

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Независим живот в Звено за услуги в домашна среда – Русе“, с договор BG05M9OP001-2.002.0120-C001 за предоставяне на иновативни почасови социални услуги

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следната длъжност:

I. Личен асистент, код по НКПД 5322 1002 – 21 бр..

1. Кратко описание на длъжността: предоставяне на почасови услуги за лична помощ в дома на двама и повече потребителя, в т.ч. и дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания /вкл. деца/ и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

2. Изисквания към кандидатите:

Лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране;

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - основно образование

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

II. Домашен помощник, код по НКПД 5152 1002 – 2 бр.

1. Кратко описание на длъжността: предоставяне на почасови услуги за лична помощ в дома на двама и повече потребители, в т.ч. и дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания /вкл. деца/ и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

2. Изисквания към кандидатите:

Лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране;

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - основно образование

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;
2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
6. Копие от документи за преминалото обучение /ако е приложимо/

IV. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

<http://esf.bg/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

V. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. Черно море № 2, стая 13 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-702 или 082 / 881-737.

Краен срок за подаване на документите - **до 17.00 часа на 20.06.2017 г.**

VI. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен сключен трудов договор за срока на проекта.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



<http://esf.bg/>