



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Община Русе в качеството си на бенефициент по Проект BG05M9OP001-2.004-0041 „Социално включване чрез услуги за ранно детско развитие в Община Русе“, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0041-C01 с Министерство на труда и социалната политика, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд,

### ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за предоставяне на услугата „Здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията“ за период от 18 месеца за длъжността:

#### Медиатор – 1 бройка

- Основни задължения: Посреднички в процеса на осигуряване на достъп до здравни, социални и образователни услуги на родители и деца от високо рискови общности.
- Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен - средно образование.
- Работно време: непълно, при работа по график до 4 часа дневно, за периода на изпълнение на проекта.

#### Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец /Приложение 2/;
2. Автобиография (европейски формат) /Приложение 3/
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен;
5. Копие от Сертификат за завършен курс на обучение в програма на Световната банка по Проекта за социално включване, проведено чрез Институт за социални дейности и практики (ИСДП) – счита се за предимство.
6. Копие от Сертификат за завършен курс на обучение за медиация при работа с деца на възраст 3-7 години и техните родители в програма на Съвета на Европа, проведено чрез Център за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) – счита се за предимство.
7. Копие от Сертификат за успешно преминал курс на обучение за персонал на новоразкритите услуги във връзка с изпълнението на проект „ПОСОКА: семейство“, проведено от Учебен център ТЕЗА - счита се за предимство.

#### Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност;
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

#### Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, пл. „Свобода“ 6, Информационен център, всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

За контакти: телефон 082/881-665; 881-794



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 31.03.2017 г.

**Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците:**

Информационните табла на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“ и на входа на сградата на ул. „Черно море“ № 2, както и на интернет-страница на Община Русе [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu).

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.