лица с увреждания е предимство.

#### **VI. Чистач/ Хигиенист, код по НКПД 9112 0004 - 3бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Отговаря за поддържане на помещенията чисти и пригодни за живот в съответствие с приетите хигиенни правила;

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Основно образование

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в подобна сфера е предимство.

#### **VII. Домакин, код по НКПД 4321 3022 -1бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Осигурява продукти, материали и консумативи, необходими за осъществяването на социалната услуга и поддържа материалната база ;

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Средно образование

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в подобна сфера е предимство.

#### **VIII. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;

2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;

3. Декларация по образец /Приложение 3 /;

4. Копие от документ за самоличност;

5. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;

6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

#### **IX. Начин на провеждане на подбора:**

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т.VIII документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;

**X. Място и срок за подаване на документите:** Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес:гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, ет. 2, зала 3 всеки работен ден

*Инвестира във вашето бъдеще!*



Европейски съюз

*Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”,  
компонент 2 „РАЗКРИВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА”  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

от 9.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите.

За контакти : телефон 082 / 881-737 или 082 / 881-798.

Краен срок за подаване на документите - до 16.00 часа на 15.01.2014 г.

**XI. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците:** информационното табло намиращо се на входа на Община Русе на ул. „Петър Берон“ и електронната страница на Община Русе [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu).

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

### **СВИЛЕН ИВАНОВ**

*Зам.-кмет на Община Русе*

*За кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-3377/09.12.2013 г.*

