**Приложение № 4**

....................................................................................................................................................................................

/наименование на организацията/

...................................................................................................................................................................................

/седалище, адрес, ЕИК/

...................................................................................................................................................................................

/телефон, e-mail/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**

лицето........................................................................................................................................................................

/трите имена /

лична карта №: ....................................., изд. на:....................................., от..................................................

адрес: гр:......................., ж.к:................................, ул:............................................., бл:..............., вх:......, ап:.....

работи в .........................................................................................., считано от .....................................................

като ...........................................................................................................................................................................

/длъжност/

по...............................................................................................................................................................................

/трудово, служебно правоотношение, граждански договор, др./

по...............................................................................................................................................................................

/срочно правоотношение за срок до......................., безсрочно правоотношение/

на................................................................................................................................................................................

/пълно, непълно - ......... часа работно време, от............... до.............../

Известна ми е наказателната отговорност, която нося за деклариране на неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Настоящата служебна бележка да послужи пред община Русе.

Дата:......................................

..................................................................................................................................................................................

/име и фамилия, длъжност, подпис, печат/