

О Б Щ И Н А Р У С Е

О Б Я В А

На основание чл. 44, ал.2, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 18а, ал. 3 и ал. 9 от Закона за социално подпомагане, чл. 37 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, във връзка със заповед № РД-01-453/22.04.2009 г. на изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, кметът на Община Русе със своя заповед № РД-01-978/28.04.2017 г. **ОБЯВЯВА КОНКУРС** за възлагане управлението на социалната услуга **„ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ“** на територията на Община Русе

1. Условия за участие:

1.1. В конкурса могат да участват физически лица, регистрирани по Търговския закон юридически лица, включително такива с нестопанска цел, и физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите по т.1.1 трябва да са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане и да са регистрирани като администратори на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

2. Изисквания към кандидатите

2.1. Кандидатът да е упражнявал дейност в някои от следните направления: социални, здравни или образователни.

2.2. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

2.3. Наличие на организационен капацитет.

2.4. В конкурса **не могат** да участват кандидати, които:

2.4.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност.

2.4.2. се намират в ликвидация,

2.4.3. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.

2.4.4. имат парични задължения към държавата или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

3. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „Дневен център за възрастни хора с увреждания“, на територията на община Русе:

3.1. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга, следва да организира **„Дневен център за възрастни хора с увреждания“**, в сграда частна общинска собственост, намираща се в гр. Русе, бул. „Гутракан“ № 20, описана в акт за частна общинска собственост № 6998/25.06.2013 г.

3.2. В Дневния център за възрастни хора с увреждания се предоставя комплекс от социални услуги в общността, в който хората водят независим начин на живот, подпомогнати от професионалисти. Създават се условия за цялостно обслужване на потребителите през деня, свързани с предоставяне на храна, задоволяване на ежедневните, здравните и рехабилитационните потребности, както и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти. Целите на услугите са да създават условия за подпомагане, взаимопомощ, ефективна защита и социална интеграция на лица с психични разстройства вследствие на зависимости, да се осъществяват дейности за постигане на социално включване, да се осигури пълноценен и самостоятелен начин на живот в подходяща среда, близка до семейната, с възможност за подкрепа и изява. Осигурява включваща, преодоляваща изолацията и стимулираща инициативността среда, съобразена със специфичните потребности на хората с психични увреждания.

3.3. Основната целева група са пълнолетни жени и мъже с психични увреждания, настъпили вследствие на зависимости (продължителна употреба на психоактивни вещества):

- Хора с настъпили трайни психични увреждания от продължителна употреба на психоактивни вещества и преминали първоначален курс на лечение за детокс, изолирани в тесния кръг на своите проблеми, лишени от социални контакти;
- Хора с психични увреждания, напуснали активния живот, имащи потребност да преодолеят психологическата бариера, която ги кара да се чувстват ненужни и да им осигури условия за взаимопомощ;
- Хора, които се нуждаят от подкрепа или интервенции от страна на определена институция или специалист в съответната област;
- Поведението им не е опасно за тях самите или за другите.

3.4. Обхват на социалната услуга: капацитетът на заведението е **15 (петнадесет) места**.

3.5. Доставчикът организира услугата с персонал, съгласно Методиката за определяне числеността на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, утвърдена от МТСП.

3.6. Предоставяните социални услуги следва да отговарят на регламентираните в ЗСП и ППЗСП стандарти и критерии, Указание за организиране на работата по предоставяне на социалната услуга в общността „Дневен център за възрастни с увреждания“ и другите нормативни актове, регламентиращи предоставянето на социални услуги, съобразно потребностите на потребителите.

4. Финансиране и начин на предоставяне на средствата

4.1. Бюджетът се формира, като средствата за работните заплати и издръжка са според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за делегирани от държавата дейности. Общината ще предоставя средствата ежемесечно, съобразно републиканския бюджет и в размер на една дванадесета от годишната издръжка, от датата на подписване на договора.

4.2. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка на Дневния център за възрастни хора с увреждания, като делегирана от държавата дейност, освобождава Общината от отговорност по т. 4.1 и прекратява договора с доставчика.

4.3. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на социалната услуга „Дневен център за възрастни хора с увреждания“, на територията на Община Русе, ще се сключи след обявяване на резултатите от конкурса. Средствата за финансиране са утвърдени с Решение на Министерски съвет за разделение на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети, на местни и делегирани от държавата, и са предвидени в бюджета на Община Русе за 2017 г. Срокът на договора е **пет години**, считано от датата на подписването му.

5. Документи за участие

5.1. Документи за регистрация на кандидата:

а) съдебно решение за регистрация или посочен ЕИК - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

б) удостоверение за актуално състояние или посочен ЕИК - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

в) карта за регистрация по БУЛСТАТ – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

г) удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

д) удостоверение за регистрация в Централния регистър на Министерството на правосъдието (за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза) - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

е) удостоверение за регистратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни - заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата;

5.2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – минимум две референции.

5.3. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.

5.4. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверен от одитор – заверени с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.

5.5. Удостоверения от съответните компетентни органи за:

а) наличие/липса на задължения пред НАП;

б) наличие/липса на изпълнителни дела.

5.6. Декларация, подписана от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 2.4.1.-2.4.3.

5.7. Детайлизирана програма за развитие на социалната услуга, включваща: цел и задачи на предоставяната услуга, график на дейностите, описание на целевата група, бюджет (прогноза за бюджет се прави на основание стандартите за издръжка за делегирани от държавата дейности по Решение на МС № 304/26.04.2016 г., изменено и допълнено с Решение на МС № 920/02.11.2016 г.), начин на разходване на средствата, наличен персонал, участие на партньори за изпълнение на програмата, стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете, други.

5.8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга.

5.9. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум).

5.10. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатан и от кандидата (вярно с оригинала).

6. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

6.1. Процедура:

Първи етап – Комисията, назначена със заповед на кмета на Община Русе, включваща представители на общинската администрация и на Агенцията за социално подпомагане, разглежда представените от кандидатите документи по т. 5, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

Втори етап – Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Дневен център за възрастни хора с увреждания“ по определените критерии в т. 9. Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в Общината. При наличие на единствен кандидат се преминава към пряко договаряне.

На **22 юни 2017 г.** в 15:00 часа комисията провежда конкурса по представените документи.

7. Краен срок и място за подаване на документи

Кандидатите представят документите до **20 юни 2017 г.**, до 17:30 ч., в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в деловодството на Община Русе. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и електронен адрес.

8. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса

До **26 юни 2017 г.** комисията изготвя протокол за оценяването и класирането на кандидатите.

Въз основа на протокола, изготвен от комисията, кметът на Общината в 3-дневен срок издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Обжалването на заповедта по Административно-процесуалния кодекс не спира изпълнението ѝ.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

9. Начин на оценяване

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии, съгласно чл. 38, ал. 4 от ППЗСП, с относително тегло макс. 100 точки:

9.1. Съответствие на кандидата с условията, свързани с характеристиката и спецификата на предоставената услуга „Дневен център за възрастни хора с увреждания“ – 10 точки.

9.2. Опит на кандидата в управлението на социални услуги в общността – 20 точки.

9.3. Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 20 точки.

9.4. Финансова стабилност на кандидата – 5 точки.

9.5. Предоставена от кандидата програма за ефективно управление и развитие на социалната услуга – 25 точки.

9.6. Възможност за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалната услуга, предмет на конкурса – 10 точки.

9.7. Осигуряване на по-високи стандарти за качество на социалните услуги, над нормативно предвидените – 10 точки.

За повече информация:

- Мариела Личева – директор дирекция „Здравни и социални дейности“, тел. 082 881 687
- Катя Петрова – началник отдел „Социални дейности“, тел. 082 881 738