

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Община Русе в качеството си на бенефициент по Проект BG05M9OP001-2.004-0041 „Социално включване чрез услуги за ранно детско развитие в Община Русе”, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004-0041-C01 с Министерство на труда и социалната политика, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

### ОБЯВЯВА ПОДБОР

за длъжността **ръководител** в дейност „**Управление и функциониране на услугите**“, по проект BG05M9OP001-2.004-0041 „Социално включване чрез услуги за ранно детско развитие в Община Русе” със следните изисквания:

#### 1. Ръководител – 1 бройка

- Основни задължения: Организира, разпределя, координира и контролира дейностите на разкритите интегрирани услуги.

- Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен „Магистър“, професионална област на висшето образование – Педагогически науки, Хуманитарни науки, Социални, стопански и правни науки; Професионален опит - най - малко 2 години опит в социалната сфера или в областта на предучилищното и начално образование.

- Работно време: непълно, при работа по график до 4 часа дневно

#### Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец /Приложение 2/;
2. Автобиография (европейски формат) /Приложение 3/
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /опит в работа по Оперативни програми и/или професионален опит в социалната сфера и социалните услуги за деца е предимство./ - ако е необходимо.
6. Копие от Сертификат за завършен курс на обучение в програма Световната банка по Проекта за социално включване, проведено чрез Институт за социални дейности и практики (ИСДП) – счита се за предимство.
7. Копие от Сертификат за завършен курс на обучение за медиация при работа с деца на възраст 3-7 години и техните родители в програма на Съвета на Европа, проведено чрез Център за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства (ЦОИДУЕМ) – счита се за предимство.
8. Копие от Сертификат за успешно преминал курс на обучение за персонал на новоразкритите услуги във връзка с изпълнението на проект „ПОСОКА: семейство“, проведено от Учебен център ТЕЗА - счита се за предимство.



### **Начин на провеждане на подбора:**

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност;
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

### **Място и срок за подаване на документите:**

Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, пл. „Свобода“ 6, Информационен център, всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

За контакти: телефон 082 / 881-794;881-665

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 06.12.2017 г.

### **Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците:**

Информационните табла на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“ и на входа на сградата на ул. „Черно море“ № 2, както и на интернет-страница на Община Русе [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu).

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.