

## ПРОТОКОЛ

Днес, **24.04.2018 г.**, от 16.00 часа в сградата на Община Русе, етаж III, Заседателна зала комисията за провеждане на конкурс за длъжността „ДИРЕКТОР ДЕТСКА ГРАДИНА” на Детска градина „Радост“ в гр. Русе - 1 /едно/ работно място, определена със Заповед № ЧР 24 от 20.04.2018 г. на Кмета на Община Русе, проведе заседание.

Присъстваха: Димитър Генков – председател, Секретар на Община Русе, членовете: Ирена Петрова –директор на дирекция „Култура и образование“ при Община Русе; Маргарита Нунева – началник на отдел „Човешки ресурси“ при Община Русе; Гюлвер Даудова – старши юрисконсулт в отдел ПНО при Община Русе; Боряна Петкова – Старши експерт по организация на средното образование към РУО– гр. Русе, Елка Симеонова – представител на Общински съвет – Русе, Елеонора Георгиева и Десислава Стоилова - представители на обществения съвет на ДГ „Радост“ и техническия секретар Ралица Духлевска – главен експерт в отдел „Човешки ресурси“ при Община Русе.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Попълване на декларация от всеки член на комисията за липса на личен или какъвто и да е било друг интерес, безпристрастност и не разгласяване на информация.
  2. Запознаване с документите на допуснатите до конкурса кандидати.
  3. Приемане, разпечатване и номериране на 2 големи плика. Всеки голям плик съдържа 4 броя еднакви концепции и малък запечатан плик с името на кандидата.
  4. Обсъждане и приемане на процедура за провеждане на конкурса.
- След проведена дискусия по точките от дневния ред, комисията взе следните

### РЕШЕНИЕ:

По т.1 Всеки член на комисията да попълни декларация по образец и да я предаде на техническия секретар – Ралица Духлевска.

По т.2 Госпожа Нунева да прочете протокола на комисията по допускане и да представи документите на допуснатите 2 /двама/ кандидата.

По т.3 Госпожа Нунева да предаде на председателя на комисията 2 броя запечатани плика. Председателят да отвори първия плик и да напише № 1 върху 4-те броя концепции и запечатания малък плик. По този начин да отвори и номерира и останалия запечатан плик.

По т.4 За създаване на добра организация и възможност за реално оценяване по един екземпляр от двете концепции да се предаде на представителя на ОбС Русе – г-жа Елка Симеонова, на представителя на РУО – г-жа Боряна Петкова, на двамата представители на обществения съвет от детска градина и един екземпляр да остане в председателя на комисията за общо ползване. Приема процедура за провеждане на конкурса за длъжността директор детска градина, както следва:

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР ДЕТСКА ГРАДИНА” на Детска градина „Радост“ гр. Русе – 1 /едно/ работно място**

1. Комисията за провеждане на конкурса, определена със Заповед № ЧР 24 от 20.04.2018 г. на Кмета на Община Русе, провежда конкурса съгласно раздел II т. 2 и т. 3 от Обявата /защита на представената концепция и интервю/.

2. Оценяването се извършва самостоятелно от всеки член на комисията, като оценките се вписват във Формуляр за оценка на кандидатите за длъжността „Директор детска градина“ на детска градина „Радост“ /Приложение 1/, по 9 критерия, разпределени в 9 колони и определени от раздел IV, т. 8 и раздел II т. 2 и т. 3 от Обявата, като най-ниската оценка е 1 точка, а най-високата 5 точки.

3. Всеки член на комисията предварително се запознава с представените, номерирани концепции и вписва във Формуляра за оценка по т. 2 номера на концепцията и оценките по критериите:

- **Въведение**, в което са дефинирани мисията и целите на концепцията, посочени са ръководни принципи и ценности, формулирана е философия на управление, изброени са приоритети, тактически и специфични цели, степен на достижимост в конкретната времева рамка;

- **Аналитична част**, която съдържа: стратегически анализ, проучване и данни за макросредата, вътрешната среда и SWOT анализ

- **Същност и структура на концепцията за стратегическо управление**, което включва:

- обосновка на концепцията с аргументи и доказателства, че тя стимулира развитието, модернизира и осъвременява детската градина; насърчава въвеждането на иновативни образователни практики, стимулира процесите за непрекъснато обновяване на материалната база и повишаване на капацитета и компетентностите на педагогическия и непедагогически персонал; напълно кореспондира, допълва и доразвива съществуващата тригодишна стратегия за развитие на детското заведение, приета съгласно Закона за предучилищното и училищното образование;
- структура на стратегическия план с всички етапи на формиране и реализиране на управленската визия, процеса на стратегическо планиране, представен с индикатори за непрекъснатост, обусловеност, йерархичност, свързаност, планомерност и устойчивост.
- финансово и ресурсно осигуряване, политики за равен достъп и публичност;

- **Методология**, която представя цялостен механизъм за реализиране на концепцията, комплекс от мерки и дейности за осъществяване на стратегическия план, фази и управленски ресурси, организационни действия и инструменти за наблюдение, контрол и оценка.

- **Очаквани резултати и устойчивост**, което съдържа количествено измерими индикатори на управленската визия, съотнесени към времевата рамка, степен на достижимост, оценка и управление на риска, аспекти на постиженията (иновационни, социални, кадрови, свързани с материалните ресурси, финансови и др.), система за мониторинг и оценка на резултатите, възможностите за надграждане и мултиплициране.

4. В деня на провеждане на конкурса, комисията разпечатва номерираните малки пликкове с имената на кандидатите и ги окомплектова с концепциите. Всеки член вписва във Формуляр за оценка по т.2, срещу номера на концепция съответното име на кандидата.

5. Кандидатите се поканват в залата поединично по реда на подаване на документите. Всеки кандидат представя и защитава концепцията си, като отговаря на задавани от комисията въпроси.

6. Всеки член на комисията вписва оценка по критерия **Защита на концепцията** и се преминава към интервюто. Председателят задава на всички кандидати еднакви, предварително уточнени въпроси с цел оценяване на професионалните и лични качества по критериите:

- **Управленска компетентност** – умения за определяне на реалистични и ясни цели, отговорности и задължения на служителите, умения за контрол на дейността им и създаване на мотивация за постигане на значими индивидуални и организационни цели;

- **Ориентация към резултати** – умения за организиране на работата според сроковете, ресурсите и изискванията за качество и контрол на изпълнението на задачите;

- **Професионална компетентност** – познаване и правилно прилагане на нормативните актове и вътрешните правила и процедури свързани с дейността на директора на детската градина, убедително представяне на позиции и аргументи за постигане на съгласие между различни страни.

7. Окончателната оценката на концепцията, нейната защитата и интервюто на всеки кандидат е сбор от получените точки по 9-те критерия /от к.1 до к.9 вкл./ и се отразява в к.10 - ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ.

8. След приключване на конкурса, всеки член на комисията предава на председателя попълнен и подписан Формуляр за оценка на кандидатите за длъжността „Директор детска градина“ на детска градина „Радост“ гр. Русе /Приложение 1/.

9. На база попълнените и подписани формуляри, техническия секретар изготвя Формуляр за окончателните резултати на кандидатите /Приложение 2/.

10. На класиране подлежат кандидатите, които са получили окончателен резултат най-малко 32 средно аритметични точки, които са повече от 70 % от максимално възможните 45 средно аритметични точки.

11. Кандидатите получили по-малко от 32 средно аритметични точки не подлежат на класиране.

12. Кандидатите се класират по низходящ ред на окончателния резултат от Приложение 2. При равен окончателен резултат между двама или повече кандидата, на първо място ще бъде класиран този с по-висок брой точки по критерий „Защита на концепцията“.

13. След приключване на конкурса се изготвя Протокол от проведения конкурс и класирането на кандидатите за длъжността „Директор детска градина“ на Детска градина „Радост“ – 1 /едно/ работно място.

14. Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в 3 /три/ дневен срок от провеждането му.

15. На основание чл. 96, ал. 1 от Кодекса на труда, трудовото правоотношение с класирания на първо място участник възниква от деня на получаване на съобщението за резултата от конкурса. Лицето, с което е възникнало трудовото правоотношение е длъжно да постъпи на работа в двуседмичен срок от получаване на съобщението.

Председател:.	.. Димитър Генков
Членове: 1. ...	).. Ирена Петрова
2. ...	...Маргарита Нунева
3. ...	.. Гюлвер Даудова
4....	... Боряна Петкова
5....	.. Елка Симеонова
6. ...	.. Елеонора Георгиева
7....	..Десислава Стоилова