**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ГРАД РУСЕ “**

**Осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие**

**Одобрена с Решение № РД - 01-1315 от 29.05.2013г.**

**гр. Русе, 2013 г.**

**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА НЕЗАВИСИМ ФИНАНСОВ ОДИТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ГРАД РУСЕ “**

**Възлагана в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.**

**Община Русе - 2013 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка 2. Обявление за обществена поръчка

**ЧАСТ II ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел І**. Обща информация

**Раздел ІІ**. Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел ІІІ**. Изисквания към участниците **Раздел ІV**. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата **Раздел V.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение **Раздел VІ**. Документация за участие **Раздел VІІ**. Комуникация между възложителя и участниците **Раздел VІІІ**. Провеждане на процедурата **Раздел ІХ**. Сключване на договор **Раздел Х**. Общи изисквания и етични клаузи

**ГЛАВА IІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯГЛАВА IІІ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

ОБРАЗЕЦ № 2 – ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 3 – ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 4 – ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, Т. 1, б. „а“ – „д“, АЛ. 2, Т. 2, 2а и 5 и АЛ. 5, Т. 1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, Т. 2 и 3, АЛ. 2, т. 1, 3 и 4 и АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

ОБРАЗЕЦ № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА, СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ПО ЧЛ. 50, АЛ. 1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 10 – СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ - ПО ЧЛ. 51, АЛ. 1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11 – ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ИЛИ НАЕТИ ЛИЦА, КОИТО УЧАСТНИКА ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

ОБРАЗЕЦ № 12 – АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ

ОБРАЗЕЦ № 13 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕКСПЕРТ

ОБРАЗЕЦ № 14 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕТО ИЛИ НЕУЧАСТИЕТО НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 8 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 15 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.56, АЛ.1, Т. 11 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 16 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 17 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ОБРАЗЕЦ № 18 - БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБРАЗЕЦ № 19 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**ЧАСТ І**

1. Решение за откриване на обществена поръчка.

2. Обявление за обществена поръчка.

**ЧАСТ ІІ**

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ І**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

 Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е Община Русе, с административен адрес Община Русе, пл. „Свобода” № 6.

Община Русе е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.Община Русе е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно изготвения от Община Русе и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 год. бюджет по проект: *„Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“,* максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка e **45 000 лв. без ДДС***.*

Прогнозната стойност на поръчката е под прага, предвиден в чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, но в същото време възложителят възлага и други поръчки с предмет “одит”. Поради това, с оглед забраната в чл. 15, ал. 6 от ЗОП, при определяне на приложимата процедура следва да се има предвид общата стойност на всички дейности с предмет “одит”, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период.

Общата стойност на всички дейности с предмет “одит”, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период е на стойност по-висока от прага, предвиден в чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП от 66 000 лв. без вкл. ДДС, поради това Възложителят е длъжен да проведе някоя от предвидените в чл. 16 на ЗОП процедури.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**1.4. ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ПО ЗОП**

Общата стойност на всички дейности с предмет “одит”, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период е на стойност по-висока от прага, предвиден в чл. 14, ал. 3, т. 2 във вр. с чл. 45а, ал.2, т. 2, б.”а” от ЗОП от 66 000 лв. без вкл. ДДС, а именно по – висока е от **391 160 лв. без ДДС**, поради което възложителят **не може да прилага**, предвидените в ЗОП **опростени правила** при провеждане на процедурата.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***2.1. Кратка информация за проекта***

***2.1.1. Общи положения***

Осъществяване на независим финансов одит, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”, който се изпълнява по ОП „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Договорът за изпълнение на проекта между Община Русе и Министерство на регионалното развитие и благоустройството чрез Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”, която е Управляващ орган по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. е сключен с идентификационен номер № BG161PO001/1.5-03/2011/005, съобразно който Община Русе е Бенефициент по проекта.

Проектът се реализира по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”; Oперация 1.5: „Системи за устойчив градски транспорт”; Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града”.

***2.1.2. Обща и специфични цели на проекта:***

***2.1.2.1. Обща цел***

Главната цел на проекта е да осигури ефективно, устойчиво подобрение на услугата градски транспорт в Русе.

***2.1.2.2. Специфичните цели на проекта са:***

* Повишаване привлекателността на гр. Русе чрез подобряване на достъпността;
* Подобряване на функционалността на града в рамките на общината;
* По-голяма мобилност на населението, с приоритет на екологично чист пътнически транспорт: обществен транспорт, велосипеди и придвижване пеша;
* Намаляване на задръстванията и повишаване на капацитета на системата на обществения транспорт;
* Подобряване на състоянието на околната среда чрез намаляване на емисиите, развитие на тролейбусните системи и автобуси с ниски нива на замърсяване;
* Подобрения на трафика и безопасността на транспорта.
* Социално-икономическите ефекти от проекта могат да бъдат илюстрирани от следните количествено измерими цели и прогнозни резултати:
* Брой спирки на ОГТ с монтирани електронни информационни табла – 100 броя;
* Спестено време за пътуване – 390 хил.часа годишно;
* Дължина обособена бус лента – 1.2 км;
* Дължина на изградени велоалеи – 14 км;
* Брой реконструирани пешеходни подлези и надлези с условия за хора с увреждания – 4 броя;

***2.2. Обект и предмет на настоящата обществена поръчкаОбект*** на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

 ***Предмет*** на възлагане на настоящата поръчка e ***“осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“.***

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности и задачи:

Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад, като:

* Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му;
* Извършва оценка на съответствието (извършване на одит за оценка на съответствието и изготвяне на доклад) на проекта;
* Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
* Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
* Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
* Изготвя одитен доклад от проверки и го представя на Екипа по управление на проекта и/или Възложителя за предприемане на последващи действия, както и на Управляващия орган (УО) относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвения одитен доклад следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Екипа по управление и Община Русе в качеството й на Възложител на поръчката и Бенефициент по проектите;
* Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта;
* **Експерт- счетоводителят трябва да завери с печат всички страници на окончателният финансов отчет по проекта**.

***2.3. Стойност на обществената поръчка***

Стойността се определя в български лева без данък върху добавената стойност /ДДС/.

Стойността без ДДС на настоящата обществена поръчка не може да надхвърля **45 000 лв. без ДДС*.***

Осигуреното финансиране за изпълнение на обществената поръчка е формирано както следва: 44,561.08 лв.- се финансират по ДБФП BG161PO001/1.5-03/2011/005 и 438.92 лв. - се финансират от бюджета на община Русе.

***2.4. Прогнозен срок за изпълнение на поръчката***

Прогнозният срок за изпълнение на поръчката е 24 месеца, но не по-късно от датата на приключване на срока на Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/005.***2.5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва: **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

* Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
* интернет адрес: http://www.nap.bg" www.nap.bg

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

* Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
* 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
* Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

* Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
* София 1051, ул. Триадица №2
* Телефон: 8119 443

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

* за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия (одитор) или дейност (одитна дейност) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

й) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

к) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква «а», буква «д» и буква „и” се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 5 и 6. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор**.**Документът трябва да бъде представен от Участника ***в оригинал или нотариално заверено копие.*** Документът трябва да съдържа клаузи, в които е определено:

* Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
* Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
* Разпределението на дейностите между членовете на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

***Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката***, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.1.9.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

**2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

***Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности:***

***А)* Участникът** трябва да е реализирал оборот от одитна дейност през последните 3 (три) счетоводно приключени години – 2010, 2011 и 2012 г., в размер, както следва: не по-малко от 60 000 лв. без ДДС.

**Б)** Участникът трябва да притежава валидна застраховка за „Професионална отговорност на регистрираните одитори“ по смисъла на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО) или еквивалентен документ - в полза на одиторa, ръководител на екип в неговия ключов персонал за изпълнение на поръчката. За участник, установен/ регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участникът.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за оборот се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

***2.2.* *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците***

**А**) Участникът да има минимум един (1) успешно приключил през последните 3 години, считано към крайната дата за подаване на оферти, договор за одит върху проекти/дейности, финансирани на проектен принцип;

**Б)** Участникът трябва да разполага с екип / ключов персонал/ от експерти с необходимата квалификация и професионален опит за изпълнение на услугата. Ръководителят на екипа следва да отговаря на следните изисквания:

1. Ръководител на екип, който да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент): Национални: - Сертификат на Института на дипломираните експерт-счетоводители – Дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) или Международни: - чуждестранни еквиваленти на Българския сертификат за дипломирен експерт-счетоводител (ДЕС) - CPA, ACCA, CFSA, CA или - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори – CIA или CGAP,

- да е упражнявал одиторска професия минимум 5 (пет) години;

- да има опит като ръководител на одитна дейност и/или ръководител на одиторски екип на не по-малко от 3 проекта.

2. Експерт – одитор в областта на одита в публичния сектор, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Да притежава един или повече от следните сертификати (или еквивалент): - дипломиран експерт-счетоводител (ДЕС) – диплома, издадена от Института на дипломираните експерт-счетоводители; сертификат „вътрешен одитор на публичния сектор”, издаден от Министерството на финансите; - международни: сертифициран вътрешен одитор (Certified Internal Auditor, CIA) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIА Inc.); сертифициран одитор в публичния сектор (Certified Government Auditing Professional, CGAP) - сертификат на Международния институт на вътрешните одитори (The IIА Inc.);

- Да има не по-малко от 5 години професионален опит в областта на одита в публичния сектор.

3. Експерт - юрист, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

- Да има образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност „Право“;

- Да има минимум 5 г. стаж по специалността;

- Да има минимум 3 г. професионален опит в областта на обществените поръчки и опит при изпълнението на най-малко 1 инвестиционен проект.

\*\*\* Едно лице от екипа може да бъде предложено за повече от една от изброените по – горе ключови позиции, при условия, че отговаря на съответните изисквания.

***Забележка****:* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП. По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

* при смърт на експерта;
* при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
* при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
* при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
* при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителяв писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителятпредлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителятможе да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителяда приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителяс ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ ІV**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата се подава на български език, а посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 8.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация **– Образец № 8**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или остранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

**2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

***2.1. Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в **Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. «Свобода» №6, всеки работен ден от 9:00 до 16:00 ч.,** най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Русе, гр. Русе, пл. Свобода №6

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„ ***Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*** “

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.Следното предписание: “**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер…………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**„*Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*** **“**

***2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти***

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от **6** (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата. Срокът за подаване на офертите може да бъде удължен и при условията на чл. 27а от ЗОП.

***2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти*** При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.***2.4. Срок на валидност на офертите***

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90** (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

**3.** **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик №1*** *с надпис:* ***„Документи за подбор ”****.* В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя. ***Плик № 2*** *с надпис:* ***„Предложение за изпълнение на поръчката”****.* В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава ІІІ „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

***Плик № 3*** *с надпис:* ***„Предлагана цена”****.*

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

**Офертата се представя в един оригинал.**

**3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”.**

**В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя**

**3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника** *(Образец № 1)***.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**3.1.1.2.**  **Оферта, попълнена по образец** - **Образец № 2;**

**3.1.1.3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР,попълнена **съгласно Образец № 5** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

*”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.1.5. Документ - договор или споразумение** (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)**, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият**

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Чуждестранни обединения представят **заверено копие на договор за създаване на обединение**.

**3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „ а“ – „д“, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП,** попълнена по *Образец № 6* (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП,** попълнена по *Образец № 7* (оригинал)Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.**3.1.1.8.Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:**

- заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните **3** (три) счетоводно приключени години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.);

- информация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните **3** (три) години – оригинал;

- заверено от участника копие на валидна застраховка за „Професионална отговорност на регистрираните одитори“ по смисъла на ЗНФО или еквивалентен документ - в полза на регистрирания одитор, ръководител на екип в неговия ключов персонал за изпълнение на поръчката

**3.1.1.9.** **Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

- списък на основните договори за одит, изпълнени от участника през последните 3 години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение за най – важните договори. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

- данни за собствени или наети лица, които участникът ще използва изпълнение на поръчката – в оригинал; Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на членовете на екипа, които ще изпълняват поръчката, вкл. и професионална автобиография.

**3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие *(Образец №14).*

**3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП** (оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 15*).

**3.1.1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (*Образец № 8*).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и

 - видът на работите, които ще извършват, както и

- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.**3.1.1.13. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие** *(Образец № 18)***.3.1.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора –** *Образец № 15.* **3.1.1.15. Документ за закупена документация за участие –** заверено от участника копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

\*\*\* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;2. документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**3.1.2. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

**3.1.2.1. Техническа оферта, съглсно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП** – трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 3**, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК № 2.

Всички страници на Техническата оферта следва да бъдат номерирани последователно.

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец № 4** към настоящата документация и приложенията към него.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**РАЗДЕЛ V**

**УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

***1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.***1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Русе

ТБ Инвестбанк АД

BIC: IORTBGSF,

IBAN: BG37IORT73793300030000

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта.

***Гаранцията за участие*** е в размер, както следва:

***450 (четиристотин и петдесет) лева;*** В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Русе или упълномощено от него длъжностно лице. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. *Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

***Гаранцията за участие в процедурата се задържа*** в следните случаи:

Възложителят има право да задържи гаранциятат за участие о решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

***Гаранциите за участие се освобождават***, както следва:

1. на отстранените участници – в срок **5** (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници – след сключванетто на договор за обществена поръчка;
3. на останалите класирани участници – в срок **5** (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

***2. Гаранция за изпълнение***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на ***3 %* (три процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на ОБЩИНА РУСЕ:

ТБ Инвестбанк АД

BIC: IORTBGSF,

IBAN: BG37IORT73793300030000

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ VI**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

***1. Предоставяне на достъп до документацията за участие***

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва в:

Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. Свобода № 6, всеки работен ден от 9.00 до 16:00 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата в Община Русе или по бюджетна сметка на Община Русе:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе

Банков код (BIC): IORTBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG96 IORT 7379 8400 0800 00, вид плащане 447000

***2. Място и срок за получаване на документацията за участие.***

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Русе - на адрес: гр. Русе пл. Свобода № 6, всеки работен ден от 9.00 до 16:00 часа. Крайният срок за получаване на документацията е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

***3. Цена на документацията за участие.***

Цената на документацията е определена в т. IV.3.3. на обявлението за обществената поръчка и включва **ДДС.**

***4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие***

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

**РАЗДЕЛ VII**

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**РАЗДЕЛ VІІI**

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

***1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на датата и часа, посочени в обявлението, в административната сграда на Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. Свобода № 6.**

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнения от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълнощоменото от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълнощоменото от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

 Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. *Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията*.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.***Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.*** При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

***Критерият за оценка*** в настоящата поръчкае: ***икономически най-изгодна оферта.***Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част ІІ, глава ІІІ от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

***Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.*** При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл.72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят й и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.***2. Класиране и определяне на изпълнител.*** В срок от **5** /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.Възложителят изпраща решението на участниците в срок от **3** /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. ***3. Прекратяване на процедурата*** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно: 1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 53а от ЗОП;2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:1. е подадена само една оферта;2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от |ОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;3. участникът, класиран на първо място:3.1. откаже да сключи договор, или3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

**РАЗДЕЛ IXСКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

***1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.***

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48 , ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

*Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен"* е:а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:1. откаже да сключи договор;2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.***2. Срокове за сключване на договора.***Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.***3. Основания за изменение на договора.***Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в предвидените от ЗОП случаи.

**РАЗДЕЛ Х**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

***1. Общи изисквания***

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:1. Решението за откриване на процедурата;2. Обявление за обществена поръчка;3. Указанията за участие;4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта; 5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;6. Образците за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

***2. Етични клаузи***

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

**ГЛАВА ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

 **1. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.1 Цел на обществената поръчка**

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим одитор, който да извърши независим одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект: „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”, който се изпълнява по ОП „Регионално развитие” 2007-2013г.

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител, притежаващ практически опит в областта на осъществяване на финансов одит по проекти, както и в одитиране на дейностите, извършвани през целия цикъл на проекта, изразявайки независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проектите, в съответствие с националните и международните одиторски стандарти.

При изпълнението на предмета на поръчката се цели изпълнението на всички необходими и взаимосвързани процедури в съответствие с Международните стандарти за одит, за да се изрази независимо становище за автентичността на всички аспекти на финансовите отчети, изготвени съгласно българското счетоводно законодателство по време на изпълнението на проекта. Одитът ще приключи с изготвянето на междинен годишен и окончателен доклад за одит.

**1.2. Предмет на поръчката**

Предмет на настоящата поръчка е осъществяване на финансов одит по проект: *„Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”*, който се изпълнява по ОП „Регионално развитие” 2007-2013г.

Основната цел на извършения одит е да се формират констатации (потвърждения), че отчетените от Бенефициента разходи, описани във финансовия отчет по Договора, са действително извършени, точни и допустими, и да се предостави на Бенефициента доклад за фактически констатации. Допустимостта на разходите в случая се определя като правилно и коректно изразходване на безвъзмездната помощ в съответствие със срока, условията и изискванията, заложени в Договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

2.1. Обхват на одита.

Одиторът следва да обхваща следните проверки:

- всички декларирани разходи да са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС;

- първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни:одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят да разхода, който следва да оправдават;

- неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;

- **счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да се бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютъризира форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.**

**2.2. Задачи и основни дейности, осъществявани от Изпълнителя**:

* Изпълнителят следва да осъществи пълен, независим финансов одит на средствата по проекта, изготвяйки необходимия одитен доклад;
* Осъществява действията по събиране и анализиране на информация за оценка на управлението на финансовите средства и на отчетността на одитирания проект, с цел подобряването му;
* Извършва оценка на съответствието (извършване на одит за оценка на съответствието и изготвяне на доклад) на проекта;
* Гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с международните стандарти за одит;
* Гарантира провеждането на одита за потвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта;
* Осъществява одита въз основа на подходяща извадка за потвърждаване на декларираните разходи;
* Изготвя одитен доклад от проверки и го представя на Екипа по управление на проекта и/или Възложителя за предприемане на последващи действия, както и на Управляващия орган (УО) относно изпълнение целите на мониторинга. В изготвения одитен доклад следва да се съдържат констатации и евентуални препоръки към Екипа по управление и Община Русе в качеството й на Възложител на поръчката и Бенефициент по проектите;
* Разкрива, регистрира/вписва и докладва при наличие на нередности при изпълнението на проекта;
* **Експерт- счетоводителят трябва да завери с печат всички страници на окончателният финансов отчет по проекта**.

**2.3. Изисквания към документите, които следва да бъдат изготвени в изпълнение на поръчката:**

Изпълнителят следва да изготви одитни доклади в писмена форма, отчитайки своята дейност посредством него:

* годишни одитни доклади – за всеки 12 месеца от началото на проекта;
* окончателен одитен доклад – след окончателното плащане по проекта (след приключване на плащанията по основните дейности в изпълнение на проекта и непосредствено преди заверката на окончателния финансов отчет по проекта).

Докладите следва да отговарят на изискванията на действащото национално законодателство, Международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите, специфичните изисквания, поставени от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г. (ОПРР), Указания на МФ относно счетоводното и бюджетно отчитане на разходите, както и всички документи, които ще му бъдат представени от Възложителя във връзка с изпълнение на неговата дейност.

***В случай, че някой/и от компонентите на ангажимента не е/не са изпълнен/и в съответствие с избраните стандарти, този факт изрично трябва да се обяви в одитния доклад, както и следва да се обяви причината за това несъответствие.***

В резултат на изпълнението на възложеният одитен ангажимент изпълнителят изготвя одитен доклад, който включва основните заключения, направени в резултат на одита, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

 Одитът следва да се извършва по ясно дефинирани стандарти.

Приложимите стандарти, по които следва да бъдат извършен одита са Стандартите, издавани от международната организация на върховните одитни институции (INTOSAI), Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, издавани от Международния институт на вътрешните одитори и Международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите. Изборът на стандарти следва да бъде съобразен с обхвата на ангажимента. В случай, че някой от компонентите на ангажимента не са изпълнени в съответствие с избраните стандарти, този факт изрично трябва да се обяви в одитния доклад, както и следва да се обяви причината за това несъответствие.

**2.4. Форма на докладване**

 Изготвените в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката доклади следва да съдържат информация, съобразно указанията на УО на ОПРР.

Докладът за извършения одитен ангажимент следва да бъдат подписани от водещия одитор или от ръководителя на екипа по надлежния ред с полагането на подпис и печат, ако е приложимо.

2.5. Минимално съдържание на одиторския доклад:

Формата на докладване, предложена в настоящите указания, се стреми да даде на потребителите си нужната информация по начин, който да я направи максимално читаема и готова за обработка съгласно нуждите на Управляващия орган, Сертифициращия орган и Одитния орган.

При възникване на необходимост към доклада могат да бъдат допълвани компоненти, които биха дали допълнителна информация или биха изяснили изложената такава.

**Докладът следва да съдържа минимум следната информация**

**Глава 1 Информация за договора и дейността по проекта**

(цел, период, предвидени дейности, бюджет, предвидени разходи)

1) Обща информация

1. Дата на издаване на доклада
2. Оперативна програма, по която се финансира проекта
3. Период, в който е извършен одитът
4. Период, за който се отнася докладът
5. Одитор (одиторски екип), извършил ангажимента (име и номер на дипломата/сертификата)

2) Кратко изложение

Общо описание на:

1. Целите на одита
2. Обхвата на проверката
3. Основа за изпълнение на ангажимент
4. Източници на информация

**Глава 2 Изпълнени процедури и фактически констатации**

1. **Процедури по потвърждаване на допустимостта на разходите, заявени от Бенефициента във финансовия отчет**
	1. ***Общи процедури***

*1.1.1 Съответствие на финансовия отчет с условията на договора за БФП*

*а.Приложени процедури*

*б. Констатации*

*1.1.2 Съответствие на воденето на счетоводството по проекта с условията на договора за БФП*

 *а.Приложени процедури*

*б. Констатации*

*1.1.3 Съответствие на информацията от счетоводната система с показателите на финансовия отчет по проекта*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

***1.2 Съгласуваност на разходите с бюджета и аналитичен преглед***

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

***1.3. Потвърждаване на разходите по проекта***

*1.3.1 Допустимост на преките разходи по Проекта*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

*1.3.2 Допустимост на непреките разходи по Проекта*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

*1.3.3 Допустимост на разходите за ДДС*

*а. Приложени процедури*

*б. Констатации*

* + 1. *Съответствие с правилата за възлагане на поръчки, съгласно ЗОП/НВМОП отм. – ако е приложимо/*

Ограничения в обхвата, ако има такива

1. Извадка

2.1. Ако е използвана извадка - описание как е извършена селекцията, какви методи са използвани, каква е теоретичната обосновка, какви параметри са били зададени и пр. Ако не е използвана извадка следва да се каже, че са проверени 100% от транзакциите.

1. Установени слабости, изводи и препоръки (дават се описание на установената слабост, важност, описание на риска, ако констатацията не бъде отстранена и препоръка за нейното отстраняване)
	1. Установени слабости със системен характер
	2. Установени слабости без системен характер
2. Нередности
	1. Описание на установените нередности и препоръки за тяхното отстраняване (или за възстановяване на сумата, ако не е възможно да бъдат коригирани)
	2. Описание на нередности, които са били установени при предходни проверки, трябвало е да бъдат отстранени, но не са били.
3. Друга информация (каквато е релевантна, по мнение на одитора)

Докладите за извършения одитен ангажимент следва да бъдат подписани от водещия одитор или от ръководителя на екипа по надлежния ред с полагането на подпис и печат, като същите се представят в оригинал при окончателно искане за плащане.

При представяне на договора за поемане на одитен ангажимент или при представяне на окончателно искане за плащане бенефициента следва да представи копие на сертификата/дипломата на одитора.

**ВАЖНО!!!**

В Доклада за фактически констатации одиторът задължително следва да потвърди, че са извършени одиторски процедури и са проверени 100% от декларираните допустими разходи по източници на финансиране, съгласно процентните отношения в договор за БФП.

**2.6. Период на изпълнение на поръчката**

Срокът за цялостното изпълнение на дейностите по тази поръчка в рамките на срока на проекта.

Изпълнителят следва да изготви одитни доклади в писмена форма, отчитайки своята дейност посредством него:

* годишни одитни доклади – за всеки 12 месеца от началото на проекта;
* окончателен одитен доклад – след окончателното плащане по проекта (след приключване на плащанията по основните дейности в изпълнение на проекта и непосредствено преди заверката на окончателния финансов отчет по проекта).

**2.7. Рискове, които могат да въздействат върху изпълненението на поръчката:**

1. Голям обем от дейности и документи, които са включени в обхвата на одита, предмет на поръчката;
2. Недостатъчна подкрепа от страна на община Русе на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа за управление на проекта, създаден в рамките на общината;
3. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката;
4. Липса но сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ - МРРБ, Община Русе - бенефициент по Проекта и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;
5. Риск от изменения в нормативната уредба, приложима към дейностите, в обхвата на одита;
6. Промени в изискванията на ОПРР във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с община Русе за проект „*Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*”;
7. Риск от забавено изпълнение на одитните дейности.

**2.8. Нормативни и други актове, които следва да се спазват при изпълненение на поръчката:**

* Закон за независимия финансов одит;
* Закон за счетоводството;
* Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор;
* Законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по проекта – обект на одит;
* Всички други нормативни актове, приложими към проекта – обект на одит;
* Указания и изисквания на Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г..

**ГЛАВА ІІІ**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Предварително проучване на офертите**

1.1. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

1.2. При предварителното проучване се проверява наличието на всички необходими документи на участниците, съгласно Указанията в документацията.

Участник, който не е представил някой от изискуемите документи, съгласно документацията за участие се отстранява от по-нататъшно участие и не се допуска до техническа оценка.

1. **Оценка на офертите**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

**Техническа оценка**

**Коефициент на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата - 50%**

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в таблица-лист. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за оценка и полученият резултат се записва в съответната графа.

Техническата оценка представлява експертна оценка на техническото предложение на участника. Комисията разглежда качеството на: Организация и методология за изпълнение на поръчката; Описание на документите, които ще бъдат съставяни и ще бъдат предоставени на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката; и План за извършване на дейностите по одит. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното предложение от всеки участник.

Оценката на всеки от участниците ще бъде подробно мотивирана, за гарантиране на безпристрастност, обективност и прозрачност в работата на комисията. В мотивите ще бъдат посочени конкретни факти от техническата оферта на всеки участник, посредством които ще бъдат обосновани поставените оценки.

Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват, а на оценка подлежат само тези, които покриват минималните изисквания на техническата спецификация.

След разглеждане на всички допуснати до този етап предложения, се извършва оценка, съгласно приложената по-долу таблица.

 **Точни указания за определяне на техническата оценка на офертата**

**Таблицата за Техническа оценка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА** | **Да/Не** | **макс.т.** |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ – Показател П1** |  | **30** |
| Описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени при изпълнение на обществената поръчка и документи, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя |  | 4 -10 |
| Управление на риска при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката |  | 4 -10 |
| Описание на предлагания подход, на процеса на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява.  |  | 4 -10 |
| **ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОДИТА – Показател П2** |  | **20** |
| Изчерпателност на плана за извършване на дейностите по одита  |  | 4-10 |
| Наличие на гаранции в плана за извършване на дейностите по одита, че сроковете за изпълнение на отделните дейности са съобразени със срока за неговото изпълнение и приключване |  | 4-10 |

**Начин на формиране на техническата оценка -** Тi

|  |
| --- |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ*****Оценката се поставя съобразно съдържанието на Техническата оферта – Приложение № 1*** *Организация и методология за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка и* ***Приложение № 2****Описание на документите, които ще бъдат съставяни и ще бъдат предоставени на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката* |
| Точките се разпределят като следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и документи, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя** | **4 – 10 точки** |
| Изброени са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя, но:- посоченото в офертата е твърде бланкетно, като само преповтаря изискванията на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата, без да става ясно какво конкретно предлага участника за изпълнение на поръчката; или - при описание на дейностите и при изброяванията на документите са допуснати противоречия между посоченото за различните дейности или документи. | 4 точки |
| Изброени са дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя. Участникът е посочил какво точно предлага да извърши, но:- някои от дейностите са описани общо; не е посочена логическата връзка между различните дейности; или - не е посочена връзка между дейностите и документите, които ще бъда изготвени от изпълнителя. | 7 точки |
| Дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка са изброени и детайлно описани. Ясно, задълбочено и непротиворечиво участникът е посочил какво конкретно той ще извърши при изпълнението на поръчката. Обяснена е връзката между различните дейности, тяхната последователност.Посочени са документите, които ще бъдат съставени и предоставени на възложителя, като изброяването на тези документи е обвързано с направеното описание на дейностите за изпълнение на поръчката. | 10 точки |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Управление на риска при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката**  | **4 – 10 точки** |
| Представената от участника оценка на риска обхваща всички основни рискове, идентифицирани от възложителя, но три или повече от предложените мерки за управление на идентифицираните рискове не са адекватни на спецификата на поръчката. В предложените мероди за организация и вътрешен контрол - са налице три или повече противоречия с предложените мерки за управление на риска, или са налице три или повече противоречия с елементи на предложения от участника процес на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява. | 4точки |
| Представената от участника оценка на риска обхваща всички основни рискове, идентифицирани от възложителя, но една или повече от предложените мерки за управление на идентифицираните рискове не са адекватни на спецификата на поръчката. В предложените мероди за организация и вътрешен контрол - е налице едно или повече противоречия с предложените мерки за управление на риска, или е налице едно или повече противоречия с елементи на предложения от участника процес на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява. | 7 точки |
| Представената от участника оценка на риска обхваща всички основни рискове, идентифицирани от възложителя. Представените мерки за управление на идентифицираните рискове са адекватни, предполагат реални мерки, които ще доведат до минимизирането им. Оценката на риска, представена от участника гарантира ефективно и качествено изпълнение на дейностите. Предложените мерки, са логически свързани с всички елементи на предложения от участника процес на управление на изпълнението на договора от страна на Изпълнителя и на вътрешния контрол, който той ще упражнява. | 10 точки |

 |
| **ПЛАН ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОДИТА*****Оценката се поставя съобразно съдържанието на Техническата оферта –******Приложение № 3****План за изпълнение на дейностите по одита* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Изчерпателност на план за извършване на дейностите по одита**  | **5 – 10 точки** |
| В плана за извършване на дейностите по одита са изброени дейностите, предмет на поръчката, но не е отразена тяхната последователност. | 5 точки |
| В плана за извършване на дейностите по одита изчерпателно са изброени дейностите, предмет на поръчката. Планът съответства на предложенията в останалата част от техническата оферта. Последователността на дейностите е съобразена и отчетена в представения План. | 10 точки |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Наличие на гаранции в плана за извършване на дейностите по одита, че сроковете за изпълнение на отделните дейности са съобразени със срока за неговото изпълнение и приключване** | **4 – 10 точки** |
| В плана за извършване на дейностите по одита е посочен срок за изпълнение, който съответства на изискванията на възложителя, но разпределението на времето за извършване на отделните дейности е твърде общо – без да е отчетена тяхното времетраене и последователност. | 4точки |
| В плана за извършване на дейностите по одита е посочен срок за изпълнение, който съответства на изискванията на възложителя, посочено е разпределението на времето за извършване на отделните дейности, но:- времето за извършване на отделните дейности не отчита изцяло предложеното на останалата част от Техническата оферта (***Приложение № 1*** *Организация и методология за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка и* ***Приложение № 2****Описание на документите, които ще бъдат съставяни и ще бъдат предоставени на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката),* или разпределението на времето за отделните дейности е нереалистично; или- не е отчетено времето за уведомяване на възложителя и отчитане на изпълненото. | 7 точки |
| Планът за извършваните дейности по одита съдържа в себе си гаранции, че сроковете за изпълнение на отделните дейности са съобразени със срока за неговото изпълнение и приключване – сроковете за изпълнение на дейностите се ясно посочени, отчетена е тяхната последователност, налице е ясна логическа обвързаност между Плана (*Приложение № 3)* и посоченото в ***Приложение № 1*** *Организация и методология за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка и* ***Приложение № 2****Описание на документите, които ще бъдат съставяни и ще бъдат предоставени на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката;* предвидено е необходимото време за уведомяване на възложителя и отчитане на изпълненото; сроковете са реалистични и не застрашават качественото изпълнение на поръчката. | 10 точки |

 |

**Финансова оценка**

Финансовата оценка – Фi е с максимална стойност 50 т.

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема общата цена и единичната съответно се коригира.

Оценка на финансовото предложение:

**Фi = Pmin/Pn\*100\*0,50**, където:

1. ***Фi*** е оценката на n-тото финансово предложение,
2. ***Pmin*** е най-ниското финансово предложение,
3. ***Pn*** е n-тото финансово предложение.

**Обща оценка**

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка, като се вземе предвид съотношението им – 50/50.

**Общата оценка** се изчислява по формулата: **Е**i **= Т**i **+ Ф**i**,** където:

Еi – общата оценка на i-тата оферта,

Тi –техническата оценка на i-тата оферта,

Фi –финансовата оценка на i-тата оферта.

Комисията по оценката на офертите, на основание получените оценки за всеки кандидат, попълва таблицата за оценка***.***

1. **Крайно класиране на Кандидатите**

3.1. Крайното класиране на кандидатите се извършва по броя на точките, получени за всеки кандидат.

3.2.На първо място се класира кандидатът с най-висока оценка.

3.3.Ако има кандидати, получили еднаква оценка, по-напред се класира участникът, получил по-висока техническа оценка.

3.4.След приключване работата на комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

3.5.Неразделна част от протокола е таблицата-лист за оценка.

**ГЛАВА ІVОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

***ОБРАЗЕЦ №1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:”*Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*”**

| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие;**страница № в офертата/* |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Плик № 1 „Документи за подбор”** |
|  | Настоящият списък **(по образец)** |  |
|  | Оферта **(по образец)** |  |
|  | Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка **(оригинал)** |  |
|  | Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението **(оригинал)** |  |
|  | Документ за регистрация или единен идентификацион код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър **(заверено копие)** |  |
|  | Удостоверение за актуално състояние за участници, които не са вписани в Търговския регистър **(оригинал или заверено копие)** |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата **(оригинал)***(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Декларация по чл.47, ал.1, т. 1, б „а“ – „д“, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическо и финансово състояние на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)**(Изискуемите документи са съгласно обявлението и “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и квалификация на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)**(Изискуемите документи са съгласно обявлението и “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в процедурата като такъв, в комплект с изискуемите документи за подизпълнителя: - Декларация от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете подизпълнителя)* **(по образец)**- Документи, които се представят от подизпълнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)**Представят се, когато участникът е заявил участие на подизпълнители. Изброява се от кои подизпълнители са представени декларации. Изискуемите документи от подизпълнителя са посочени в “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Гаранция за участие - ...................... *(посочете вида – банкова гаранция или депозит)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Документ за закупена документация **(заверено копие)** |  |
| **Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката *"*** |
|  | Техническа оферта **(по образец)*****(в отделен запечатан плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката")*** |  |
| **Плик № 3 „Предлагана цена“** |
|  | Предлагана цена **(по образец)*****(в отделен запечатан плик с надпис № 3 „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата)*** |  |
|  | Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:………………..*(Описват се приложените от участника документи на съответното място спрямо разпределението в плик № 1, 2 и 3)* |  |

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №2***

**ОФЕРТАЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА***Настоящата оферта e подадена от:

 */наименование на участника/*и подписана от:

 */три имена/*

в качеството му/им на

 */длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. Адрес...............................................................................................................................

 /пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................факс №:............................................................

e-mail: .

2. Лице за контакти................. ....................................Длъжност:…………………………………………………..

Лична карта №............................,издадена на.........................от.........................телефон / факс: ………………………3. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:
IBAN……………………………………………BIC…………………………………………………Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:IBAN……………………………………………BIC………………………………………………………

Титуляр на сметката **………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

 1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*“**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., и подаваме настоящата оферта при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.

6.Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

7. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

 Настоящата оферта се представя в оригинал.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

***ОБРАЗЕЦ № 3***

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„*Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*“**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„*Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 2. За изпълнение на поръчката представяме следния план за извършване на задачите и дейностите по одит, който включва:

*(Посочва се съдържанието на план, както и отделните етапи и сроковете за изпълнението им.)*

2.1. Дата на започване - .......................................................................................

2.2. Дати на междинно отчитане - .......................................................................

2.3. Дата на завършване - .....................................................................................

3. Документацията, която ще бъде съставяна и ще бъде предоставена на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката е описана в приложение № 1 (*изготвя се от Участника, съгласно направените от него предложения за изпълнение на конкретни видове дейности и срок на представяне).*

4. Допълнителна техническа информация:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(предоставя се по преценка на участника).*

5. При така предложените от нас дейности, ще разчитаме на следната подкрепа от страна на Възложителя:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(описват се всички дейности и условия, които е необходимо Възложителя да предостави на Изпълнителя при изпълнението на поръчката*)

6. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

7. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

 **Приложения:**

 **Приложение № 1** Организация и методология за изпълнение на поръчката

**Приложение № 2**Описание на документите, които ще бъдат съставяни и ще бъдат предоставени на Възложителя в процеса на изпълнение на поръчката

 **Приложение №3:**План за извършване на дейностите по одит

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„*Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*“**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд, ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Разплащателна сметка: банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения обект.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на предмета на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка. **ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

 За изпълнение на съответната обособена позиция от предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева без ДДС

**Словом:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС*

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

 Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

 Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

 ***Приложения:*** **………………..**

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

***Този документ и приложенията към него задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.***

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност..............................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………… ……………… ………

*(длъжност)*

на Участник: ……………… …………………………..… ……………………………… ………………… ……, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

 **ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:......................................

 Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР: ……………………………………………….. (подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – ‚д“, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................………………………………………………………………………………………………

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***“Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия (одит) или дейност (одитна дейност), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.3. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение4. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни. Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

 (подпис, печат)

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

*„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:*

* *роднини по права линия без ограничения;*
* *роднини по съребрена линия до четвърта степен включител;*
* *роднини по сватовство – до втора степен включително;*
* *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
* *съдружници;*
* *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А”.*

 ***ОБРАЗЕЦ № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………...........

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..…………………………………………………-

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

3. Представляваният от мен участник ...................................................................  *(посочете фирмата на участника):-* не е в открито производство по несъстоятелност;- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

 Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

***ПОЯСНЕНИЯ по Декларацията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП***

*Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.*

*Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

***ОБРАЗЕЦ № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Яза съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .........................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***“Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество: …………………………………………………………………...………………………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

........................................................................................................................................................................................................................................................

 *(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

 3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

 4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……...............от ……………..................г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………….…4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

 5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: ……………………………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: ....................

***ОБРАЗЕЦ № 9***

***ДЕКЛАРАЦИЯ съдържаща информация***

***за оборота от одитна дейност съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП***

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

........................................................................................................................................

в качеството си на ……………………………………*(длъжност)* ……………………………………………………………… -*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

***Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:***

Оборот от одитна дейност за последните 3 (три) счетоводно приключени години, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Първа година** | **Втора година** | **Трета година** | **Общо за трите години** |
| **Оборот** *(в лева)* |  |  |  |  |

Дата:.............................. г. Декларатор:……………………………

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника чрез който обединението доказва съответсвието си с поставените минимални изисквания за подбор.*

***ОБРАЗЕЦ № 10***

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯНА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ОДИТ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ,**

Подписаният: ……………………………………………………………........................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................... в качеството си на

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

................................................................................................................................. на ……………………………………...

 *(длъжност) (наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет ***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваното от мен  *(посочете фирмата на участника)*, e изпълнило успешно през последните **3** (три) години следните договори:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Предмет на договора*** | ***Възложител:******наименование , адрес, лице за контакти и телефон*** | ***Период на изпълнение*** | ***Обща стойност на договора в лв. без ДДС*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |

Дата:..............................г. Декларатор:…………….………......

***ОБРАЗЕЦ № 11***

**ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИ ИЛИ НАЕТИ ЛИЦА,КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .......................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

## 1. За Ръководител на екипа съгласно изискванията на Възложителя е определен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трите имена на лицето, определено за ръководител)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Трудово правоотношение*  | *Професионална квалификация* | *Общ професионален опит -*години трудов стаж и основни проекти | *Специфичен професионален опит -*години трудов стаж и основни проекти |
|  |  |  |  |

За предложения експерт прилагаме попълнена и подписана от експерта Професионална автобиография, във формата на Образец № 12 Декларация за разположение на експерт, във формата на Образец № 13 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея\*.

## 2. За изпълнение на поръчката предлагаме следните ключови ескперти съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Експерт\** | *Име, Презиме, Фамилия* | *Правоотношение* | *Професионална квалификация* | *Общ професионален опит -*години трудов стаж и основни проекти | *Специфичен професионален опит -*години трудов стаж и основни проекти |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

За всеки от предложените експерти прилагаме попълнена и подписана от съответния експерт Професионална автобиография, във формата на Образец № 12, Декларация за разположение на експерт, във формата на Образец № 13 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея\*.

**3. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката.**

Забележка:

\* Документи, доказващи изискуемия опит и квалификация на експертите от екипа са: сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова /осигурителна книжка/, или други еквивалентни документи, доказващи по безспорен начин опита и професионалната квалификация на експерта.

…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….

*(дата на подписване)*

 ***ОБРАЗЕЦ № 12***

Професионална автобиография

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

**Предлагана позиция в проекта:** *<вид експерт съгласно Образец 11*>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение (от дата - до дата) | Получени степен (и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

**6. Езикови умения:** посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - *отлично; 5 - слабо)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Понастоящем заемана длъжност:**
2. **Трудов стаж във фирмата:**
3. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

**10. Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата -до дата/ден, месец, година/ | Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт |
|  |  |  |  | <Тази колона трябва да съдържа следната информация:1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната работа, в съответствие с изискванията към експертите по настоящата процедура> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Декларатор:

(имена и подпис)

***ОБРАЗЕЦ № 13***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният ……………………………………………………………………………………

*(трите имена)*

......................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството ми на …………………………

*(вида експерт, съгласно офертата)*

на участник: ………………………..

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет ***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за времетраенето й, както изискват отговорностите ми;

**2.** Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката;

**3.** Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;**4.** Разбирам, че всяко невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.**5.** Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация .

**6.** Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР: *Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.*

***ОБРАЗЕЦ № 14***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)* участник в обществена поръчка поръчка с предмет:***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................... г. Декларатор: ...........................

 *(дата на подписване)*

 ***ОБРАЗЕЦ №15***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , лична карта № , издадена на г. от , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: ..................................... със седалище и адрес на управление - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка поръчка с предмет**: *„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Участникът................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

Спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд и в настоящата оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

 г. Декларатор: (*дата на подписване) (подпис)****ОБРАЗЕЦ №16***

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка поръчка с предмет:***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.*,*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам */ не приемам* *(ненужното се зачерква )* условията в него. г. Декларатор: *(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ №17***

 **ПРОЕКТ!**

**Д О Г О В О Р**

**№ BG161PO001/1.5-03/2011/005 – U - ……………………..**

Днес,...................................., в гр.РУСЕ, между:

**ОБЩИНА РУСЕ**, ………………………., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**...............................................,** със седалище и адрес на управление .................................................................., ЕИК .......................................... (*или* peг. по ф.д. № ............/............. г. по описа на ....................................... окръжен съд), представлявано от ........................................................... - ..............................., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл. 43, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № ...................... на кмета на община Русе за определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши независим финансов одит по проект: „***Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе****”*, който се изпълнява по ОП „Регионално развитие” 2007-2013г.

**Чл.2. (1)** Извършеният в изпълнение на настоящето възлагане одит трябва да изразява независимо одиторско мнение относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост при изпълнение на проекта, в съответствие с Международните одиторски стандарти, издавани от международната федерация на счетоводителите и да включва следните проверки:

1. всички декларирани разходи да са действително извършени и допустими, в съответствие с изискванията на европейското и националното законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд и Европейския фонд за регионално развитие на ЕС;
2. първичните счетоводни документи (фактури, протоколи и пр.) и документите с еквивалентна доказателствена стойност са налични и валидни:одиторът следва да се увери, че всички документи на база на които са извършени разходи са налични в оригинал, съдържат всички необходими реквизити и действително се отнасят да разхода, който следва да оправдават;
3. неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежния ред: одиторът следва да провери дали неправомерно изплатените суми, ако има такива, са възстановени по надлежния ред и дали са осчетоводени коректно;
4. **счетоводни системи и осчетоводявания: одиторът трябва да провери дали бенефициентът поддържа счетоводна система за отчитане на дейностите по проекта. Следва да се бъде проверено дали всички транзакции, свързани с операцията са осчетоводени по подходящ начин и в съответствие с приложимите правила. Одиторът следва да се увери, че счетоводните системи са в компютъризира форма и отговарят на изискванията за сигурност и надеждност.**

**(2)** Експерт- счетоводителят трябва да завери с печат всички страници на окончателният финансов отчет по проекта.

#### ІІ. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3. (1)** Срокът за изпълнение на дейностите от предмета на настоящия договор започва да тече от датата на сключването му и получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на пълен достъп до всички необходими за осъществяване на одита данни и документи.

**(2)** Срокът за цялостното изпълнение на договора е обвързан с действието и срока на договор № BG161PO001/1.5-03/2011/005, по който се финансира проект „***Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе****”* по ОП „Регионално развитие” 2007-2013г..

(3) Изпълнителят следва да изготви одитни доклади в писмена форма, отчитайки своята дейност посредством него:

1. годишни одитни доклади - за всеки 12 месеца от началото на проекта

2. окончателен одитен доклад – след окончателното плащане по проекта (след приключване на плащанията по основните дейности в изпълнение на проекта и непосредствено преди заверката на окончателния финансов отчет по проекта).

**(4)** Поръчката се счита за окончателно изпълнена след подписването на приемо-предавателен протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предаване на окончателен одиторски доклад и заверяването с печат всички страници на окончателният финансов отчет по проекта.

**Чл.4. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да подпише приемо-предавателния протокол и да го върне с коментари за корекции на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако открие непълноти по представените документи;

**(2)** Коригирането и отстраняването на непълнотите се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 5 календарни дни.

**ІII. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.5.** За изпълнението на възложените дейности по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на изпълнителя възнаграждение в размер на ....................... лв. (................................................................................. лева), без вкл. ДДС или ………… лв. (…………………. лева), с включен ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

**Чл.6. (1)** Посоченото в чл. 5 възнаграждение ще бъде заплатено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

1. 50% от цената по чл. 5 или …………………….. в 30 дневен срок след представянето на междинен одитен доклад, входиран в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в два оригинални екземпляра, подписан приемо-предавателен протокол и оригинална фактура;

2. 50% от цената по чл. 5 или …………………….. в 30 дневен срок след представянето на окончателен одитен доклад, входиран в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в два оригинални екземпляра, подписан приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на предмета на договора и оригинална фактура.

**(2)** За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация «*Раходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005* *по ОПРР»*.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности и/или изготвени документи и доклад/и, преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на непълнотите е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### ІV. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

**Чл.7**. Преведените средства от Община Русе, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка на възложителя, както следва:…………………(конкретната банкова сметка ще бъде посочена при подписване на договора за обществена поръчка).

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема за изпълнени възложените дейности, когато са: в напълно завършен вид, съответстващи на поръчката, на всички нормативни изисквания и удовлетворяващи всички уговорки в настоящия договор.

**Чл.9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи одитните доклади, съдържащ констатациите от извършените проверки;

2. да получи допълнителни писмени разяснения по констатациите от одита;

3. да връща за доработка изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, в случаите, когато същите не отговарят на изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, или в одитния доклад не се обхваната всички проверки, посочени в Техническата спецификация като сроковете по настоящия договор остават непроменени. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не могат да нарушават независимостта на одитора, при изпълнение на одитния ангажимент и не могат да препятстват изпълнението на одитния ангажимент в съответствие с Международните одиторски стандарти и Етичния кодекс на професионалните счетоводители, издаден от МФС;

4. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка за начина по който се изпълнява възложената поръчка, без да създава пречки за оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в настоящия договор възнаграждение;

2. да осигури необходимите условия за работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯи оказва пълно съдействие при изпълнението на услугата;

3. да осигури достъп до всички данни и документи, предпоставящи началото на изпълнението и цялата необходима информация, които са необходими за успешното извършване на проверката и заверката;

4. при поискване да представи по опис с протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите за извършването на проверката документи в срок до 3 (три) работни дни. След извършване на проверката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи с подписването на приемо-предавателен протокол;

5. да осигури достъп до всички банкови и счетоводни документи, както и до други документи, които не е предал, а се отнасят към изпълнение на възложената поръчка;

6. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на работата му като предоставя необходимата допълнителна информация.

### VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши в продължение на срока на проекта следните описани дейности и отчете тяхното изпълнение чрез одитен доклад, обхващащ:

а) процедурите, създадени за гарантиране на точността и редовността на декларираните разходи по проекта;

б) системите за осчетоводяване и финансово докладване, създадени за целите на проекта;

в) създадената система за мониторинг и докладване;

г) въведените от Възложителя системи и процедури за осигуряване на адекватна одитна пътека, както и на процедурите за установяване и докладване на нередности и за възстановяване на неправилно платени суми за изпълнение по проекта.

3. да осъществи одит в следните насоки:

а) одит на системата**,** с цел потвърждаването на ефективното функциониране на системата за управление и контрол, създадена за целите на проекта в окончателен одитен доклад;

б) одит на операции въз основа на подходяща извадкас оглед потвърждаване на точността на декларираните разходи и законосъобразността и редовността на извършените транзакции в окончателен одитен доклад, като потвърждава, че:

 - операцията е одобрена в съответствие с критериите, въз основа на които е избран проекта, изпълнява се съгласно решението за одобрението й, и съответства на всички приложими изисквания относно нейното изпълнение и постигането на заложените цели;

- декларираните разходи отговарят на счетоводните записи и на съпровождащата документация, съхранявана от Възложителя;

- декларираните разходи са в съответствие с правилата на Европейския съюз и националните правила, и изискванията на Оперативна Програма “Регионално развитие” 2007 – 2013;

4. да извърши проверка за установяване на съответствие между отчитането от страна на Възложителя на разходи по дейности, залегнали в одобреното проектно предложение и реда и правилата за отчитане на съответните разходи, определени и описании от Управляващия орган в окончателен одитен доклад.

5. да извърши проверка за съответствие между разходите, заявени от Възложителя за възстановяване и тези, посочени в счетоводните записи и разходо-оправдателни документи;

6. да извърши проследяване на ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по тях, залегнали в проектното предложение от страна на Възложителя, както и на процедурите по избор на изпълнители;

7. да извърши проверка за съответствие между декларираните в разходо-оправдателните документи разходи и дейностите, залегнали в одобрения проект;

8. да извърши проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходо-оправдателните документи на Възложителя и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконови нормативни актове;

9. да извърши проверка за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите от страна на Възложителя и всички подизпълнители;

10. да извърши проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от Възложителя, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията;

11. да изготви окончателен одитен доклад, който включва основните заключения, направени в резултат на одита, както и препоръки за последващи коригиращи действия, при необходимост от такива.

12. да предаде изготвения одитен доклад в два напълно комплектовани екземпляра, като ги регистрира в деловодната система на Възложителя;

13. при изпълнение на възложените дейности да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания на Закона за счетоводството (ЗС), ЗНФО и Международните одиторски стандарти;

14. да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани с двустранен протокол;

15. да не задържа предоставените му по опис документи след извършване на проверката и незабавно да ги върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение обезпечава задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор и служи като обезщетение за вредите, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от частично или изцяло неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.13.** При изпълнение на своите задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. спазва следните принципи: независимост, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност, отговорност, познаване и прилагане на професионалните стандарти;

2. поема пълна отговорност за качественото и срочно изпълнение на възложения финансов одит в одитния доклад.

3. осигурява високо квалифицирано ръководство за изпълнението на договореното през целия период на изпълнението на договора.

4. съгласува всички налагащи се промени по време на изпълнение на дейностите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. предоставя възможност за контролиране и приемане на изпълнените видове работи.

6. гарантира, че одитната дейност се извършва в съответствие с Международните одиторски стандарти;

7. гарантира провеждането на одита за утвърждаване на ефективното функциониране на системата за управление и контрол на проекта.

**Чл.14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не изнася или предоставя на трети лица станалата му известна информация за финансовото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е форма, освен в случайте определени в закон.

**Чл.15.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява дейностите от предмета на поръчката с одиторския екип, които е предложил в офертата си.

(2) Одиторският екип е отговорен за цялостното изпълнение на предмета на договора.

**Чл.16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост може да извършва промяна на членове на екипа, ангажирани при изпълнение на одитната дейност (постоянни или привлечени експерти, посочени в списък към подадената оферта), само след изрично съгласуване и одобрение от страна на Възложителя на нови членове.

**Чл.17**.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, а именно: *Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съ-финансирал проекта. Такива мерки да са съобразени със съответните правила за информация и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл изпълнителят е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие" в своите доклади, в каквито и да е документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013 навсякъде където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление; „Този проект с изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма ..Регионално развитие" 2007-2013. сьфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от изпълнителя на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Регионално развитие" 2007-2013.*

**Чл.18. (1)** При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**Чл.19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**Чл.20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Бенефициента - Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

**Чл.21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

1. за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, т.е. поне до 31 август 2020 г.;
2. за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, посочен в чл. 1 съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

**Чл.22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждението си в уговорените срокове, по реда и при условията на договора;

2. да ползва всички данни и документи и да изисква изготвянето на допълнителни справки и получаването на допълнителна информация;

3. да изрази независимо одиторско мнение, относно достоверното представяне във всички аспекти на същественост във финансовите отчети на Община Русе – финансово състояние, отчетения финансов резултат от дейността й, паричните потоци и промените в тях във връзка с изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект „ ***проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*** по ОП „Регионално развитие” 2007-2013г., Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011/005.

**VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.23.** Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.

**Чл.24.** Всяка от страните може да поиска разваляне на договора, ако другата не изпълнява задълженията си по него повече от 10 (десет) календарни дни, след срока за изпълнение на съответното задължение.

**Чл.25.** В случай на прекратяване на договора в резултат на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на поръчката по причини, за които страните не отговарят, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва частично изплащане на дължимите суми по чл. 5, въз основа на протокол, съставен и подписан от страните по договора.

**VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.26. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност по реда и условията на чл.34 от ЗНФО.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на привлечените от него в проверката експерти и трети лица.

**Чл.27.** При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.5 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 5 за всеки просрочен ден.

**Чл.28.** При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от стойността на непреведената в срок сума за всеки просрочен ден.

**Чл.29.** При едностранно прекратяване на договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % от възнаграждението по чл. 5, както и обезщетение в размера на причинените й вреди и пропуснати ползи.

**Чл.30**. В случай, че по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не бъдат спазени договорените срокове за плащане по проекта, същият дължи неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

**Чл.31.** Изпълнителят носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Русе, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

**IХ. ПОДСЪДНОСТ**

**Чл.32.** Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

**Чл.33.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

**Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.34.** За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

**Чл.35.** Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

**Чл.36.** В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

**Чл.37.** Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

**Чл.38.** Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**Чл.39**. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

**Чл.40.** Настоящият договор не може да бъде променян или допълван, освен в хипотезите на чл.43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.41.** Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Приложения:**

**Приложение № 1–** Ценова оферта;

**Приложение № 2-** Техническо предложение;

**Приложение № 3** - Списък на експертите, които ще изпълняват поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***ОБРАЗЕЦ № 18***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДОВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……………………………………………..**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение № ……………………..** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:a) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващат.а Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.Тази гаранция влиза в сила, от ………….часа на …………..г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – ……………………….. календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това /исмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.Подпис и печат,(БАНКА)

 ***ОБРАЗЕЦ № 19***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент ………………………………………………… [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осъществяване на независим финансов одит при изпълнение на проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***, ***открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.*** Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес. Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия -* *със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите, ако липсват основания за задържането на гаранцията*], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не. Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна. Подпис и печат, (БАНКА)