**ОДОБРЯВАМ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ,**

**КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**С ПРЕДМЕТ:**

**“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ГРАД РУСЕ“**

**Осъществявана с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие" 2007 - 2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие**

**Одобрена с Решение № РД-01-2090 / 30.07.2013 г.гр. Русе, 2013 г.**

**У К А З А Н И ЯКЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМИРАНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТ „ИНТЕГРИРАНА СИСТЕМА ЗА ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ НА ГРАД РУСЕ “**

**Възлагана в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.**

**Община Русе - 2013 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка2. Обявление за обществена поръчка

**ЧАСТ IIГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел І**. Обща информация

**Раздел ІІ**. Пълно описание на предмета на поръчката

**Раздел ІІІ**. Изисквания към участниците**Раздел ІV**. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата**Раздел V.** Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение**Раздел VІ**. Документация за участие**Раздел VІІ**. Комуникация между възложителя и участниците**Раздел VІІІ**. Провеждане на процедурата **Раздел ІХ**. Сключване на договор**Раздел Х**. Общи изисквания и етични клаузи

**ГЛАВА IІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯГЛАВА IІІ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕГЛАВА ІV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

ОБРАЗЕЦ № 2 – ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 3 – ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 4 – ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОБРАЗЕЦ № 5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗТР

ОБРАЗЕЦ № 6 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, Т. 1, б. „а“ – „д“, АЛ. 2, Т. 2, 2а и 5 и АЛ. 5, Т. 1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 7 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.47, АЛ.1, Т. 2 и 3, АЛ. 2, т. 1, 3 и 4 и АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 8 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

ОБРАЗЕЦ № 9 – ДЕКЛАРАЦИЯ, СЪДЪРЖАЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБОРОТА, СХОДЕН С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ПО ЧЛ. 50, АЛ. 1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 10 – СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ - ПО ЧЛ. 51, АЛ. 1 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11 – ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИТЕ ИЛИ НАЕТИ ЛИЦА, КОИТО УЧАСТНИКА ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

ОБРАЗЕЦ № 12 – АВТОБИОГРАФИЯ НА ЕКСПЕРТ

ОБРАЗЕЦ № 13 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЕКСПЕРТ

ОБРАЗЕЦ № 14 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕТО ИЛИ НЕУЧАСТИЕТО НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 8 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 15 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.56, АЛ.1, Т. 11 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 16 – ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 12 ОТ ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 17 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ОБРАЗЕЦ № 18 - БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОБРАЗЕЦ № 19 – БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**ЧАСТ І**

1. Решение за откриване на обществена поръчка.2. Обявление за обществена поръчка.

**ЧАСТ ІІ**

**ГЛАВА І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ ІОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е Община Русе, с административен адрес Община Русе, пл. „Свобода” № 6.

Община Русе е Възложител по смисъла на чл. 7, т. 1 от ЗОП.Община Русе е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

**1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с глава пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Съобразно изготвения от Община Русе и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 - 2013 год. бюджет по проект: *„Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“,* максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка e **110 000 лв. без ДДС***.*

Прогнозната стойност на поръчката е под прага, предвиден в чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, но в същото време възложителят възлага и други поръчки с предмет “мерки за осигуряване на инфорираност и публичност”. Поради това, с оглед забраната в чл. 15, ал. 6 от ЗОП, при определяне на приложимата процедура следва да се има предвид обшата стойност на всички дейности с предмет “изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност”, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период.

Общата стойност на всички дейности с предмет “мерки за осигуряване на инфорираност и публичност”, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период е на стойност по-висока от прага, предвиден в чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП от 66 000 лв. без вкл. ДДС, поради това Възложителят е длъжен да проведе някоя от предвидените в чл. 16 на ЗОП процедури.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**1.4. ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ПО ЗОП**

Общата стойност на всички дейности с предмет “мерки за осигуряване на инфорираност и публичност”, които възложителят възлага или предвижда да възложи в 12 месечен период е на стойност по-висока от прага, предвиден в чл. 14, ал. 3, т. 2 чл. 45а, ал.2, т. 2, б.”а” от ЗОП от 66 000 лв. без вкл. ДДС, а именно по – висока е от **391 160 лв. без ДДС**, поради което възложителят **не може да прилага**, предвидените в ЗОП **опростени правила** при провеждане на процедурата.

**РАЗДЕЛ ІІПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

***2.1. Кратка информация за проекта***

***2.1.1. Общи положения***

Изпълнението на мерки за осигуряване на информация и публичност, предмет на възлагане в настоящата поръчка са част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект: „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”, който се изпълнява по ОП „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Договорът за изпълнение на проекта между Община Русе и Министерство на регионалното развитие и благоустройството чрез Главна дирекция „Програмиране на регионалното развитие”, която е Управляващ орган по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. е сключен с идентификационен номер № BG161PO001/1.5-03/2011/005, съобразно който Община Русе е Бенефициент по проекта.

Проектът се реализира по Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”; Oперация 1.5: „Системи за устойчив градски транспорт”; Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града”.

***2.1.2. Обща и специфични цели на проекта:***

***2.1.2.1. Обща цел***

Главната цел на проекта е да осигури ефективно, устойчиво подобрение на услугата градски транспорт в Русе.

***2.1.2.2. Специфичните цели на проекта са:***

* Повишаване привлекателността на гр. Русе чрез подобряване на достъпността;
* Подобряване на функционалността на града в рамките на общината;
* По-голяма мобилност на населението, с приоритет на екологично чист пътнически транспорт: обществен транспорт, велосипеди и придвижване пеша;
* Намаляване на задръстванията и повишаване на капацитета на системата на обществения транспорт;
* Подобряване на състоянието на околната среда чрез намаляване на емисиите, развитие на тролейбусните системи и автобуси с ниски нива на замърсяване;
* Подобрения на трафика и безопасността на транспорта.
* Социално-икономическите ефекти от проекта могат да бъдат илюстрирани от следните количествено измерими цели и прогнозни резултати:
* Брой спирки на ОГТ с монтирани електронни информационни табла – 100 броя;
* Спестено време за пътуване – 390 хил.часа годишно;
* Дължина обособена бус лента – 1.2 км;
* Дължина на изградени велоалеи – 14 км;
* Брой реконструирани пешеходни подлези и надлези с условия за хора с увреждания – 4 броя;

***2.2. Обект и предмет на настоящата обществена поръчкаОбект*** на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

***Предмет*** на възлагане на настоящата поръчка e ***“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе* *“.***

Предметът на поръчката включва изпълнението на следните дейности:

1. Организиране и провеждане на пресконференци за популяризиране на целите и резултатите на проекта;

2. Информационни материали за популяризиране целите и резултатите на проекта;

3. Публични събития в рамките на проекта;

4. Мерки за визуализация по време на строителството;

5. Маркетинг на електронната система за таксуване.

***2.3. Стойност на обществената поръчка***

Стойността се определя в български лева без данък върху добавената стойност /ДДС/.

Стойността без ДДС на настоящата обществена поръчка не може да надхвърля **110 000 лв. без ДДС*.***

Стойността е формирана както следва:

108,927.08 лв. - се финансират по ДБФП BG161PO001/1.5-03/2011/005 и 1,072.92 лв. - се финансират от бюджета на община Русе.

**Максималните стойности, разпределени по дейности са както следва:**

|  | **Дейност** | **Максимална стойност** |
| --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| 1 | **Пресконференции за начало и край на проекта** |  |
|  | Организиране на конференция при началото на проекта за представяне на проекта | 1,000.00 |
|  | Организиране на междинна конференция за представяне на промените в транспортната мрежа | 1,000.00 |
|  | Организиране на финална конференция за представяне на резултатите от проекта | 1,000.00 |
| 2 | **Информационни материали за популяризиране целите на проекта** |  |
|  | Транспаранти | 400.00 |
|  | Информационни брошури за стартиране на проекта | 5,000.00 |
|  | Информационни брошури за отчитане резултатите по проекта | 5,000.00 |
|  | Стикери | 2,000.00 |
|  | Билбордове | 5,000.00 |
| 3 | **Публични събития - първа копка, откриване на обекти** | 4,500.00 |
| 4 | **Мерки за визуализация по време на строителството** |  |
| 4.1. | Информационни билбордове | 6,000.00 |
| 4.2. | Постоянни информационни табели | 12,000.00 |
|  | Платени публикации в медиите | 2,100.00 |
| 5 | **Маркетинг** | 65,000.00 |
|  | **ВСИЧКО:** | **110,000.00** |

***2.4. Прогнозен срок за изпълнение на поръчката***

Прогнозният срок за изпълнение на поръчката е 24 месеца, но не по-късно от датата на приключване на срока на Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/005.

***2.5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

* Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
* интернет адрес: http://www.nap.bg" www.nap.bg

**Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

* Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
* 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
* Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

**Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

* Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
* София 1051, ул. Триадица №2
* Телефон: 8119 443

**РАЗДЕЛ ІІI**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. *Не може да участва* във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

* за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) обявен в несъстоятелност.

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия (връзки с обществеността) или дейност (връзки с обществеността) съгласно законодателството на държвата, в която е извършено нарушението;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държвата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно цзаконодателствотот на държавата, в която участникът е установен;

з) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

и) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

й) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

к) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква «а», буква «д» и буква „и” се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 5 и 6. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор**.**Документът трябва да бъде представен от Участника ***в оригинал или нотариално заверено копие.*** Документът трябва да съдържа клаузи, в които е определено:

* Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
* Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
* Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
* Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
* Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
* Разпределението на дейностите между членовете на обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

***Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката***, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.1.9.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

**2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

***Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности:***

***А)* Участникът** трябва да е реализирал оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) счетоводно приключени години – 2010, 2011 и 2012 г., в размер, не по-малко от 170 000 лв. без ДДС.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за оборот се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

***2.2.* *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците***

**А**) Участникът да има един (1) или повече успешно изпълнени през последните 3 години, считано към крайната дата за подаване на оферти, един или повече договори, включващи следните дейности:

а. изработване на печатни или презентационни материали;

б. организиране на публични прояви/събития/мероприятия, които включват изготвянето на визуализиращи /промоционални материали и брошури/бюлетин и публикация в медиите;

в. изработване на маркетингова стратегия.

**Б)** Участникът трябва да разполага с екип / ключов персонал/ от експерти с необходимата квалификация и професионален опит за изпълнение на услугата, които отговарят на следните изисквания.

1***. Ръководител на екип*** – с образователно-квалификационна степен – минимум “магистър” и най-малко 5 години професионален опит в областта на връзки с обществеността и/или работа с медии и/или рекламата; опит като ръководител екип или експерт при изпълнение на дейности за осигуряване на информираност и публичност в минимум 1 проект;

2. Експерт „***Дизайн и предпечатна подготовка****“* с образователно-квалификационна степен - минимум „бакалавър” и поне 2 години професионален опит в приложното поле на дизайна и предпечатната подготовка;

3. Експерт «***Маркетинг***»- с образователно-квалификационна степен - минимум „бакалавър” и поне 5 години професионален опит в рекламата и/или маркетинга; опит в изработването на най-малко 1 маркетингова стратегия.

***Забележка****:* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответсвие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

* при смърт на експерта;
* при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
* при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
* при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
* при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителяв писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителятпредлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителятможе да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителяда приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителяс ново уведомление, което съдържа описаната по–горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ ІV**

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

**1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, офертата се подава на български език, а посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 8.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация **– Образец № 8**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или остранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

**2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

***2.1. Място и срок за подаване на оферти***

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в **Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. Свобода №6, всеки работен ден от 9:00 до 17:00 ч.,** най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Русе, гр. Русе, пл. Свобода №6

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

***“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе*** *“*

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.Следното предписание: “**Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране**”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер…………….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

***“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе “***

***2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти***

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от **6** (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата. Срокът за подаване на офертите може да бъде удължен и при условията на чл. 27а от ЗОП.

***2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти***При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.***2.4. Срок на валидност на офертите***

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

**3.** **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

***Плик №1*** *с надпис:* ***„Документи за подбор ”****.* В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя. ***Плик № 2*** *с надпис:* ***„Предложение за изпълнение на поръчката”****.* В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава ІІІ „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

***Плик № 3*** *с надпис:* ***„Предлагана цена”****.*

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

**Офертата се представя в един оригинал.**

**3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”.**

**В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя**

**3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника** *(Образец № 1)***.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**3.1.1.2.**  **Оферта, попълнена по образец** - **Образец № 2;**

**3.1.1.3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР,попълнена **съгласно Образец № 5** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

*”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.1.5. Документ - договор или споразумение** (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД)**, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително се посочва представляващият**

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Чуждестранни обединения представят **заверено копие на договор за създаване на обединение**.

**3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „ а“ – „д“, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП,** попълнена по *Образец № 6* (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП,** попълнена по *Образец № 7* (оригинал)Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.**3.1.1.8.Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:**

- заверено от участника копие на годишен баланс и отчет на приходите и разходите от годишния финансов отчет за всяка една от последните **3** (три) счетоводно приключени години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.);

- информация за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните **3** (три) години – оригинал;

**3.1.1.9.** **Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

- списък на основните договори, изпълнени от участника през последните 3 години, придружен от заверени от участника копия на препоръки за добро изпълнение за най – важните договори. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

- данни за собствени или наети лица, които участникът ще използва изпълнение на поръчката – в оригинал; Списъкът трябва да бъде придружен с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на членовете на екипа, които ще изпълняват поръчката, вкл. и професионална автобиография.

**3.1.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие *(Образец №14).*

**3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП** (оригинал) – управляващия и представляващ участника в процедурата, както и управляващите и представляващите на декларираните от участника подизпълнители, попълват и подписват декларацията по приложения образец към настоящата документация (*Образец № 15*).

**3.1.1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (*Образец № 8*).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и

- видът на работите, които ще извършват, както и

- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.**3.1.1.13. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие** *(Образец № 18)***.3.1.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора –** *Образец № 15.* **3.1.1.15. Документ за закупена документация за участие –** заверено от участника копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

\*\*\* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;2. документите по чл.56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**3.1.2. Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

**3.1.2.1. Техническа оферта, съглсно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП** – трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 3**, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК № 2.

Всички страници на Техническата оферта следва да бъдат номерирани последователно.

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец № 4** към настоящата документация и приложенията към него.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**РАЗДЕЛ V**

**УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

***1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.***1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Русе

ТБ Инвестбанк АД

BIC: IORTBGSF,

IBAN: BG37IORT73793300030000

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта.

***Гаранцията за участие*** е в размер на ***1000 (хиляда) лева;***

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Русе или упълномощено от него длъжностно лице. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът й да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. *Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

***Гаранцията за участие в процедурата се задържа*** в следните случаи:

Възложителят има право да задържи гаранциятат за участие о решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

* оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

***Гаранциите за участие се освобождават***, както следва:

1. на отстранените участници – в срок **5** (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
2. класираните на първо и второ място участници – след сключванетто на договор за обществена поръчка;
3. на останалите класирани участници – в срок **5** (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

***2. Гаранция за изпълнение***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на ***3 %* (три процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на Община Русе:

ТБ Инвестбанк АД

BIC: IORTBGSF,

IBAN: BG37IORT73793300030000

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ VI**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

***1. Предоставяне на достъп до документацията за участие***

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Предварителният преглед на документацията се извършва в:

Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. Свобода № 6, всеки работен ден от 9.00 до 17:00 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена на касата в Община Русе или по бюджетна сметка на Община Русе:

Банка: ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе BIC: IORTBGSF, IBAN: BG96 IORT 7379 8400 0800 00,

вид плащане : 447000/други неданъчни приходи/.

***2. Място и срок за получаване на документацията за участие.***

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Русе - на адрес: гр. Русе пл. Свобода № 6, всеки работен ден от 9.00 до 17:00 часа. Крайният срок за получаване на документацията е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

***3. Цена на документацията за участие.***

Цената на документацията е определена в т. IV.3.3. на обявлението за обществената поръчка и включва **ДДС.**

***4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие***

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

**РАЗДЕЛ VII**

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**РАЗДЕЛ VІІI**

**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

***1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на датата и часа, посочени в обявлението, в административната сграда на Община Русе, адрес: гр. Русе, пл. Свобода № 6.**

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнения от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълнощоменото от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълнощоменото от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. *Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията*.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.***Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.*** При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участиците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласвани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защина на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възнакналите съмнения за споразумения, решения или съгласвани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

***Критерият за оценка*** в настоящата поръчкае: ***икономически най-изгодна оферта.***Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Част ІІ, глава ІІІ от документацията за участие.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

***Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.*** При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя, с най-висока относителна тежест, и се избира офертата, с по-благоприятна стойност по този показател. Ако офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл.72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят й и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.***2. Класиране и определяне на изпълнител***В срок от **5** /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.Възложителят изпраща решението на участниците в срок от **3** /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията. ***3. Прекратяване на процедурата***Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно: 1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 53а от ЗОП;2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:1. е подадена само една оферта;2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от |ОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;3. участникът, класиран на първо място:3.1. откаже да сключи договор, или3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

**РАЗДЕЛ IXСКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

***1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.***

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48 , ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

*Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен"* е:а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:1. откаже да сключи договор;2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.***2. Срокове за сключване на договора.***Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.***3. Основания за изменение на договора.***Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в предвидените от ЗОП случаи.

**РАЗДЕЛ Х**

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

***1. Общи изисквания***

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:1. Решението за откриване на процедурата;2. Обявление за обществена поръчка;3. Указанията за участие;4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта; 5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;6. Образците за участие в процедурата.Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

***2. Етични клаузи***

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.

**ГЛАВА ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**1. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1.1 Цел на обществената поръчка**

Целта на обществената поръчка е да се осигури изпълнението на дейности за информация и публичност, посредством които да бъде популяризиран приносът на ЕС за реализация на Проект “Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”, както и да се осигури визуализация и популяризация на целите на проекта и постигнатите резултати.

**1.2. Предмет на поръчката**

Предмет на поръчката е *изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе* *.*

Мерките са предвидени така, че да покрият изискванията на Насоките за публичност на Оперативна програма „Регионално развитие” и Регламент на Комисията (EC) 1828/2006.

Мерките обхващат информационни материали, брошури, билбордове и др. за популяризиране на проекта, пресконференции и други обществени прояви, публикации в средствата за масова информация. На работните площадки се предвижда да бъдат монтирани билбордове.

В рамките на дейностите по публичност на приноса на ЕК към проекта ще бъде обърнато по-специално внимание на популяризиране на електронната система за таксуване, тъй като тя касае абсолютно всички ползватели на градския транспорт и това би допринесло за положителното възприемане от обществеността на целия проект и на участието на ЕК в него. За тази цел ще бъде проведена маркетингова кампания, която освен популяризиране приноса на ЕС и проекта ще има за цел и популяризиране, запознаване и по-лесно възприемане на електронната система за таксуване от пътниците.

**2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**2.1. Дейности, включени в предмета на поръчката:**

Дейностите, включени в предмета на поръчката:

**1. Организиране и провеждане на пресконференци за популяризиране на целите и резултатите на проекта**

**2.** **Информационни материали за популяризиране целите и резултатите на проекта**

**3. Публични събития в рамките на проекта;**

**4. Мерки за визуализация по време на строителството**

**5. Маркетинг на електронната система за таксуване**

**2.2. Параметри на дейностите, включени в предмета на поръчката:**

**1. Организиране и провеждане на пресконференции за популяризиране на целите и резултатите на проекта**

Предвижда се провеждането на три пресконференции:

|  |
| --- |
| * **Пресконференция при началото на проекта за представяне на проекта – 1 бр.**   В рамките на началната пресконференция ще бъде анонсиран старта на проекта. Ще бъде представена презентация с резюме на проекта, целите, целеви групи, основните дейности по проекта и очакваните резултати, както и план-графика за изпълнение на проектните дейности. По време на пресконференцията ще се разпостранят и информационните брошури за началото на проекта. |
| * **Междинна пресконференция за представяне на промените в транспортната мрежа** |
| Целта на междинната пресконференция е да се представи напредъка по изпълнението на проекта, както и промените на транспортната мрежа в резултат на проекта. |

* **Финална пресконференция за представяне на резултатите от проекта**

В края на проекта ще бъде организирана и проведена финална пресконференция по проекта. В рамките на пресконференцията ще бъдат поканени представители на УО на ОПРР, други държавни институции, общини и медии.

По време на пресконференцията изпълнителят ще раздаде на всички участници разработените брошури, които ще дават информация за резултатите от проекта.

Всяка една от пресконференциите ще се организират за минимум 30 участника и представители на медиите. За пресконференцията изпълнителят следва да подготви зала, да осигури озвучаване и кетъринг по време на мероприятието.

Изпълнителят има ангажимент да подготви и изпрати покани до всички участници в пресконференциите (съгласувано с Възложителя) и да оповести най-малко 1 седмица предварително на уеб-страницата на Община Русе и в медиите предстоящите събития.

Организаторите на пресконференциите следва изрично да оповестяват, че проектът се съфинансира от ЕФРР чрез ОПРР, като използват флага на ЕС, логото на ЕФРР и на ОПРР.

**2.** **Информационни материали за популяризиране целите и резултатите на проекта**

Информационните материали, които следва да се изработят от изпълнителя включват:

* **Трансперанти – 2бр.**

Ще бъде изработени 2 бр. трансперанта, който ще бъде поставян в залите за провеждане на информационните събития и др.

Всеки един от трансперантите трябва да съдържа наименование на проекта, номер на договора за безвъзмездна финансова помощ, обща стойност на проекта.

***Параметри:*** Размер 100 х 200 см; пълноцветен печат /едностранно/ върху винил със олекотена метална преносима сглобяема стойка.

**Информационни брошури за стартиране на проекта – 5000бр.**

***Параметри:***

формат: А4 с две гънки

- хартия - 130 гр./м2 хром-гланц

- цветност: 4+4

**Информационни брошури за отчитане резултатите по проекта – 5000бр.**

***Параметри:***

формат: А4 с две гънки

- хартия - 130 гр./м2 хром-гланц

- цветност: 4+4

**Стикери – 4000бр.**

Стикерите следва в стилизиран вид да предоставят информация за проекта.

**Билбордове – 5бр.**

Билбордовете следва да бъдат съобрзени с изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията, на билборда ще бъде отбелязан приносът на ЕС и на Република България, като ще бъде изписано името на проекта, флагът на ЕС и названието “Европейски съюз”, логото на ЕФРР, логото на ОПРР, размерът на европейското и национално съфинансиране

Изпълнението на билборда е обвързано с извършване на инвестиционно проектиране, изработка и монтаж. По време на етапите Изпълнителят следва изискванията:

- Изготвяне и одобряване на технически проект за билбордите, в обхват и съдържание, съгласно Наредба №:4/2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите Наредби на община Русе;Части: Архитектура - Ситуационно решение, Архитектурно-дизайнерски проект, Снимки и колажи, Обяснителна записка; Конструкции.

- Билбордът трябва да са: с ***размери 2м.х1.20м.,*** от ***трайни материали***, съобразени с нормативната база, ***устойчиви на вятър и други атмосферни условия***, ***пожарообезопасени***.

- Демонтаж

Съдържанието и оформлението на трансператнтите, информационните брошури, стикерите и билбордовете следва да бъдат съгласувани с Възложителя.

**3. Публични събития в рамките на проекта – 3 бр.**

Обхваща първи копки и/или отркиване на обекти. Мястото и концепцията за провеждане на всяко от публичните събития следва да бъде съгласувано предварително с Възложителя.

Изпълнителят следва да осъществи дейностите по организиране и провеждане на съответните публични събития.

**4. Мерки за визуализация по време на строителството**

**Информационни билбордове – 10 бр.**

Билбордовете следва да бъдат съобрзени с изискванията на Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията, на билборда ще бъде отбелязан приносът на ЕС и на Република България, като ще бъде изписано името на проекта, флагът на ЕС и названието “Европейски съюз”, логото на ЕФРР, логото на ОПРР, размерът на европейското и национално съфинансиране

Изпълнението на билборда е обвързано с извършване на инвестиционно проектиране, изработка и монтаж. По време на етапите Изпълнителят следва изискванията:

- Изготвяне и одобряване на технически проект за билбордите, в обхват и съдържание, съгласно Наредба №:4/2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите Наредби на община Русе;Части: Архитектура - Ситуационно решение, Архитектурно-дизайнерски проект, Снимки и колажи, Обяснителна записка; Конструкции.

- Билбордът трябва да са: с ***размери 2м.х1.20м.,*** от ***трайни материали***, съобразени с нормативната база, ***устойчиви на вятър и други атмосферни условия***, ***пожарообезопасени***.

- Демонтаж

**Постоянни информационни табели – 20 бр.**

Информационните табели следва да са размери 100/70см. от пексиглас с апликация от PVC фолио, пълноцветен печат.

**Платени публикации в медиите – 3бр.**

Изпълнителят подготвя и представя в съответната медия (регионална или национална) за публикуване прес-съобщенията. Всяко прес-съобщение трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност по Оперативна програма "Регионално развитие” 2007-2013. Изпълнителят следва да изпълни дизайна, предпечат и печат на публикациите.

Необходимо е да бъдат направени 3 специализирани публикации относно проекта. Публикациите следва да бъдат в местен и централен всекидневник по едно и също време. Публикациите е необходимо да помогнат на обществеността да получи информация за проекта, за неговите резултати и за икономиите, които той носи на данъкоплатците, както и промените в градския транспорт на град Русе.

Съдържанието и оформлението на информационните табели, билбордовете и публикациите следва да бъдат съгласувани с Възложителя.

***Обши изисквания към информационните материали***

Информационните материали, табелите и билбордове ще съдържат необходимата визуализация, съгласно изискванията на Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност по Оперативна програма "Регионално развитие” 2007-2013.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат (където е приложимо) и достави на място в Община Русе в пълния тираж описаните по-горе материали.

Всички видове материали, описани по-горе, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/.

Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн.

**Всички продукти трябва да отговарят на изискванията на мерките за информация и публичност на ОП «Регионално развитие 2007-2013 г.»**

Преди печата на всеки един вид материал, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.

**5. Маркетинг на електронната система за таксуване**

Целта на Маркетинга на електронната система за таксуване е популяризиране на електронната система за таксуване и преимуществата й. Маркетинговата кампания следва да постигне популяризиране, запознаване и по-лесно възприемане на електронната система за таксуване от пътниците.

Изпълнителят следва да разработи и изпълни маркетингова кампания, обхващаща реклама в медиите, печатни издания и листовки и/или организиране на събития.

Маркетинговата кампания следва да обхваща най-малко следните мерки:

* **Публикуване на статии**

Подборът на изданията трябва да бъде съобразен с целевите групи на кампанията и да осигурява максимален обхват върху читателската аудитория. Изданията трябва да имат минимален тираж от 15 000 копия и да се считат за предпочитан източник на информация жителите и гостите на град Русе. Тиражът и профилът на аудиторията следва да се докажат посредством данни, предоставени от независим източник.

* **PR публикации във водещи електрони платформи на български език**

Избраните електронни платформи трябва да бъдат с насоченост, тематично адекватна на основните цели на заданието, и да достигат до аудитория, която ползва градския транспорт в гр. Русе, като по този начин се гарантира максимално покритие на целевата група и достигане на поне 100 000 човека с рекламно - информационната кампания.

* **Рекламна кампания с платена реклама по радиостанции и радио вериги, които включват в обхвата си община Русе**

Избраните радиостанции и радио вериги / програми трябва да бъдат с насоченост, тематично адекватна на основните цели на заданието, и да достигат до аудитория, която ползва градския транспорт в гр. Русе, като по този начин се гарантира максимално покритие на целевата група и достигане на поне 100 000 човека с рекламно - информационната кампания.

* **Рекламна кампания по телевизионни канали**

Избраните телевизионни канали / програми трябва да бъдат с насоченост, тематично адекватна на основните цели на заданието, и да достигат до аудитория, която ползва градския транспорт в гр. Русе, като по този начин се гарантира максимално покритие на целевата група и достигане на поне 100 000 човека с рекламно - информационната кампания.

* **Изработване и разпостранение на листовки**

В листовките следва да бъде показан нагледно начина на ползване на електронната система за таксуване и ползите от нея.

**2.3. Комуникация с Възложителя**

Всички действия на Изпълнителя следва да бъдат съгласувани с Възложителя чрез Ръководителя на проекта и Експерта – комуникационно и информационно осигуряване.

**2.4. Очаквани резултати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Вид** | **Количество** |
| ***1*** | ***2*** | ***4*** |
| 1 | **Пресконференции за начало и край на проекта** |  |
|  | Организиране на конференция при началото на проекта за представяне на проекта | 1 |
|  | Организиране на междинна конференция за представяне на промените в транспортната мрежа | 1 |
|  | Организиране на финална конференция за представяне на резултатите от проекта | 1 |
| 2 | **Информационни материали за популяризиране целите на проекта** |  |
|  | Трансперанти | 2 |
|  | Информационни брошури за стартиране на проекта | 5000 |
|  | Информационни брошури за отчитане резултатите по проекта | 5000 |
|  | Стикери | 4000 |
|  | Билбордове | 5 |
| 3 | **Публични събития - първа копка, откриване на обекти** | 3 |
| 4 | **Мерки за визуализация по време на строителството** |  |
| 4.1. | Информационни билбордове | 10 |
| 4.2. | Постоянни информационни табели | 20 |
|  | Платени публикации в медиите | 3 |
| 5 | **Маркетинг** | 1 |

**ГЛАВА ІІІМЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. **Предварително проучване на офертите**

1.1. Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие.

1.2. При предварителното проучване се проверява наличието на всички необходими документи на участниците, съгласно Указанията в документацията.

Участник, който не е представил някой от изискуемите документи, съгласно документацията за участие се отстранява от по-нататъшно участие и не се допуска до техническа оценка.

1. **Оценка на офертите**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата оферта, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показател** | **Тежест на показателя** |
| **(Т) Техническа оценка (макс. 70 т.)** | | |
| **К1** | **Концепция за изпълнение на мерките за осигуряване на информираност и публичност** на поръчката | **35 т.** |
| **К2** | **Качество на предложената рекламна кампания** | **35т.** |
| **(Ф) Финансова оценка (макс. 30т.)** | | |
|  | Цена | **30 т.** |
| **Общо:** | | **100т.** |

**Техническа оценка**

**Коефициент на тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата - 70%**

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с приетата методика за оценка и се отразява в таблица-лист. Оценката се записва в съответната графа на таблицата-лист за оценка и полученият резултат се записва в съответната графа.

Техническата оценка представлява експертна оценка на техническото предложение на участника. Комисията разглежда качеството на концепцията за изпълнение на мерките за осигуряване на информираност и публичност и качеството на предложената рекламна кампания. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното предложение от всеки участник.

Оценката на всеки от участниците ще бъде подробно мотивирана, за гарантиране на безпристрастност, обективност и прозрачност в работата на комисията. В мотивите ще бъдат посочени конкретни факти от техническата оферта на всеки участник, посредством които ще бъдат обосновани поставените оценки.

Оферти, които не отговарят на изискванията на възложителя се отстраняват, а на оценка подлежат само тези, които покриват минималните изисквания на техническата спецификация.

След разглеждане на всички допуснати до този етап предложения, се извършва оценка, съгласно приложената по-долу таблица.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Показател и степен на съответствие | Точки |
| **K1.** | **Концепция за изпълнение на мерките за осигуряване на информираност и публичност** | **Макс. 35** |
|  | Създаване и разпространение на информационни брошури | Макс. 15 |
|  | Предложените идейни проекти на брошури са съобразени с концепцията и техническите параметри на заданието. Творческата идея има визия, която е единна и обединява графично всички мерки за информация и публичност. Тази визия кореспондира с концепцията за изпълнение на другите мерки за осигуряване на информираност и публичност. | 15 |
|  | Предложените идейни проекти на брошури са съобразени с концепцията и техническите параметри на заданието. Рекламните материали съдържат различни визуални и комуникационни изразителни средства. | 10 |
|  | Предложените идейни проекти на брошури са съобразени с концепцията и техническите параметри на заданието. Рекламните материали съдържат различни визуални и комуникационни изразителни средства, но в тях само се преповтарят изискванията на възложителя и не е вложена единна визия. | 5 |
|  | Разработване на рекламна визия за билборд реклама, платени публикации и постоянни табели | Макс. 15 |
|  | Дизайнът и съдържанието на идейните проекти за рекламна визия за билборд, публикации в пресата и постоянни табели, следват единната творческа концепция. Рекламните визии са информативни, с оригинален и впечатляващ дизайн и спомагат за популяризирането на проекта сред ключовите целеви публики. | 15 |
|  | Дизайнът и съдържанието на идейните проекти за рекламна визия за билборд, публикации в пресата и постоянни табели, следват единната творческа концепция. Предложените идейни проекти са информативни, с добър крейтив, но не са оригинални. | 10 |
|  | Дизайнът и съдържанието на идейните проекти за рекламна визия за билборд, публикации в пресата и постоянни табели, не се базират на графичните изразителни средства, съставляващи единна концепция. Предложените идейни проекти не са информативни и креативни. | 5 |
|  | Публични събития в рамките на проекта | Макс. 5 т. |
|  | Участникът е предложил концепция за организация и сценарий публичните събития, които отразяват спецификата на проекта. | 5 |
|  | Участникът е предложил концепция за организация и сценарий публичните събития, от които не е видно как ще се постигнат специфичните цели на проекта. | 3 |
| **K2.** | **Качество на предложената рекламна кампания** | **Макс. 35** |
|  | Публикуване на статии | Макс. 7 т. |
|  | Участникът е предложил детайлен медиен план, в който са обхванати печатни издания и обхващат целевата аудитория читатели в максимална степен. Подборът на изданията е изчерпателно аргументиран посредством данни за читателска аудитория и тиражи. | 7 |
|  | В предложения медиен план са обхванати печатни издания, които не са позиционирани в целевата читателска аудитория на кампанията. Подборът на изданията не е аргументиран и не са приложени данни за читателска аудитория и тиражи. | 3 |
|  | PR публикации във водещи електронни платформи | Макс. 7 т. |
|  | Участникът е предложил детайлен медия план на кампанията в интернет, в който са включени публикации PR-статии във водещи електронни платформи. Медийният план показва разпределението на активностите във времето и включва показатели за ефективност на кампанията. Подборът на електронните платформи е аргументиран спрямо целите на кампанията и ключовите целеви групи. | 7 |
|  | Участникът е предложил детайлен медия план на кампанията в интернет, в който са включени публикации на PR-статии във водещи електронни платформи. Медийният план не е достатъчно аргументиран чрез показатели за ефективност. Липсва описание на съответствието между целите на проекта, целевите групи и подбора на електронните платформи в кампанията. | 3 |
|  | Кампания с платена реклама по телевизионни канали | Макс. 7 |
|  | Участникът е предложил медиен план за телевизионни излъчвания според изискванията за минимални нива на показателя TRPи обхват на зрителска аудитория. Медийният план съдържа разпределение на излъчванията по канали, във времето на кампанията и дефинира показатели за ефективност. Предложението е аргументирано спрямо ключовите целеви групи на кампанията. | 7 |
|  | Участникът е предложил медиен план за телевизионни излъчвания според изискванията за минимални нива на показателя TRPи обхват на зрителска аудитория. Медийният план е общо изложен и от него не е видно, как фокусът ще бъде насочен спрямо ключовите целеви групи на кампанията. | 3 |
|  | Кампания с платена реклама по радиостанции и радио вериги | Макс. 7 |
|  | Участникът е предложил медиен план за радио излъчвания според спецификата на проекта. Медийният план е аргументиран посредством профил на избраните радиостанции. | 7 |
|  | Участникът е предложил медиен план за радио излъчвания според спецификата на проекта. Не са представени профили за аудитория на избраните радиостанции и покритието на аудиторията не е оптимално. | 3 |
|  | Планиране, изработване и разпостраненние на листовките | Макс. 7 |
|  | Участникът е предложил план за изработване и разпостранение на листовките, който включва зони с голям поток на пътници на градския транспорт, които популяризират кампанията сред максимална аудитория. Планът включва точно описание на разположението на локациите. Приложена е аргументация на предложението. | 7 |
|  | Участникът е предложил план за изработване и разпостранение на листовките, който не е достатъчно аргументиран и детайлен и не покрива всички целите на кампанията. Локациите не са разположени в оживени зони. | 3 |

**Точни указания за определяне на финансовата оценка на офертата**

**Финансова оценка**

Финансовата оценка – Фi е с максимална стойност 30 т.

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

1. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
2. Когато общата цена не съответства на произведението от единичната цена и количеството, за вярно се приема общата цена и единичната съответно се коригира.

Оценка на финансовото предложение:

**Фi = Pmin/Pn\*100\*0,30**, където:

1. ***Фi*** е оценката на n-тото финансово предложение,
2. ***Pmin*** е най-ниското финансово предложение,
3. ***Pn*** е n-тото финансово предложение.

**Обща оценка**

Общата оценка се получава въз основа на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка, като се вземе предвид тежестта им, посочена по-горе.

**Общата оценка** се изчислява по формулата: **Е**i **= Т**i **+ Ф**i**,** където:

Еi – общата оценка на i-тата оферта,

Тi –техническата оценка на i-тата оферта,

Фi –финансовата оценка на i-тата оферта.

Комисията по оценката на офертите, на основание получените оценки за всеки кандидат, попълва таблицата за оценка***.***

1. **Крайно класиране на Кандидатите**

3.1. Крайното класиране на кандидатите се извършва по броя на точките, получени за всеки кандидат.

3.2.На първо място се класира кандидатът с най-висока оценка.

3.3.Ако има кандидати, получили еднаква оценка, по-напред се класира участникът, получил по-висока техническа оценка.

3.4.След приключване работата на комисията, нейният председател представя подписания от всички членове протокол за утвърждаване от Възложителя.

3.5.Неразделна част от протокола е таблицата-лист за оценка.

**ГЛАВА ІVОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

***ОБРАЗЕЦ №1***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **Седалище по регистрация:** |  |
| **ЕИК / Булстат:** |  |
| **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***

| **Приложение №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите**  */оригинал или заверено копие;*  *страница № в офертата/* |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Плик № 1 „Документи за подбор”** | | |
|  | Настоящият списък **(по образец)** |  |
|  | Оферта **(по образец)** |  |
|  | Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка **(оригинал)** |  |
|  | Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението **(оригинал)** |  |
|  | Документ за регистрация или единен идентификацион код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър **(заверено копие)** |  |
|  | Удостоверение за актуално състояние за участници, които не са вписани в Търговския регистър **(оригинал или заверено копие)** |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето подписващо офертата **(оригинал)**  *(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
|  | Декларация по чл.47, ал.1, т. 1, б „а“ – „д“, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл.47, ал.1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Доказателства по чл. 50 от ЗОП за икономическо и финансово състояние на участника:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)*  *(Изискуемите документи са съгласно обявлението и “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Доказателства по чл. 51 от ЗОП за технически възможности и квалификация на участника:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)*  *(Изискуемите документи са съгласно обявлението и “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Декларация от подизпълнителя, че е съгласен да участва в процедурата като такъв, в комплект с изискуемите документи за подизпълнителя:  - Декларация от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете подизпълнителя)* **(по образец)**  - Документи, които се представят от подизпълнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(описват се)*  *Представят се, когато участникът е заявил участие на подизпълнители. Изброява се от кои подизпълнители са представени декларации. Изискуемите документи от подизпълнителя са посочени в “Указания за подготовката на оферта” от документацията за участие)* |  |
|  | Гаранция за участие - ...................... *(посочете вида – банкова гаранция или депозит)* |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП **(по образец)** |  |
|  | Документ за закупена документация **(заверено копие)** |  |
| **Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката *"*** | | |
|  | Техническа оферта **(по образец)**  ***(в отделен запечатан плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката")*** |  |
| **Плик № 3 „Предлагана цена“** | | |
|  | Предлагана цена **(по образец)**  ***(в отделен запечатан плик с надпис № 3 „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата)*** |  |
|  | Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:  ………………..  *(Описват се приложените от участника документи на съответното място спрямо разпределението в плик № 1, 2 и 3)* |  |

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ №2***

**ОФЕРТАЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***

***І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА***Настоящата оферта e подадена от:

*/наименование на участника/*и подписана от:

*/три имена/*

в качеството му/им на

*/длъжност/*

***II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ***

1. Адрес...............................................................................................................................

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: .....................................................факс №:............................................................

e-mail: .

2. Лице за контакти................. ....................................Длъжност:…………………………………………………..

Лична карта №............................,издадена на.........................от.........................телефон / факс: ………………………3. Обслужваща банка:……………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:  
IBAN……………………………………………BIC…………………………………………………Титуляр на сметката… ………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:IBAN……………………………………………BIC………………………………………………………

Титуляр на сметката **………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“** , открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., и подаваме настоящата оферта при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Запознати сме и се задължаваме да спазвам условията за участие в процедурата.

3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.

4. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.

6. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. календарни дни, но не по-малко от 90 календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.7. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Настоящата оферта се представя в оригинал.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*

***ОБРАЗЕЦ № 3***

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе “**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_съд, Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе “** , открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

..........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. За изпълнение на поръчката представяме подробна Концепция за изпълнение на дейностите на поръчката.

3. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

**Приложения:**

* **Концепция за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката**
* **Идеен проект на информационните брошури**
* **Рекламна визия за билборд, публикации в пресата и постоянни табели**
* **Медиен план**

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***ОБРАЗЕЦ № 4***

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе “**

ДО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес на възложителя)*

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ съд, ЕИК / Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Разплащателна сметка: банков код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; банкова сметка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; град/клон/офис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения обект.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в части “Пълно описание на предмета на поръчката” и “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й**

За изпълнение на съответната обособена позиция от предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение възлиза на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева без ДДС**Словом:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС*

Цената е формирана както следва:

| **Позиция** | **Вид на разхода** |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество** | **Единична цена  (лева)**  **Без ДДС** | **Обща цена  (лева)**  **Без ДДС** |
|
| ***1*** | ***2*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | **Пресконференции за начало и край на проекта** |  |  |  |
|  | Организиране на конференция при началото на проекта за представяне на проекта | 1 |  |  |
|  | Организиране на междинна конференция за представяне на промените в транспортната мрежа | 1 |  |  |
|  | Организиране на финална конференция за представяне на резултатите от проекта | 1 |  |  |
| 2 | **Информационни материали за популяризиране целите на проекта** |  |  |  |
|  | Транспаранти | 2 |  |  |
|  | Информационни брошури за стартиране на проекта | 5000 |  |  |
|  | Информационни брошури за отчитане резултатите по проекта | 5000 |  |  |
|  | Стикери | 4000 |  |  |
|  | Билбордове | 5 |  |  |
| 3 | **Публични събития - първа копка, откриване на обекти** | 3 |  |  |
| 4 | **Мерки за визуализация по време на строителството** |  |  |  |
| 4.1. | Информационни билбордове | 10 |  |  |
| 4.2. | Постоянни информационни табели | 20 |  |  |
|  | Платени публикации в медиите | 3 |  |  |
| 5 | **Маркетинг** | 1 |  |  |
|  | **ВСИЧКО:** |  |  |  |

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

***Приложения:*** **………………..**

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис на упълномощеното лице | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Длъжност | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование на участника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Забележка: Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

***Този документ и приложенията към него задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3 “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.***

***ОБРАЗЕЦ № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният: …………………………………………………………………......................

*(трите имена)*

Данни по документ за самоличност..............................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………… ……………… ………

*(длъжност)*

на Участник: ……………… …………………………..… ……………………………… ………………… ……, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе “** , открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:......................................

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР: ……………………………………………….. (подпис, печат)

***ОБРАЗЕЦ № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – ‚д“, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП**

Подписаният: ……………………………………………………....................................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................………………………………………………………………………………………………

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на Участник: …………………………………………..………………………………………, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе “** , открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия (връзки с обществеността) или дейност (връзки с обществеността), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.3. Представляваният от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение4. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни. Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: ............ ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

***ПОЯСНЕНИЕ****: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

*„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:*

* *роднини по права линия без ограничения;*
* *роднини по съребрена линия до четвърта степен включител;*
* *роднини по сватовство – до втора степен включително;*
* *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
* *съдружници;*
* *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А”.*

***ОБРАЗЕЦ № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният: …………………………………………………………………...........

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ..............................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..…………………………………………………-

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе “**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

3. Представляваният от мен участник ...................................................................  *(посочете фирмата на участника):-* не е в открито производство по несъстоятелност;- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

4. Представляваният от мен участник няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.5. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................ г. ДЕКЛАРАТОР: ......................

***ПОЯСНЕНИЯ по Декларацията по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП***

*Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.*

*Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

***ОБРАЗЕЦ № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Яза съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният: ………………………………………………………………...................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .........................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………..………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. От името на представляваното от мен дружество: …………………………………………………………………...………………………………

*(посочете юридическото лице, което представлявате)*

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

........................................................................................................................................................................................................................................................

*(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № ……...............от ……………..................г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………….…4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: ………………………………………………………………4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: ……………………………………………………………………

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ................. г. ДЕКЛАРАТОР: ....................

***ОБРАЗЕЦ № 9***

***ДЕКЛАРАЦИЯ съдържаща информация***

***за оборота от дейност, сходна с предмета на поръчката, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП***

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...............................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

........................................................................................................................................

в качеството си на ……………………………………*(длъжност)* ……………………………………………………………… -*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”,** открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

***Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:***

Оборот от дейност, сходна с предмета на поръчката, за последните 3 (три) счетоводно приключени години, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Първа година** | **Втора година** | **Трета година** | **Общо за трите години** |
| **Оборот**  *(в лева)* |  |  |  |  |

Дата:.............................. г. Декларатор:……………………………

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участника чрез който обединението доказва съответсвието си с поставените минимални изисквания за подбор.*

***ОБРАЗЕЦ № 10***

**СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯНА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ,**

Подписаният: ……………………………………………………………........................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ............................................................................... в качеството си на

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

................................................................................................................................. на ……………………………………...

*(длъжност) (наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваното от мен  *(посочете фирмата на участника)*, e изпълнило успешно през последните **3** (три) години следните договори:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ по ред*** | ***Предмет на договора*** | ***Възложител:***  ***наименование , адрес, лице за контакти и телефон*** | ***Период на изпълнение*** | ***Обща стойност на договора в лв. без ДДС*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **N** |  |  |  |  |

Дата:..............................г. Декларатор:…………….………......

***ОБРАЗЕЦ № 11***

**ДАННИ ЗА СОБСТВЕНИ ИЛИ НАЕТИ ЛИЦА,КОИТО УЧАСТНИКЪТ ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Подписаният: …………………………………………………………………................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност .......................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на ……………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

## 1. За Ръководител на екипа съгласно изискванията на Възложителя е определен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(трите имена на лицето, определено за ръководител)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Трудово правоотношение* | *Професионална квалификация* | *Общ професионален опит -*  години трудов стаж и основни проекти | *Специфичен професионален опит -*  години трудов стаж и основни проекти |
|  |  |  |  |

За предложения експерт прилагаме попълнена и подписана от експерта Професионална автобиография, във формата на Образец № 12 Декларация за разположение на експерт, във формата на Образец № 13 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея\*.

## 2. За изпълнение на поръчката предлагаме следните ключови ескперти съгласно изискванията на Възложителя:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Експерт\** | *Име, Презиме, Фамилия* | *Правоотношение* | *Професионална квалификация* | *Общ професионален опит -*  години трудов стаж и основни проекти | *Специфичен професионален опит -*  години трудов стаж и основни проекти |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

За всеки от предложените експерти прилагаме попълнена и подписана от съответния експерт Професионална автобиография, във формата на Образец № 12, Декларация за разположение на експерт, във формата на Образец № 13 и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея\*.

**3. През целия период на изпълнение на обществената поръчка ще осигуря активното участие на експертите в изпълнението на предмета на поръчката.**

Забележка:

\* Документи, доказващи изискуемия опит и квалификация на експертите от екипа са: сертификати, копия от договори /граждански и трудови/ или копия от трудова /осигурителна книжка/, или други еквивалентни документи, доказващи по безспорен начин опита и професионалната квалификация на експерта.

…………………………….. г. Декларатор: ­…………………….

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ № 12***

Професионална автобиография

(Всички обяснителни текстове в курсив, включително този, трябва да бъдат премахнати след изготвянето на автобиографиите на експертите.)

**Предлагана позиция в проекта:** *<вид експерт съгласно Образец 11*>

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение (от дата - до дата) | Получени степен (и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

**6. Езикови умения:** посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - *отлично; 5 - слабо)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Език | Четене | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Понастоящем заемана длъжност:**
2. **Трудов стаж във фирмата:**
3. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

**10. Професионален опит**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата -до дата  /ден, месец, година/ | Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя | Фирма (Работодател) | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа по проекти, които отговарят на изискванията към общия и специфичен професионален опит на съответния експерт |
|  |  |  |  | <Тази колона трябва да съдържа следната информация:  1. Наименование на проекта, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта, описание на извършваната работа, в съответствие с изискванията към експертите по настоящата процедура> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Декларатор:

(имена и подпис)

***ОБРАЗЕЦ № 13***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Подписаният ……………………………………………………………………………………

*(трите имена)*

......................................................................................................................................................

*(данни по документ за самоличност)*

в качеството ми на …………………………

*(вида експерт, съгласно офертата)*

на участник: ………………………..

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

**1.** На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г., за времетраенето й, както изискват отговорностите ми;

**2.** Задължавам се да работя в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката;

**3.** Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни;**4.** Разбирам, че всяко невярно изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника.**5.** Че ще спазвам етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация .

**6.** Задължавам се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ДЕКЛАРАТОР: *Забележка: Декларацията се попълва от всеки експерт поотделно.*

***ОБРАЗЕЦ № 14***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я \***

**за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/..............................................................., с лична карта № ....................., издадена на .......................... от ........................ с ЕГН ..........................., в качеството ми на ........................................................ на ............................................................................... -  *(посочете длъжността) (посочете фирмата на участника)* участник в обществена поръчка поръчка с предмет:**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ........................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:............................................................,

*(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),*

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .........% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..................................... г. Декларатор: ...........................

*(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ №15***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ , ЕГН , лична карта № , издадена на г. от , в качеството ми на *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.)* на *(посочва се фирмата на участника),* ЕИК: ..................................... със седалище и адрес на управление - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка поръчка с предмет**:“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”,** открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Участникът................................................................................................................

*(посочете фирмата на участника)*,

Спазва изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд и в настоящата оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

г. Декларатор: *дата на подписване) (подпис)****ОБРАЗЕЦ №16***

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора**Подписаният: ……………………………………………………………......................

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност ...................................................................................................................................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

на …………………………………………………………………………………………… -

*(наименование на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка поръчка с предмет:**“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.*,*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам */ не приемам* *(ненужното се зачерква )* условията в него. г. Декларатор: *(дата на подписване)*

***ОБРАЗЕЦ №17***

**ПРОЕКТ!**

**Д О Г О В О Р**

**№ BG161PO001/1.5-03/2011/005 – U - ……………………..**

Днес,...................................., в гр.РУСЕ, между:

**ОБЩИНА РУСЕ**, ………………………., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**...............................................,** със седалище и адрес на управление .................................................................., ЕИК .......................................... (*или* peг. по ф.д. № ............/............. г. по описа на ....................................... окръжен съд), представлявано от ........................................................... - ..............................., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

на основание чл. 43, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № ...................... на кмета на община Русе за определяне на изпълнител се сключи настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане на възнаграждение дейности за **изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе“***.* Предметът на поръчката по-конкретно включва изпълнението на следните дейности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиция** | **Вид на разхода** | **Количество** |
| ***1*** | ***2*** | ***4*** |
| 1 | **Пресконференции за начало и край на проекта** |  |
|  | Организиране на конференция при началото на проекта за представяне на проекта | 1 |
|  | Организиране на междинна конференция за представяне на промените в транспортната мрежа | 1 |
|  | Организиране на финална конференция за представяне на резултатите от проекта | 1 |
| 2 | **Информационни материали за популяризиране целите на проекта** |  |
|  | Трансперанти | 2 |
|  | Информационни брошури за стартиране на проекта | 5000 |
|  | Информационни брошури за отчитане резултатите по проекта | 5000 |
|  | Стикери | 4000 |
|  | Билбордове | 5 |
| 3 | **Публични събития - първа копка, откриване на обекти** | 3 |
| 4 | **Мерки за визуализация по време на строителството** |  |
| 4.1. | Информационни билбордове | 10 |
| 4.2. | Постоянни информационни табели | 20 |
|  | Платени публикации в медиите | 3 |
| 5 | **Маркетинг** | 1 |

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугите по ал. 1 съгласно Пълното описание на предмета на поръчката и Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Предложението и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считащи се за неразделна част от настоящия договор.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 с участието на експертите си, посочени в Списък на експертите – Приложение № 6 към настоящия договор.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да работи в тясно сътрудничество с екип на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определянето на крайния продукт и съдържание на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката по ал. 1. Изборът на конкретни обекти, които ще бъдат включени в продуктите, ще се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнението на обществената поръчка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да представи проект на продукт със съдържание за всяка дейност, включена в предмета на поръчката за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и едва след утвърждаване на проекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да пристъпи към тяхното реализиране.

**ІІ. СРОКОВЕ**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

**(2)** Срокът за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл.1, ал.1 от този договор е 24 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от датата на приключване на срока на Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/005.

**(3)** Сроковете за изпълнение на отделните дейности са съгласно представения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** план-график.

**(4)** Сроковете за изпълнението на отделните дейности от изпълнението на договора, съгласно ал. 2 и 3 по-горе, спира да тече за времето, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** използва правото си в посочения в чл.12, ал. 2 и 4 срокове на аргументирани забележки или възражения във връзка с приемането на предадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изготвени продукти по чл.1, ал.1 от договора. Сроковете по ал. 2 и 3 определени за изпълнение на отделните дейности от договора, спират да текат и за времето, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** използва правото си по чл.5, ал.2 от настоящия договор на писмени указания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за съгласуването и определянето на финалната концепция на всяка от дейностите, предмет на договора.

**ІІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Ценовото му предложение и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена в размер на …………….лв. (…………………. лева) без включен ДДС или ………………………..лв. (…………………………….. лева) с вкл. ДДС, определена както следва:

| **Позиция** | **Вид на разхода** |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество** | **Единична цена  (лева)**  **Без ДДС** | **Обща цена  (лева)**  **Без ДДС** |
|
| ***1*** | ***2*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| 1 | **Пресконференции за начало и край на проекта** |  |  |  |
|  | Организиране на конференция при началото на проекта за представяне на проекта | 1 |  |  |
|  | Организиране на междинна конференция за представяне на промените в транспортната мрежа | 1 |  |  |
|  | Организиране на финална конференция за представяне на резултатите от проекта | 1 |  |  |
| 2 | **Информационни материали за популяризиране целите на проекта** |  |  |  |
|  | Транспаранти | 2 |  |  |
|  | Информационни брошури за стартиране на проекта | 5000 |  |  |
|  | Информационни брошури за отчитане резултатите по проекта | 5000 |  |  |
|  | Стикери | 4000 |  |  |
|  | Билбордове | 5 |  |  |
| 3 | **Публични събития - първа копка, откриване на обекти** | 3 |  |  |
| 4 | **Мерки за визуализация по време на строителството** |  |  |  |
| 4.1. | Информационни билбордове | 10 |  |  |
| 4.2. | Постоянни информационни табели | 20 |  |  |
|  | Платени публикации в медиите | 3 |  |  |
| 5 | **Маркетинг** | 1 |  |  |
|  | **ВСИЧКО:** |  |  |  |

**(2)**Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**(3)**Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** свързани с изпълнението на поръчката, включително и осигуряване на адекватно техническо обезпечение и оборудване за работата, свързана с изпълнението на договора. Изпълнителят трябва да планира необходимите средства за финансиране на договорните си взаимоотношения с участващите в изпълнението на поръчката. Цялостното оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата поръчка, следва да бъде осигурено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Договорната цена **за изпълнението на дейностите** по **чл. 3 ал. 1** при условията на този Договор в срок от 60 /шестдесет/ работни дни след датата на подписването на приемно предавателен протокол за предаден и одобрен от Възложителя продукт и срещу представяне на оригинална фактура.

**(2)** В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходо-оправдателни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по *проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”, ДПБФП BG161PO001/1.5-03/2011/005, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013г..*

**(3)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: .............................................., клон/ офис „.....................................”

BIC код на банката: ......................................................................................

IBAN: .........................................................................................................

**(4)**Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

**(2)** При изпълнение на този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за съгласуването и определянето на крайния продукт или съдържание за всяка от дейностите, предмет на настоящия договор, както и за избора на конкретните материали, които да бъдат включени в разработваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** крайни продукти/материали, и съобразно с предвиденото в Пълното описание на предмета на поръчката и Техническото задание; Предложението и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да осъществява контрол върху изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорни задължения във всеки момент от действието на този договор, без с това да създава пречки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на неговата работа

**(4)** Авторските права върху изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти и материали във връзка с изпълнението на настоящия договор, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да одобри или да не одобри замяната на ключов експерт, съобразно предвиденото в чл. 9 от настоящия договор.

**Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено и точно изпълнение на възложените дейности по договора, включително да му предостави налични данни и информация, необходими за извършване на услугите по чл. 1.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме извършените услуги от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако същите са изпълнени в съответствие с Пълното описание на предмета на поръчката, Техническото задание, Предложението, Техническото предложение и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

**(4)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за добро изпълнение по реда и при условията на чл. 13 от договора.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

**Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и при условията на този договор и при спазване на направените от него предложения, съдържащи се в Техническото предложение, неразделна част от настоящия договор.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме необходимите мерки, за да осигури публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията и приложение I към чл. 9 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва изискванията на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 по отношение на мерките за публичност и визуализация.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не препятства **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осъществяване от него на контрол върху изпълнение на възложената работа.

**(5)** При изпълнение на дейностите по чл. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да се ръководи от указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, давани в писмен вид.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изработване на дейностите, предмет на настоящия договор, и да ги отстранява своевременно за своя сметка.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи план-график за изпълнение на услугите от предмета на договора за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл.2, ал.3 от договора.

**(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че в процеса на изпълнение на поръчката няма да нарушава авторски или сродни на авторските права на трети лица.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в указаните срокове всички препоръки, направени от страна на Управляващия орган на ОП “Регионално развитие” в резултат на направена документална проверка или проверка на място.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви и други неправомерно получени средства;

**VІ. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 9 (1)** За изпълнение на дейностите по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури екип от експерти, съгласно Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя лицата, посочени в офертата му и в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката, като ключови експерти без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
3. при лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. при осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. при необходимост от замяна на ключовия експерт, поради причини, които не зависят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4)** В случаите по ал. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни или по-добри от тези на тези на заменения експерт.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложения експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по ал. 4.

**(6)** Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на ключовия експерт, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(7)** В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно чл. 9, ал. 3 и е минал повече от 1 месец преди нов експерт да поеме неговите функции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

**VІІ. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл. 10.**При изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**10.1.** да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

**10.2.** да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, самолетни и други билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

**10.3.** да съхранява записите и документите по т. 10.2. за период от 5 (пет) години от предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но не по-малко от 3 (три) години след приключването на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.

**10.4.** да предостави пълен  достъп до  документацията по договора на оторизирани представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с цел  осъществяване на контрол по изпълнението на дейностите по договора, на одитора, определен съгласно изискванията на Оперативната програма за извършване на независим финансов одит на целия проект.

**Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали, създадени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от Изпълнителя данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на Възложителя в момента на изработването им от Изпълнителя. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да задържа копия от документи и данни след завършване на работата по договора и да ги използва за цели, които не са свързани с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприема всички необходими действия за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

**VІІІ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 12 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя с придружителни писма в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** финална концепция за дейностите, предмет на договора, съдържаща и план-график, за тяхното изпълнение, за одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в сроковете посочени в чл. 2, ал. 3 за изпълнение на отделните дейности.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 7 (седем) работни дни от датата на предаване на концепцията по ал. 1 го одобрява или аргументирано отхвърля предложената концепция. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с изпълнението на дадена дейност, той следва да уведоми писмено за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочвайки допуснатите несъответствия и непълноти.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се възползва от правото си по предходната алинея и да направи забележки или възражения до окончателното отстраняване и приемане на всяка една от дейностите – предмет на договора.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения предложената по ал.1 концепция, страните подписват протокол за предаване-приемане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да пристъпи към изработване на съответните материали и изпълнението на дейностите необходими за реализирането на съответната дейност от предмета на поръчката.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия за своя сметка, в срок до 7 (седем) дни от получаване на уведомлението по ал. 2.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** създава продуктите, предмет на дейностите, чийто проект **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е одобрил и предава мострена бройка на изработения продукт.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в срок от 3 (три) работни дни от датата на предаване на мострената бройка по ал. 6 я одобрява или дава своите забележки или възражения, относно постигнатото качество на представената мостра и съответствието й със заложените технически изисквания и характеристики в техническото задание на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид.

**(8)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мострена бройка по ал. 6 той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид и връща мострата с писмени указания. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да преработи мострата съгласно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мострата по ал. 6, съобразена с неговите забележки или възражения.

(9) От правото си по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се възползва съгласно условията на ал. 3 .

(**10)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения предложената по ал. 7 мострена бройка, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по ал. 8.

**(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава извършените дейности**, чийто проект **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е одобрил със следните документи за отчитането на дейността:

1. Оправдателни екземпляри (в електронен или разпечатан вариант) за всяка публикувана/отпечатана реклама (когато е приложимо)на които е указан ден, дата и час (което е приложимо) на публикуване / излъчване на рекламата;
2. Дигитални копия от публикуваните рекламни банери във водещи електронни платформи.
3. Скрийншотове.
4. Сертификат за излъчване на телевизионните реклами (когато е приложимо);

**(12)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме без възражения предложените по ал. 11 материали за всяка една от дейностите, страните подписват протокол за предаване-приемане в срок до 5 (пет) работни дни.

**(13)** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки или възражения във връзка с представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** материали по ал. 11, той уведомява за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен или устен вид и ги връща с указания. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да преработи материалите съгласно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок не по-дълъг от 3 (три) работни дни. В рамките на този срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** новоизработените материали по ал. 11, съобразени с неговите забележки или възражения. В този случай страните подписват предавателно-приемателен протокол за изработката на конкретната рекламна дейност, по чл. 1 от договора, в посочения в чл.12, ал.12 срок, като същият предавателно-приемателен протокол е условие за извършване на плащанията по чл.4към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ІХ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13 (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора с ДДС.

**(2)** Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от бенефициента – **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното й усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение е: ..................................................

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането й от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническото задание, Предложението и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** изпълнение на услугите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

**(5)** В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването й се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез предаване оригинала на документа за учредяването й или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** когато гаранцията е парична сума.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно у него.

**Х. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 14 (1)** За забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,50 % от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС за съответната дейност.

**(2)** Случаите, в които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** коригира работата си, в съответствие с дадените по реда на чл. 12 забележки или възражения по изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти и материали, в следствие на което работата бъде приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 12, ал.4 и ал. 11 от настоящия договор, не се считат за забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3)** За забава на плащането по чл. 4, ал. 1 от договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за забава в размер на законната лихва за забава за всеки ден забава, но не повече от 0,10% от договорената цена по чл.3, ал.1 без ДДС за съответната дейност.

**(4)** При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

**(5)** Дължимите **от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от дължимото възнаграждение по чл.4, ал.1 и/или от гаранцията за изпълнение, а в случай че те ги надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния размер на дължимата неустойка.

**(6)** За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

**ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 15 (1)**Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

**(2)** Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

**(3)** Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(4)** В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

**(5)** За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

**Чл. 16. (1)** При позоваване на непреодолима сила и/ или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила.

Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства.

**(2)** За времето на действие на непреодолимата сила и / или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

**(3)** Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и / или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи и доказателства.

**(4)**За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

**­­XІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17 (1)** Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 4

**(2)** Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

**а/** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

**б/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените преки вреди от предсрочното прекратяване на договора, както и възнаграждение за извършената до момента на прекратяването на договора работа;

**в**/с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и / или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 15, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълг от 1 (един) месец;

**г/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно писмено предизвестие в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо;

д/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на чл. 12, ал. 8 и ал. 13 от договора.

**XІІІ. АВТОРСКИ ПРАВА**

**Чл. 18 (1)** Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора.  **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

**(2)** В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден продукт по чл.1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

**(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

**XІV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 19 (1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други лица. Това задължение се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

**(2)** Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

**XV. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА**

**Чл. 20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя възможност на Договарящия орган на ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, на Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външни одитори да извършват проверки на документите, свързани с възлагането и изпълнението на настоящата обществена поръчка.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разреши на Договарящия орган на ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, на Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, както и на външните одитори, извършващи одит на Проекта, както и на експертите от изброените институции, да проверяват чрез изследване на документите или чрез проверки на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на договора.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да дава достъп на Договарящия орган на ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, на Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, както и на външните одитори, извършващи одит на Проекта, както и на експертите от изброените институции, до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на договора и да предприема всички необходими мерки за улесняване на тяхната работа.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че правата на Договарящия орган на ОП „Регионално развитие” 2007 – 2013, на националните одитиращи органи, на Сертифициращия орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите (OLAF), Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности, както и на външните одитори, извършващи одит на Проекта, както и на експертите от изброените институции, да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени в този член, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

**(5)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл.52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006г.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

**ХVІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.21.** Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.22. (1)** Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

**(2)** За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Адрес: Адрес:

бул…………………………………. Гр. …………………………..

Тел. .................................................. Teл..................................................

Факс: .................................................. Факс:

e-mail: .................................................. e-mail:.........................................

**(3)** При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл. 23**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** назначават координатори, които отговарят за организирането на всички срещи и консултации между страните, както и за предаването и приемането на всички материали и дейности по настоящия договор.

Координаторите от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са:

Име:……………………………………………..

Телефон:………………………………………

Email:…………………………………………..

Координаторите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** с посочени функции на лицата, са:

Име:……………………………………………..

Телефон:………………………………………

Email:…………………………………………..

**Чл. 24**. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

**Чл. 25**. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи по договора и при всякакви работни съвещания по договора. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за Изпълнителя или негов персонал, са за сметка на Изпълнителя. Приложим език е българският език.

**Чл. 26.** Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

**Чл. 27.**В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра, от които два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Приложения:**

**Приложение № 1–** Ценова оферта;

**Приложение № 2-** Техническо предложение;

**Приложение № 3** - Техническа специфиакция;

**Приложение № 4** - Списък на експертите, които ще изпълняват поръчката.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

***ОБРАЗЕЦ № 18***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ДОВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……………………………………………..**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение № ……………………..** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”**, открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:a) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващат.а Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.Тази гаранция влиза в сила, от ………….часа на …………..г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – ……………………….. календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това /исмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.Подпис и печат,(БАНКА)

***ОБРАЗЕЦ № 19***

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

Известени сме, че нашият Клиент ………………………………………………… [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“Изпълнение на мерки за осигуряване на информираност и публичност при реализиране на проект „Интегрирана система за градски транспорт на град Русе”****,* ***открита с Решение № ……………………2013 г. на кмета на Община Русе, обявена в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.5-03/2011/005, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013 г.*** Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес. Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия -* *със срок на валидност 1 (един) месец, след датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежите, ако липсват основания за задържането на гаранцията*], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не. Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна. Подпис и печат, (БАНКА)