

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Русе, в качеството си на изпълнител за предоставяне на почасови социални услуги, съгласно подписано Споразумение №ФС01-0735 от 28.12.2018 год. между Агенция за социално подпомагане /АСП/ и Община Русе

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

I. Личен асистент, код по НКПД 5322 1002 – 2 лица

1. Кратко описание на длъжността: предоставяне на почасови услуги за лична помощ, в т.ч. и дейности с медико-социална насоченост, дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания, вкл. деца с вид и степен на увреждане от 50 до 89,99 % и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

2. Изисквания към кандидатите:

- Безработни лица в трудоспособна възраст в добро физическо и психическо състояние, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране или лица, работещи по срочен трудов договор, които към момента на назначаването ще бъдат безработни;

- Лица придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране и са в добро физическо и психическо състояние, могат да бъдат наемани за длъжностите, само ако няма кандидати, които са безработни лица в трудоспособна възраст в добро физическо и психическо състояние, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - основно образование

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;
2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;
3. Документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации - копие;
4. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - копие;
5. Документи за преминато обучение /ако е приложимо/ - копие.

III. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

IV. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. Черно море № 2, стая 13, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите, определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-702.
Краен срок за подаване на документите - до **17.00 часа на 13.01.2019 г.**

V. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на Споразумението

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

