

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001 за предоставяне на почасови социални услуги Община Русе, обявява подбор за набиране на персонал за следните длъжности:

1. Личен асистент, код по НКПД 5322 1002– за 9 лица назначени на пълно /непълно работно време;

1. Кратко описание на длъжността: предоставяне на почасови услуги за лична помощ, в т.ч. и дейности с медико-социална насоченост, дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания, вкл. за деца с до 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност определена в ЕР от ТЕЛК и възрастни хора над 65 години с ограничения или невъзможност за самообслужване.

2. Място на работа: домовете на потребителите на социални услуги, за които полагат грижи.

- безработни лица;
- трудово заети лица; наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;
- неактивни лица /студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране – в трудоспособна възраст/, които могат да извършват допълнителен почасов труд.

3. Изисквания към кандидатите:

- Безработни лица или трудово заети лица, които могат да извършват допълнителен почасов труд, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране и **които не са в родствена връзка** с потребителите на социалната услуга;

- в добро физическо и психическо състояние;
- квалификация в областта на социалните услуги, предоставяни в домашна среда за лица с увреждания - сертификат от обучение за личен асистент – ако е приложимо;
- неосъждани;
- мотивация за извършване на социална работа;
- комуникация при осъществяване на обслужващи дейности;
- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност;
- оказване на помощ за преодоляване на трудности.

4. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - основно образование

5. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

II. Социален асистент код по НКПД 53221003 – за 14 лица назначени на пълно /непълно работно време;

1. Кратко описание на длъжността: предоставяне на почасови услуги за подкрепа „от“ домовете им „до“ детска ясла, детско заведение, училище, университет, работно място и др., дейности със социална насоченост и значимост, дейности за социална подкрепа и социално включване на лица с увреждания, вкл. за деца с до 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност определена в ЕР от ТЕЛК и възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

2. Място на работа: придружаване на потребителите, за които полагат грижи, както следва:

- „от“ домовете им „до“ детска ясла, детско заведение, училище, университет, работно място и др.;

- места за отдых, паркове, детски площадки, библиотеки, читалища, клубове, социални услуги и обратно в домовете им;

- помощ и подкрепа при посещение на социални услуги;

- помощ и подкрепа при обучение и квалификация.

3. Изисквания към кандидатите:

- Безработни лица или трудово заети лица, които могат да извършват допълнителен почасов труд, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране.

- в добро физическо и психическо състояние;

- квалификация в областта на социалните услуги, предоставяни в домашна среда за лица с увреждания - сертификат от обучение за социален асистент – ако е приложимо;

- неосъждани;

- мотивация за извършване на социална работа;

- комуникация при осъществяване на обслужващи дейности;

- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност;

- оказване на помощ за преодоляване на трудности.

4. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - средно образование

5. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1/;

2. Автобиография по образец / Приложение 2/;

3. Документ за самоличност - копие;

4. Документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – копие/я;

5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - копие;

6. Документи за преминалото обучение /ако е приложимо/ - копие.

IV. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

V. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. Черно море № 2, стая 43 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-738.

Краен срок за подаване на документите - **до 17.00 часа на 27.11.2017 г.**

VI. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

