

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Независим живот в Звено за услуги в домашна среда – Русе“, с договор BG05M9OP001-2.002.0120-C001 за предоставяне на иновативни почасови социални услуги

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

I. Личен асистент, код по НКПД 5322 1002

1. Кратко описание на длъжността: предоставяне на почасови услуги за лична помощ в дома на потребителя, в т.ч. и дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания /вкл. деца/ и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

2. Изисквания към кандидатите:

Безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране или лица, работещи по срочен трудов договор, които към момента на назначаването по проекта ще бъдат безработни;

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - основно образование

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

II. Домашен помощник, код по НКПД 5152 1002

1. Кратко описание на длъжността: предоставяне на почасови услуги за лична помощ в дома на потребителя, в т.ч. и дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания /вкл. деца/ и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

2. Изисквания към кандидатите:

Безработни лица в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране или лица, работещи по срочен трудов договор, които към момента на назначаването по проекта ще бъдат безработни;

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - основно образование

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

III. Специалист/Сътрудник, социални дейности, код по НКПД 2635 6007 - 1 бр. на пълен работен ден.

1. Кратко описание на длъжността: Да следи и координира дейностите на външните специалисти с екипа за управление и потребителите, ползватели на социалната услуга. Ще изготвя и впоследствие актуализира на 6 /шест/ месеца / и при възникнала необходимост/ индивидуалния план за социални услуги на всеки потребител и личен асистент/домашен помощник. Ще събира и съхранява надлежно всички оригинали на сключените трудови договори, договорите с потребителите, анексите към тях и съответната документация, както и индивидуалните планове за социални услуги и индивидуалните работни планове.

<http://esf.bg/>

Проект „Независим живот в Звено за услуги в домашна среда – Русе“,
договор BG05M9OP001-2.002.0120-C001, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките
ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър

Професионален опит - 1 година

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – социални дейности, социална педагогика.

Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на социалните дейности.

- Опит в изпълнение на проекти и програми – предимство.

- Опит с целевата група е предимство

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;

2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;

3. Копие от документ за самоличност;

4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;

5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

V. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т. IV документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;

VI. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. Черно море №2, стая 12 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-737 или 082 / 881-764.

Краен срок за подаване на документите - **до 12.00 часа на 12.03.2016 г.**

VII. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе на ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе

