

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Община Русе в качеството си на бенефициент по Проект BG05M9OP001-2.004-0041 „Социално включване чрез услуги за ранно детско развитие в Община Русе”, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0041-C001 с Министерство на труда и социалната политика, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за предоставяне на услугата „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“ за период от 24 месеца за следните длъжности:

1. Психолог – 1 бройка

- Основни задължения: Формиране на родителски умения, създаване на връзка родител-дете, повишаване на самочувствието и увереността на родителите и разширяване на подкрепата.

- Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен „Бакалавър“, професионално направление – Психология.

- Работно време: непълно, при работа по график до 4 часа дневно, но не повече от 1920 часа за периода на изпълнение на проекта.

2. Медицинска сестра – 1 бройка

- Основни задължения: Предоставя квалифицирана медицинска грижа, съгласно индивидуалните потребности на всяко дете или потребител.

- Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен „Бакалавър“, професионално направление – Медицинска сестра, акушерка, медицински фелдшер; Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на здравеопазването.

- Работно време: непълно, при работа по график, но не повече от 800 часа за периода на изпълнение на проекта.

3. Акушерка – 1 бройка

- Основни задължения: Предоставя квалифицирана медицинска грижа, съгласно индивидуалните потребности на всяко дете или потребител.

- Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен „Професионален бакалавър“ или средно специално медицинско образование – акушерка; Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на здравеопазването.

- Работно време: непълно, при работа по график, но не повече от 800 часа за периода на изпълнение на проекта.

4. Медиатор – 1 бройка

- Основни задължения: Посреднички в процеса на осигуряване на достъп до здравни, социални и образователни услуги на родители и деца от високо рискови общности.

- Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен - средно образование.

- Работно време: непълно, при работа по график до 8 часа дневно, но не повече от 3840 часа за периода на изпълнение на проекта.

5. Социален работник – 1 бройка

- Основни задължения: Оказва подкрепа на децата, родителите и техните близки и роднини, осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържане на добри партньорски отношения с местни институции и НПО.

- Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен „Бакалавър“, професионално направление – Социални дейности, Социална педагогика.

- Работно време: непълно, при работа по график до 8 часа дневно, но не повече от 3840 часа за периода на изпълнение на проекта.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец /Приложение 2/;
2. Автобиография (европейски формат) /Приложение 3/
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен;
5. Копие от Сертификат за завършен курс на обучение в програма на Световната банка по Проекта за социално включване, проведено чрез Институт за социални дейности и практики (ИСДП) – счита се за предимство.
6. Копие от Сертификат за завършен курс на обучение за медиация при работа с деца на възраст 3-7 години и техните родители в програма на Съвета на Европа, проведено чрез Център за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) – счита се за предимство.
7. Копие от Сертификат за успешно преминал курс на обучение за персонал на новоразкритите услуги във връзка с изпълнението на проект „ПОСОКА: семейство“, проведено от Учебен център ТЕЗА - счита се за предимство.

Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност;

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, пл. „Свобода“ 6, Информационен център, всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

За контакти: телефон 082 / 665; 082/881-794

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 05.08.2016 г.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците:

Информационните табла на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“ и на входа на сградата на ул. „Черно море“ № 2, както и на интернет-страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.