

ПРОТОКОЛ

Днес, 07.12.2017 г., в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" №2, ет. 2, стая № 23 от 15.30 часа се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед №РД-01-3089/28.11.2017 г. за допускане на кандидатите до подбора за длъжността "Социален работник" – 1 /един/ брой по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

На заседанието присъстваха:

Председател: Катя Петрова – Началник отдел „Социални дейности” и Ръководител на проекта;

Членове:

1. ГюлверДаудова – старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно обслужване“ и юрист по проекта;
2. Теодора Кралева- Любенова – старши експерт в отдел „Социални дейности” и координатор по проекта;
3. Дима Спасова – представител на НПО – сдружение „Дете и пространство”;
4. Соня Каменовска – експерт-методик по проекта;

Заседанието протече при следния ред:

I. Комисията се запозна с обявлението за подбор, публикувано в сайта на Община Русе

II. Комисията изготви "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите", която се попълни при прегледа на представените документи, както следва:

"Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДАТА	ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ.№	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ	АВТОБИОГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ	ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕМИНАТО ОБУЧЕНИЕ	ДОПУСКАТ/ НЕДОПУСКАТ
1	2	3	4	5	6	7	8

Съгласно обявлението за подбора необходими документи, които трябва да представят кандидатите за заемане на длъжността са:

1. Заявление за участие в подбор /Приложение 1/;
2. Автобиография по образец /Приложение 2/;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати /копие/я/;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминато обучение /ако е приложимо/ - копие.

III. Комисията установи, че за длъжността „Социален работник“ са подали документи 2 /двама/ кандидати:

1. Кристияна Руменова Станчева;
2. Даринка Георгиева Ненова

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДАТА	ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ СЪГЛАСНО ОБЯВЛЕНИЕТО						ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ
	ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ.№	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНО СТ	АВТОБИО- ГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНО- СТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ	ДОКУМЕН- ТИ ЗА ПРЕМИНА- ТО ОБУЧЕНИЕ	
Кристияна Руменова Станчева	94К-5316- 1/15.11.2017 г.	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА
Даринка Георгиева Ненова	94Д-791- 1/17.11.2017 г.	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА	ДА

Комисията разгледа обстойно представените от кандидатите документи и попълни "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"

IV. Комисията допуска до втори етап - събеседване, следните кандидати:

1. Кристияна Руменова Станчева;
2. Даринка Георгиева Ненова

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 08.12.2017 г. в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 14:00 часа.

Протоколът от заседанието да бъде обявен на интернет страницата на Община Русе и на информационните табла в сградата на Община Русе на пл. "Свобода" № 6 и на ул. "Черно море" № 2.

Председател: Катя Петрова*КП*.....

Членове: ГюлверДаудова*ГД*.....

Теодора Кралева-Любенова*ТКЛ*.....

Дима Спасова*ДС*.....

Соня Каменовска*СК*.....