



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”,
компонент 2 „РАЗКРИВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА”
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Договор BG051PO001-5.2.12-0015-C0001

**Проект: „Нашите деца са нашата отговорност-разкриване на комплекс
от резидентни услуги за деца и младежи с увреждания
на възраст от 3 до 18 г. в Община Русе“
Бенефициент:Община Русе**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР:

Община Русе в качеството си на бенефициент по проект “Нашите деца са нашата отговорност – разкриване на комплекс от резидентни услуги за деца и младежи с увреждания на възраст от 3 до 18 години в община Русе и предвид на това, че остават незаети работни места.

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

I. Управител на социална услуга в общността, код по НКПД 1344 7001- 1 бр.

- 1. Кратко описание на длъжността:** Организира, разпределя, координира и контролира дейностите в три Центъра за настаняване от семеен тип (ЦНСТ)
- 2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**
Образователна степен: Магистър
Професионален опит – в социалните услуги
- 3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**
Професионална област на висшето образование – Хуманитарни науки, Социални, Стопански и правни науки;
Професионален опит - най-малко 1 година работа в социални услуги за деца и лица с ментални увреждания

II. Социален работник, код по НКПД 2635 6002 – 1 бр.

1. Кратко описание на длъжността: Осъществява връзките със системата от услуги в общността, поддържа добри партньорски отношения с местни институции, НПО, семействата и близките на децата.

2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър

Професионален опит - 1 година ще се счита за предимство

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Социални дейности, Социална педагогика.

Професионален опит - работа в сферата на социалните дейности и социалните услуги ще се счита за предимство

III. Медицинска сестра, код по НКПД 2221 5007 - 1 бр.

1. Кратко описание на длъжността: Предоставя квалифицирана медицинска грижа, съгласно индивидуалните потребности на всеки потребител;

2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:Образователна степен - бакалавър

Професионален опит - 1 година

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете”,
компонент 2 „РАЗКРИВАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА”
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – медицинска сестра, здравни грижи.

Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на здравеопазването.

IV. Детегледач, код по НКПД 5311 1001 - 4 бр.

1. **Кратко описание на длъжността:** Предоставя ежедневни грижи за децата - възпитание, развитие, организиране на ежедневието в ЦНСТ и придружаване;

2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Средно образование

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в обгрижването на деца и лица с увреждания е предимство.

V. Социален асистент, код по НКПД 5322 1003 - 3 бр.

1. **Кратко описание на длъжността:** Подпомага екипите при извършване на ежедневни дейности, включени в индивидуалната програма на потребителите, за постигане на по-голяма самостоятелност;

2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Средно образование

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в подобна сфера е предимство.

VI. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;

2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;

3. Декларация по образец /Приложение 3 /;

4. Копие от документ за самоличност;

5. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;

6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

VII. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т.VI документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;

VIII. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес:гр. Русе, пл. „Свобода” № 6, ет. 2, зала 3 всеки работен ден от 9.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти : телефон 082 / 881-737 или 082 / 881-798.

Краен срок за подаване на документите - до 16.00 часа на 18.07.2014 г.

VIII. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“ и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

СВИЛЕН ИВАНОВ

За Кмет на Община Русе,

Съгл., Заповед № РД-01-1975/01.07.14 г.



Инвестира във вашето бъдеще!