

СХЕМА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ОРГАНИ И ТРЕТИ ЛИЦА, КОИТО ИМА ВЕРОЯТНОСТ ДА БЪДАТ ЗАСЕГНАТИ ПРЕЗ РАЗЛИЧНИТЕ ФАЗИ НА ПОДГОТОВКА НА ОБЩИЯ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА РУСЕ И ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА

(съгласно чл. 19, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми)

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ВЪВЕДЕНИЕ**
- 2. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ И ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ**
 - 2.1. ВИДОВЕ КОНСУЛТАЦИИ В ПРОЦЕСА НА РАЗРАБОТВАНЕ НА ЕО**
 - 2.2. ОБХВАТ НА КОНСУЛТАЦИИТЕ**
 - 2.3. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ОРГАНИ И ТРЕТИ ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ЗАСЕГНАТО ОТ ОУПО, С КОИТО ДА СЕ ПРОВЕДАТ КОНСУЛТАЦИИ**
 - 2.4. ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНСУЛТАЦИИТЕ В ДОКЛАДА ПО ЕО**
 - 2.5. ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ДОКЛАДА ЗА ЕО**
- 3. СЪВМЕСТЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУПО С ОСНОВНИТЕ ПРОЦЕДУРНИ ЕТАПИ НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЕТАПИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИТЕ, НАЧИНА ИМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ В ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА**

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Общият устройствен план на община Русе се изработва за територията на общината, която обхваща площ от 570,62 км² и население 184 759 души (към 15.06.2017 г. по данни на ГРАО).

Общината включва 14 населени места, от които градове: Русе и Мартен и села: Басарбово, Бъзън, Долно Абланово, Николово, Ново село, Просена, Сандрово, Семерджиево, Тетово, Хотанца, Червена вода и Ястребово.

До настоящия момент няма предходен одобрен Общ устройствен план на общината в цялостния ѝ териториален обхват. Наличен е действащ Общ Градоустройствен план за територията на град Русе (2008 г.) и на някои прилежащи територии: зоната на бившия Комбинат за тежко машиностроене (КТМ-Русе), вилни зони и др.

Проектът на Общ устройствен план (ОУПО) се изготвя съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове към него за устройството на отделните видове територии в и извън населените места.

Обхватът и целите на ОУПО са определени в изработено Планово техническо задание за изработване на ОУПО, съгласно изискванията на чл. 125 от ЗУТ.

Съобразно Планово техническото задание, бъдещите проучвателни и проектни работи в ОУПО се насочват към определянето и решаването на следните въпроси:

- Да се определи общата структура на територията, предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните части - местоположението и границите на териториите за населени места и селищни образувания; земеделските територии; горските територии; териториите за природозащита; териториите за културно-историческа защита; нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;
- Да се определи общият режим на устройство на всяка от териториите със съответните правила и нормативи;
- Да се идентифицира и определи разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение;

- Да се идентифицират и определят териториите с публична държавна и с публична общинска собственост и режимът на тяхното устройство;
- Да се идентифицират и определят териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;
- Да се идентифицират и определят териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне.

Плановото техническо задание е представено в РИОСВ-Русе, съгласно чл. 125, ал. 7 от ЗУТ. С писмо на РИОСВ-Русе с изх. № АО 4879/27.09.2013 г. е определено, че ОУПО подлежи на задължителна екологична оценка, като са дадени указания за последващите действия, които възложителят следва да предприема за провеждането на процедурата по ЕО, в т.ч. изготвяне на схема за организирането на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от ОУПО през различните фази на подготовка му, съответно на екологичната му оценка.

Настоящата схема за провеждане на консултации е съобразена с изискванията на чл. 19, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми.

Целта на схемата е да осигури логичен и координиран подход при консултациите със заинтересованите страни по време на изготвянето на ОУПО и процедирането на екологичната оценка.

Схемата за консултации определя:

- начините и методите за консултиране на местно и общинско ниво;
- връзките между различните институции, засегнати лица, Възложител и екипите, изработващи плана и ЕО;
- механизмът за получаване на обратна връзка – становища, мнения и възражения.

Предложената от Възложителя схема за консултации задължително се съгласува с компетентния орган по околна среда (чл. 19, ал. 3 от НЕО).

2. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ И ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ

Съгласно писмо на РИОСВ-Русе с изх. № АО 4879/27.09.2013 г. за нормативните изисквания за извършване на процедурата по ЕО, Община Русе, в качеството си на Възложител, трябва да изготви схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализирането на предвижданията на ОУПО. В схемата са включени:

- задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО, в т.ч. по заданието за определяне на обхвата и съдържанието на екологичната оценка на проекта на ОУПО на Община Русе с РИОСВ - Русе (на основание чл. 19а, т. 1 от Наредбата за ЕО), РЗИ - Русе (относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда, на основание чл. 19а, т. 2 от Наредбата за ЕО) и други специализирани ведомства – например Басейнова дирекция за управление на водите, Регионален исторически музей – Русе и др.;
- консултации по доклада за ЕО на предварителния проект на ОУПО, по реда, предвиден в чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за ЕО;
- организиране и провеждане на обществено обсъждане на предварителния проект на ОУПО и доклада за ЕО, съгласно чл. 21 от Наредбата за ЕО.

Изготвящите проекта на ОУПО и екологичната му оценка ще бъдат изцяло въввлечени по време на провеждането на консултациите.

2.1. ВИДОВЕ КОНСУЛТАЦИИ В ПРОЦЕСА НА РАЗРАБОТВАНЕ НА ЕО

По време на разработването на екологичната оценка ще се провеждат нормативно определени консултации с компетентния орган по околна среда, други специализирани институции и организации, неправителствени организации, физически и юридически лица, които могат да бъдат заинтересовани от прилагането на ОУПО. Провежданите консултации ще бъдат формални и неформални, като ще включват:

- Формални консултации, провеждани посредством официални писма (на хартиен и електронен носител), публикации в средства за масово осведомяване и на Интернет страницата на Община Русе през различните фази на разработване на плана и екологичната оценка.

- Неформални консултации, провеждани посредством неформални срещи между експертите, разработващи екологичната оценка с представители на Възложителя на ОУПО.

2.2. ОБХВАТ НА КОНСУЛТАЦИИТЕ

Съобразно Глава четвърта от *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми*, задължителните консултации в процедурата по ЕО са по заданието за обхват на оценката и при изготвянето на доклада за ЕО.

На етап задание, за определяна на обхвата и съдържанието на екологичната оценка, се провеждат консултации с:

- компетентния орган по околна среда (РИОСВ-Русе);
- регионалните структури на МЗ (РЗИ-Русе), относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда;
- други специализирани компетентни органи – БДДР, ОД МВР-Русе/РДПБЗН-Русе, Дирекция „Инспекция по труда”-Русе, Регионален исторически музей – Русе;
- обществеността/населението на община Русе, чрез публикуване на информацията на Интернет страницата на Община Русе, с цел обществен достъп и изразяване на мнения и становища с указан срок и начин на изразяване.

Консултирането по доклада за ЕО, определен в разпоредбите на чл 20 от Наредбата за ЕО, включва:

- **публикуване на съобщение за провеждане на консултации, което съдържа:**
 - информацията по чл. 8, ал. 1 от Наредбата за ЕО, както и информация за одобряващите и прилагащите плана/програмата органи;
 - място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана/ програмата, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;
 - срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението;
 - начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства;
- **осигуряване на:**
 - достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по

доклада за ЕО, с проекта на плана/програмата и с нагледните материали по всяка от оценяваните алтернативи;

- експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;

- приемането на изразените в срок становища.

Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО с РИОСВ-Русе, както и с РЗИ-Русе, като им предоставя документацията на хартиен и на електронен носител за становище в нормативно определения срок. Предвид спецификата на територията на община Русе, както и изискванията на чл. 104 от Закона за опазване на околната среда, задължителни консултации се предвиждат и с ОД МВР-Русе/РД ПБЗН-Русе и Дирекция „Инспекция по труда”-Русе.

Съобщението за провеждането на консултации по доклада за ЕО се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин. Съобщението се предоставя на компетентния орган –РИОСВ-Русе за сведение и публикуване на интернет страницата му.

2.3. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОСТТА, ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ОРГАНИ И ТРЕТИ ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА БЪДАТ ЗАСЕГНАТО ОТ ОУПО, С КОИТО ДА СЕ ПРОВЕДАТ КОНСУЛТАЦИИ

Обществеността, заинтересовани органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от изготвянето и прилагането на ОУПО е цялото население на община Русе, всички ведомства и органи на изпълнителната власт. Предвид това, че предлагат следните консултации:

Таблица 1.

№	Дейност	Институция	Начин на действие
1	Консултации по обхвата на екологичната оценка		
1.1	<i>Консултации с компетентните органи</i>	1. РИОСВ-Русе 2. БДДР 3. РЗИ-Русе	Среща с протокол Преписка Преписка

		4. ОД МВР/РД ПБЗН-Русе 5. ДИТ-Русе 6. Областен управител	Преписка Преписка Преписка
1.2.	Консултации със специализирани органи и институции	1. РИМ-Русе 2. НИНКН-София 3. „Геозащита Плевен ” ЕООД - Плевен 4. „ВиК-Русе” ООД - Русе 5. „Енерго-Про Варна“ ЕАД 6. ИАГ- София/РДГ-Русе/СЦДП - Габрово 7. ОПУ-Русе 8. СГКК-Русе 9. Областна дирекция „Земеделие”- Русе 10. ИАПД - Русе 11. ДП „Пристанищна инфраструктура“ - София 12. „Напоителни системи“ АД - Русе 13. „Овергаз Север“ АД 14. НСИ-Териториално статистическо бюро - Русе	Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка Преписка
1.3.	Консултации с неправителствени екологични организации по ЕО на ОУПО и ДОСВ	1. БДЗП-София 2. „Зелени Балкани” 3. Местни екоорганизации	Преписка Преписка Преписка
1.4.	Консултации със съседни общини	1. Община Сливо Поле 2. Община Ветово 3. Община Иваново	Преписка Преписка Преписка

		4.Община Кубрат	Преписка
1.5.	<i>Консултации с организации, имащи интереси в община Русе</i>	1. Стопанска камара Русе 2. Асоциация на производителите на зелена енергия	Преписка Преписка
2.	Консултации по изготвения доклад (ЕО)		
2.1.	<i>Консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица</i>		Публикуване на съобщение за организация и провеждане на консултации в местен вестник, на интернет страницата на община Русе и в самата община
2.2.	<i>Консултации с компетентните органи</i>	1. РИОСВ-Русе 2. БДДР-Плевен 3. РЗИ-Русе 4. ОД МВР/РД ПБЗН-Русе 5. ДИТ-Русе	Предоставяне на ЕО Предоставяне на ЕО Предоставяне на ЕО Предоставяне на ЕО Предоставяне на ЕО
2.3	<i>Консултации със специализирани органи и институции</i>	Като в т.1.2.	
2.4	<i>Консултации с административни органи</i>	Областен управител на Област Русе	Предоставяне на ЕО

2.4. ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНСУЛТАЦИИТЕ В ДОКЛАДА ПО ЕО

Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва и справка за проведени консултации и за изразените мнения и предложения, както и за начина им на отразяване при изготвянето на оценката. В тази справка експертите, изготвящи екологичната оценка описват приетите и неприети бележки, препоръки или предложения, като прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища и др.)

2.5. ОБЩЕСТВЕНО ОБСЪЖДАНЕ НА ДОКЛАДА ЗА ЕО

Съгласно разпоредбата на чл. 127, ал. 1 от ЗУТ, Общия устройствен план на Община Русе следва да бъде подложен на задължително обществено обсъждане. Предвид това, на основание чл. 21, ал. 1, т. 1 от Наредбата за ЕО, доклада за ЕО на ОУПО също трябва да бъде подложен на обществено обсъждане.. Същото се организира и провежда съобразно с изискванията на специалния закон - ЗУТ, както и със следните минимални изисквания:

- възложителят уведомява писмено органа по околна среда (РИОСВ-Русе), както и органите, участвали в консултациите, за организирането на общественото обсъждане, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта на ОУПО, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;
- възложителят уведомява писмено лицата, представили мотивирани негативни становища или предложения за алтернативи, отразени в доклада за ЕО или при провеждане на консултациите. По своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;
- срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по доклада за ЕО и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;
- възложителят осигурява присъствието на срещата на представител на проектантския колектив, на ръководителя и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана или програмата и съответно с резултатите от извършената ЕО;

- за общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от възложителя; протоколът се подписва от представителя на възложителя и от протоколиста и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането;
- лицето, водило протокола от общественото обсъждане предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата.

3. СЪВМЕСТЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ОУПО С ОСНОВНИТЕ ПРОЦЕДУРНИ ЕТАПИ НА ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЕТАПИТЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИТЕ, НАЧИНА ИМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТЯХ В ЕКОЛОГИЧНАТА ОЦЕНКА

Схематично представяне на процесите по съвместяване на процедурата по изготвяне на ОУПО по реда на ЗУТ с процедурата по екологична оценка и етапите на консултиране е представено в Таблица 2:

Етап на изработване на ОУПО	Етап на процедурата по ЕО за ОУПО	Провеждане на консултации с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица, които могат да бъдат засегнати от ОУПО
<p>I-ви етап - Изготвяне Техническо задание за изработване на ОУПО и внасяне на заданието в РИОСВ- Русе съгласно изискването на чл. 125, ал.7 на ЗУТ.</p>	<p>Определяне на приложимата процедура по екологична оценка от РИОСВ-Русе и даване на указания на Възложителя за провеждането ѝ - писмо на РИОСВ-Русе с изх. № АО 4879/27.09.2013 г.</p>	<p>На този етап не се провеждат консултации с обществеността, съгласно действащата нормативна уредба по екологична оценка.</p>
<p>II-ри етап: Изработване на Предварителен проект на ОУПО и провеждане на обществено обсъждане по него</p>	<p>2. Изготвяне на схема за провеждане на консултации по ЕО</p> <p>3. Изготвяне на Задание за определяне на обхвата на екологичната част/ЕО на ОУПО и уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС</p>	<p>Схемата се консултира с РИОСВ-Русе. Включените институции, ведомства и организации писмено се уведомяват за съгласуваната с компетентния орган схема за консултации. (Образец 1 на писмо за консултации)</p> <p>1. Заданието за определяне на обхвата на ЕО и схемата за провеждане на консултации на основание чл. 19а от Наредбата за ЕО се внася в РИОСВ - Русе за становище. Заедно със</p>

		<p>заданието се внася и уведомление по чл. 10 от Наредбата за ОС.</p> <p>2. Заданието за определяне на обхвата на ЕО се предоставя за становища в определените за консултации със заинтересуваните органи, посочени в Таблица 1, т.1.2.</p> <p>3. Заданието за определяне на обхвата на ЕО се предоставя за обществен достъп и становища на интернет страницата на общината, като институциите, ведомствата и организациите, включени в т.1 от Таблица 1 се уведомяват писмено за провеждащите се консултации. (Образец 2 на писмо за консултации)</p> <p>Срок за предоставяне на становища - 20 дни.</p>
--	--	---

	<p>4. Изготвяне на Доклад за оценка на степента на въздействие (ДОСВ) на ОУПО върху предмета и целите на опазване на защитените зони (ако такъв е изискан след внасяне на заданието).</p>	<p>ДОСВ се внася за оценка на неговото качество в РИОСВ-Русе. При положителна оценка РИОСВ-Русе осигурява 30-дневен обществен достъп до ДОСВ на интернет страницата си.</p>
	<p>5. Изготвяне на доклад за екологична оценка</p> <p>ЕО се изготвя от екип независими експерти по смисъла на Закона за опазване на околната среда, като в нея се отразяват становищата, постъпили по време на консултациите по заданието.</p> <p>Докладът за ЕО се внася в РИОСВ-Русе след получаване на положителна оценка на доклада за ОСВ (ако такъв е бил изискан)</p>	<p>Провеждат се консултации по ЕО по чл. 20 от Наредбата за ЕО, които се състоят в следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публикуване на съобщение за провеждане на консултации на интернет страницата на Община Русе; 2. Предоставяне на съобщението по чл. 20 от Наредбата за ЕО на РИОСВ-Русе за публикуването му на интернет страницата на инспекцията. Съобщението се депозира при внасяне на документацията по ЕО за консултации по изготвения доклад.

		<p>3. Писмено уведомяване на включените в схемата за консултации заинтересовани институции и организации, които са изразили становище по заданието за обхват и съдържание на екологичната оценка.</p>
	<p>6. Писмено съгласуване с органа по прилагането на ОУПО (в случая това е възложителя) мерки за наблюдение и контрол при прилагането на плана или програмата по отношение на околна среда и човешко здраве</p>	<p>В 14 дневен срок от получаване на мерките, Възложителят изразява становище по предложението. В случай, че такова не се получи, се счита, че мерките са съгласувани.</p>
<p>III. Организиране и провеждане на обществено обсъждане на Предварителния проект на ОУПО на Община Русе</p>	<p>1. Организиране и провеждане на обществено обсъждане на доклада за ЕО на предварителния проект на ОУПО</p>	<p>Обществените обсъждания се организират и провеждат едновременно.</p>
	<p>2. Искане за издаване на становище по ЕО</p>	<p>Предоставяне на проекта на ОУПО и ЕО с всички приложения, с нанесените промени в резултат на консултациите и</p>

	<p>2.1. Отразяване на резултатите от консултациите и общественото обсъждане от екипа експерти по ЕО и представяне на Възложителя на допълнена ЕО.</p> <p>2.2. Окомплектоване на искане за издаване на становище по ЕО, съдържащо документацията по чл. 23, ал.1 от Наредбата за ЕО.</p> <p>2.3. Внасяне на искането за становище по ЕО от Община Русе в РИОСВ-Русе и получаване на Становище по ЕО (срок за издаване на становище от РИОСВ - 30 дни от внасяне на искането)</p>	<p>общественото обсъждане на обществен достъп в сградата на Община Русе.</p> <p>Становището по ЕО, издадено от РИОСВ-Русе се публикува на интернет страницата и на информационното табло на общината.</p>
<p>IV - ти етап: Изготвяне на Окончателен проект на ОУПО</p>	<p>Изготвяне на обобщена справка чл. 29, ал.1 от Наредбата за ЕО</p> <p>- Възложителят отразява резултатите от ЕО и консултациите, условията и</p>	<p>Публикуване на интернет страницата на Община Русе на обобщената справка и писмото на РИОСВ-Русе за нейното приемане, заедно със становището по</p>

	<p>мерките от Становището по ЕО в Окончателния проект на ОУПО</p> <p>- Изготвя се обобщена справка по чл. 29 от Наредбата за ЕО и се внася в РИОСВ- Русе най-малко 14 дни преди окончателното приемане на ОУПО</p>	<p>ЕО и при обявяването на одобрения ОУПО</p>
<p>V - ти етап: Приемане/одобряване на окончателния проект на ОУПО</p>	<p>Възложителят уведомява РИОСВ-Русе в 14-дневен срок след одобряването /приемането на ОУПО, включително за оповестяването му</p>	