



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00115 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Русе		
Адрес пл. Свобода № 6		
Град Русе	Пощенски код 7000	Държава Р България
За контакти Дирекция "Европейско развитие"	Телефон 082 506684	
Лице за контакти Милена Мартинович - младши експерт, дирекция „Европейско развитие“		
Електронна поща mayor@ruse-bg.eu	Факс 082 834413	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.ruse-bg.eu Адрес на профила на купувача (URL): http://www.ruse-bg.eu/bg/pages/173/index.html		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изработване на билбордове и постоянни обяснителни табели“ във връзка с проект МИС ЕТС код 115 „Подобряване на достъпността на Еврорегион Русе – Гюргево с Пан-европейски транспортен коридор 9“, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие на ЕС

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата На територията на Община Русе и Община Гюргево код NUTS: BG323

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на настоящата поръчка включва изработване и доставка на 2 броя билбордове (ведно с необходимите за монтирането и закрепването им принадлежности – стълбове, метални фланци и болтове) и 2 броя постоянни обяснителни табели (ведно с необходимите за монтирането и закрепването им принадлежности (тръби, фиксиращи (крепежни) елементи).		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	44423400	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2) Количество или обем на поръчката		
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) В съответствие със заложеното в проекта следва да се изработят и доставят: Два броя билбордове, които да бъдат поставени от Възложителя на мястото, където ще се извършват СМР през периода на изпълнение на проекта. Два броя постоянни обяснителни табели, които да бъдат поставени от Възложителя на мястото, където са извършвани дейностите по проекта, след неговото приключване. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 1629.82 Валута: BGN		
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие в процедурата: участникът следва да представи гаранция за участие в процедурата в размер на 16 (шестнадесет) лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. парична сума, платима по банкова сметка на възложителя. 2. банкова гаранция в полза на възложителя.

Гаранция за изпълнение на договора: гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) % от стойността на договора без ДДС, представена в една от следните форми: 1. парична сума, платима по банкова сметка на възложителя, допълнително посочена на определения за изпълнител участник или 2. банкова гаранция в полза на възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за участие/респ.изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, с възможност да се усвои изцяло или на части, със срок на валидност най-малко:

-срокът на валидност на офертата /за гаранцията за участие/;

-срокът посочен в договора, удължен с 6 /шест/ месеца /за гаранцията за изпълнение/.

Същата следва да съдържа заявление на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

При избор на гаранция за участие (съответно за изпълнение) парична сума, то тя следва да бъде внесена по банков път по сметка на Възложителя:

IBAN: BG37IORT73793300030000

BIC: IORTBGSF

Банка : "Инвестбанк,, АД

Съгласно чл.60, ал.2 от ЗОП участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ПРОЕКТЪТ Е ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМАТА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО

СЪТРУДНИЧЕСТВО РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ 2007 – 2013, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ЕС. Условието и начинът на плащане са подробно описани в образеца на договор, приложен към документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице) трябва да е издаден от компетентен орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод*, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП (доказателства за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и/или квалификация, посочени от възложителя; декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 б. „а“-„д“, т.2 и т.3, ал. 2, т.1 и т.3 и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП) които са на чужд език, се представят и в превод.
* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата следва да бъде представена по начина, посочен в чл. 57, ал.2 от Закона за обществени поръчки, т.е. запечатаният непрозрачен плик следва да съдържа отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят следните документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

- списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – по образец на участника;
- оферта за участие;
- административни сведения ;
- документ за внесена по сметка на възложителя или безусловна и неотменяема банкова гаранция за участие – в оригинал;
- копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
- при участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението /споразумение, договор/, в който задължително се посочва представляващият – оригинал с нотариална заверка на

подписите или нотариално заверено копие/;

- доказателства за икономическо и финансово състояние, посочени от Възложителя в настоящата документация;
- доказателства за технически възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация;
- декларации за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 б. „а“-„д“, т.2 и т.3, ал. 2, т.1 и т.3 и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП;
- декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП с информация за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, дела на тяхното участие и обособената позиция във връзка, с която ще бъдат използвани;
- декларация за съгласие за участие от подизпълнител;
- документ за закупена документация за участие - копие;
- декларация за приемане на условията в проекта на договора;

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно: техническо предложение за изпълнение на поръчката.

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители следните документи:

- административни сведения; копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ; декл. за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 б. „а“-„д“, т.2 и т.3, ал. 2, т.1 и т.3 и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП; доказателства за иконом. и фин. състояние и за техн. възможности и/или квалификация, посочени от възложителя; декларация за съгласие за участие от подизпълнител;

се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, следните документи: админ. сведения; копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ; декл. за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 б. „а“-„д“, т.2 и т.3, ал. 2, т.1 и т.3 и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, следните документи:

- доказателства за иконом. и фин. състояние и за техн. възможности и/или квалификация, посочени от възложителя

се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или адм. акт и съобразно разпределението предвидено в дог. за създ. на обединението

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

- Копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на участника за 2010, 2011 и 2012г., заверени съгласно Закона за счетоводството. Едноличните търговци представят само отчет за приходи и разходи. За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на доход (годишна данъчна декларация или еквивалентен официален документ). Участници, които са регистрирани в Търговския регистър и са публикували годишните си финансови отчети, част от които са счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите, не следва да ги прилагат към офертата си. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, той представя посочените съставни части на ГФО, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установен;

- декларация, съдържаща информация за общия оборот и оборота от услуги, които са предмет на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – ОБРАЗЕЦ № 9; Под услуги, предмет на поръчката, се разбира: Дейности, свързани с изработка на информационни и комуникационни материали от вида на тези, които ще бъдат изработени при изпълнение на настоящата поръчка (билбордове, табели).

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

приложимо):

Участникът следва да е реализирал за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.) оборот от изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка, на стойност не по-малка от 1 600 (хиляда и шестстотин) лева без ДДС – доказва се с попълнени данни в декларацията по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП (Образец № 8), данните в която следва да съответстват на представените от участника отчети за приходите и разходите (респ. др. подходящ документ за доказване на икономическото и финансовото състояние при участници физически лица, чуждестранни участници) за съответните години (2010г., 2011г. и 2012г.).

Под оборот от договори с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка, се разбира оборот от договори с предмет: дейности, свързани с изработка на информационни и комуникационни материали от вида на тези, които ще бъдат изработени при изпълнение на настоящата поръчка (билбордове, табели).

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за оборот се прилагат за обединението като цяло.

При участие с използване на подизпълнител изискването за оборот се отнася за подизпълнителя съобразно процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от предмета на поръчката.

III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>- декларация, съдържаща списък на договорите с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години (2010, 2011 и 2012г.), включително стойностите, датите и получателите - ОБРАЗЕЦ № 9; Под договори с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка, се разбират договори с предмет: дейности, свързани с изработка на информационни и комуникационни материали от вида на тези, които ще бъдат изработени при изпълнение на настоящата поръчка (билбордове, табели).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>За последните 3 години (2010, 2011 и 2012г.), участникът следва да е изпълнил поне 1 договор с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка, на стойност не по-малка от 1 600 (хиляда и шестстотин) лева без вкл. ДДС. Под договори с предмет, сходен на предмета на настоящата поръчка, се разбират договори с предмет: изработка на информационни и комуникационни материали от вида на тези, които ще бъдат изработени при изпълнение на настоящата поръчка (билбордове, табели). Това минимално изискване се доказва с попълнени данни за договорите в декларация ОБРАЗЕЦ № 9 и представяне на референция за този договор, с който участникът удостоверява съответствието си с минималното изискване за технически възможности.</p> <p>В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците важат за обединението като цяло.</p> <p>При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 02/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие може да се закупува до 02.12.2013 г. всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа от Община Русе, пл. Свобода № 6, Информационен център, гише "Търговия и транспорт. Обществени поръчки".

Сумата от 12 (дванадесет) лв. следва да бъде внесена в касата на Община Русе или по банков път на следната сметка:

IBAN: BG 96IORT73798400080000 вид плащане: 447000

BIC: IORTBGSF

Банка: „Инвестбанк“ АД

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала в сградата на Община Русе

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /не е необходимо пълномощното да е с нотариална заверка/, както и представители на юридическите лица с

нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

ПРОЕКТЪТ Е ФИНАНСИРАН ПО ПРОГРАМАТА ЗА ТРАНСГРАНИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ 2007 – 2013, СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА ЕС.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/11/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		