

## ПРОТОКОЛ

Днес, 27.02.2019 г., в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 14.30 часа се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РД-01-503/26.02.2019 г. за допускане на кандидатите до подбора за длъжността "Личен асистент" - 1 /един/ брой по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

На заседанието присъстваха:

Председател: Катя Петрова – Началник отдел „Социални дейности” и Ръководител на проекта;

Членове:

1. Гюлвер Даудова – старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно обслужване“ и юрист по проекта;

2. Анна-Мария Йовчева – младши експерт в отдел „Обществено здраве” и технически сътрудник по проекта;

3. Ценка Димитрова – представител на НПО – сдружение „Трета възраст“ и Управител на Общностният център;

4. Соня Каменовска – представител на партньора;

### Заседанието протече при следния ред:

I. Комисията се запозна с обявлението за подбор, публикувано в сайта на Община Русе

II. Комисията изготви "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите", която се попълни при прегледа на представените документи, както следва:

### "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДА- ТА	ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ.№	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧ- НОСТ	АВТОБИО- ГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВА- НИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ- ТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ	ДОКУМЕНТ И ЗА ПРЕМИНА- ТО ОБУЧЕНИЕ	ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ
1	2	3	4	5	6	7	8



Съгласно обявлението за подбора необходими документи, които трябва да представят кандидатите за заемане на длъжността са:

1. Заявление за участие в подбор /Приложение 1/;
2. Автобиография по образец /Приложение 2/;
3. Документ за самоличност – за справка;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати /копие/я/;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминалото обучение /ако е приложимо/ - копие.

III. Комисията установи, че за длъжността „Личен асистент“ са подали документи 3 /трима/ кандидати:

1. Росица Трифонова Великова;
2. Денка Иванова Никифорова;
3. Друми Стефанов Друмев;

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДАТА	ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ СЪГЛАСНО ОБЯВЛЕНИЕТО						ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ
	ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ. №	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ	АВТОБИО-ГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ	ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕМИНАЛОТО ОБУЧЕНИЕ	
Росица Трифонова Великова	94Р-1165-1/14.02.19	ДА	ДА	НЕ	ДА	НЕ	НЕ
Денка Иванова Никифорова	94Д-6603-2/14.02.19	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА
Друми Стефанов Друмев	94Д-7247-1/15.02.19	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА

**Комисията разгледа обстояно представените от кандидатите документи и попълни "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"**

IV. Комисията допуска до втори етап - събеседване, следните кандидати:

1. Денка Иванова Никифорова;
2. Друми Стефанов Друмев;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 28.02.2019 г. в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 13:30 часа.

Протоколът от заседанието да бъде обявен на интернет страницата на Община Русе и на информационните табла в сградата на Община Русе на пл. "Свобода" № 6 и на ул. "Черно море" № 2.

Председател: Катя Петрова..... П

Членове: Гюлвер Даудова ..... П

Анна-Мария Йовчева ..... П

Ценка Димитрова ..... П

Соня Каменовска..... П