

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001 за предоставяне на почасови социални услуги

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности
в „Център за социална рехабилитация и интеграция“:

I. Управител на социална услуга в общността, код по НКПД 1344 7001 за 1 лице, назначено на пълно /непълно работно време;

1. Наименование на работодател: Община Русе;

2. Място на работа: гр.Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47;

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - магистър.

Професионален опит - 3 години.

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Хуманитарни науки, Социални, стопански и правни науки;

Професионален опит - най - малко 3 години управленски опит на хора и финанси;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност.

5. Кратко описание на длъжността: Управителят е отговорен за организиране, разпределяне, координиране и контролиране дейностите в общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“. Управителят е отговорен за качествено управление на дейностите в общностния център в съответствие със съществуващата нормативна база за предоставяне на социални услуги в Република България и специално по отношение на финансовото управление, планиране и организиране на дейностите. Оказва контрол за поддържането и съхраняването на водената документация в социалната услуга, както и личните досиета на потребителите.

II. Социален работник, код по НКПД 2635 6002 – за 1 лице, назначено на пълно работно време;

1. Наименование на работодател: Община Русе;

2. Място на работа: гр.Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47;

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - не се изисква;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Социални дейности, Социална педагогика;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност.

5. Кратко описание на длъжността: Следи и координира дейностите на

специалистите с екипа за управление и потребителите, ползватели на социалната услуга; участва в приемането на заявления на кандидат потребителите и изготвя социални оценки; организира, координира и участва в срещите между одобрените потребители на социални услуги и избраните лични асистенти/ социални асистенти, целящи установяване на добър контакт, съвместимост и готовност да влязат във взаимоотношенията „обгрижващ - обгрижван“. В съответствие с процедурите на проекта, договаря с всеки потребител на социални услуги седмичните часове и вида на услугите. Води задължителната документация в социалните услуги.

III. Медицинска сестра, код по НКПД 2221 5007 - за 1 лице, назначено почасово на непълнен работен ден.

1. Наименование на работодателя: Община Русе;

2. Място на работа: гр.Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47 и при нужда и в домовете на потребителите на социални услуги;

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - 1 година;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

степен на завършено образование за длъжността „Медицинска сестра“ – висше, бакалавър - медицинска сестра, акушерка, медицински фелдшер;

- мотивация за работа в социалната сфера;

- Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на здравеопазването

- Опит с целевата група е предимство.

5. Кратко описание на длъжността: Поддържане на връзка с личния лекар на потребителя; Предоставяне на съвети за хигиена и хранене; Консултиране за хигиена и предпазване от развитието на рискови състояния за това на пациентите; Измерване на витални показатели (кръвно налягане, пулс, телесна температура и др.); Други допустими дейности, съгласно Наредба №1 от 2011 г.

IV. Логопед, код по НКПД 2266 6001 - за 1 лице, назначено почасово на непълнен работен ден.

1. Наименование на работодателя: Община Русе;

2. Място на работа: гр.Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47 и при нужда и в домовете на потребителите на социални услуги;

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - не се изисква;

1. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Логопедия;

Професионален опит в работа с деца с увреждания е предимство

5. Кратко описание на длъжността: Идентифицира говорните възможности на децата от целевата група и прилага професионални логопедични методи за преодоляване на говорните дефицити.

V. Рехабилитатор/кинезитерапевт, код по НКПД 2264 6004 - за 1 лице, назначен почасово на непълнен работен ден.

1. Наименование на работодателя: Община Русе;

2. Място на работа: гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47 и при нужда и в домовете на потребителите на социални услуги;

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - не се изисква;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Кинезитерапия и Рехабилитация

Професионален опит в сферата на кинезитерапията и рехабилитацията, както и опит с целевата група са предимство.

5. Кратко описание на длъжността: Осигуряване на комплексна рехабилитация на хората с увреждания с цел да се ограничи или намали последиците от увреждането, чрез прилагане на индивидуална програма за всеки потребител на услугите.

VI. Психолог, код по НКПД 26346001 – за 1 лице, назначено на пълен/непълен работен ден.

1. Наименование на работодател: Община Русе;

2. Място на работа: гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47 и по домовете на потребителите на социални услуги, мобилно на терен - при необходимост;

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - не се изисква;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Психология;

Професионален опит в сферата на социалните дейности и здравеопазването е предимство;

5. Кратко описание на длъжността: Установява потребностите и дефицитите на децата със специални нужди. Осигурява психологична подкрепа на тях и семействата им, свързани със задоволяване на техните потребности и повишаващи качеството им на живот и адаптация. При необходимост работи и мобилно на терен.

VII. Трудотерапевт, код по НКПД 53291008 - за 1 лице, назначено на пълен/непълен работен ден.

Наименование на работодател: Община Русе;

1. Място на работа: гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47 и по домовете на потребителите на социални услуги, при необходимост;

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - не се изисква;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Социални дейности;

Педагогика, Компютърни науки;

Професионален опит в сферата на социалните дейности и педагогиката е предимство.

5. Кратко описание на длъжността: Установява потребностите и дефицитите на децата със специални нужди. Осигурява педагогическа подкрепа на тях и семействата им, свързани със задоволяване на техните потребности и повишаващи качеството им на живот

и адаптация. При необходимост работи и мобилно на терен.

VIII. Чистач/хигиенист, код по НКПД 91120004 - за 1 лице, назначено на непълен работен ден.

- 1. Наименование на работодател:** Община Русе;
- 2. Място на работа:** гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков“ №45-47;
- 3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - основно;

Професионален опит - не се изисква;

4. Кратко описание на длъжността: Почистване и дезинфекциране на стаи, санитарни възли, коридори и други помещения на социалната услуга.

III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в подбор - Приложение 1;
2. Автобиография по образец - Приложение 2;
3. Документ за самоличност - копие;
4. Документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати - копие/я;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминато обучение /ако е приложимо/ - копие.

IV. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

V. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. Черно море № 2, стая 43 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-738.

Краен срок за подаване на документите - **до 17.00 часа на 13.10.2017 г.**

VI. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.