



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001 за предоставяне на почасови социални услуги

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следната длъжност
в „Център за социална рехабилитация и интеграция“:

1. Социален работник, код по НКПД 2635 6002 –за 1 лице, назначено на пълно работно време;

1. Наименование на работодателя: Община Русе;

2. Място на работа: гр.Русе, ул. „Йосиф Цанков“ № 45-47;

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - не се изисква;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Социални дейности, Социална педагогика;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност.

5. Кратко описание на длъжността: Следи и координира дейностите на специалистите с екипа за управление и потребителите, ползватели на социалната услуга; участва в приемането на заявления на кандидат потребителите и изготвя социални оценки; организира, координира и участва в срещите между одобрените потребители на социални услуги и избраните лични асистенти/ социални асистенти, целящи установяване на добър контакт, съвместимост и готовност да влязат във взаимоотношенията „обгрижващ - обгрижван“. В съответствие с процедурите на проекта, договаря с всеки потребител на социални услуги седмичните часове и вида на услугите. Води задължителната документация в социалните услуги.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в подбор – Приложение 1;
2. Автобиография по образец - Приложение 2;
3. Документ за самоличност - копие;
4. Документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати - копие/я;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминалото обучение /ако е приложимо/ - копие.

III. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

IV. Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. „Черно море“ № 2, стая 31 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-738.

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 07.11.2017 г.

V. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе

