



## ПРОТОКОЛ

Днес, 29.03.2019 г., в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 14.00 часа се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РД-01-864/28.03.2019 г. за допускане на кандидатите до подбора за длъжността "Социален асистент" - 1 /един/ брой по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

На заседанието присъстваха:

Председател: Катя Петрова – Началник отдел „Социални дейности” и Ръководител на проекта;

Членове:

1. Гюлвер Даудова – старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно обслужване“ и юрист по проекта;
2. Анна-Мария Йовчева – младши експерт в отдел „Обществено здраве” и технически сътрудник по проекта;
3. Ценка Димитрова – представител на НПО – сдружение „Трета възраст“ и Управител на Общностният център;
4. Соня Каменовска– представител на партньора;

### Заседанието протече при следния ред:

I. Комисията се запозна с обявлението за подбор, публикувано в сайта на Община Русе

II. Комисията изготви "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите", която се попълни при прегледа на представените документи, както следва:

**"Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"**

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДА- ТА	ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ.№	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧ- НОСТ	АВТОБИО- ГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВА- НИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ- ТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ	ДОКУМЕНТ И ЗА ПРЕМИНА- ТО ОБУЧЕНИЕ	ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ

Съгласно обявлението за подбора необходими документи, които трябва да представят кандидатите за заемане на длъжността са:

1. Заявление за участие в подбор /Приложение 1/;
2. Автобиография по образец /Приложение 2/;
3. Документ за самоличност – за справка;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати /копие/я/;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминалото обучение /ако е приложимо/ - копие.

III. Комисията установи, че за длъжността „Социален асистент“ са подали документи 3 /трима/ кандидати:

1. Цветелина Петкова Ноева;
2. Денка Иванова Никифорова;

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДАТА	ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ СЪГЛАСНО ОБЯВЛЕНИЕТО						ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ
	ЗАЯВЛЕ- НИЕ ВХ. №	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОС Т	АВТОБИО- ГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНО -СТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИ Я ОПИТ	ДОКУМЕН- ТИ ЗА ПРЕМИНА- ТО ОБУЧЕНИЕ	
Цветелина Петкова Ноева	94Ц-2327- 1/25.03.19	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА
Денка Иванова Никифорова	94Д-6603- 3/27.03.19	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА

**Комисията разгледа обстойно представените от кандидатите документи и попълни "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"**

IV. Комисията допуска до втори етап - събеседване, следните кандидати:

1. Цветелина Петкова Ноева;
2. Денка Иванова Никифорова;

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 01.04.2019 г. в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 16:00 часа.

Протоколът от заседанието да бъде обявен на интернет страницата на Община Русе и на информационните табла в сградата на Община Русе на пл. "Свобода" № 6 и на ул. "Черно море" № 2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД




ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Председател: Катя Петрова.....

Членове: Гюлвер Даудова .....

Анна-Мария Йовчева .....

Ценка Димитрова .....

Соня Каменовска.....