

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе“, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001 за предоставяне на почасови социални услуги Община Русе, обявява подбор за набиране на персонал за следните длъжности:

**1. Личен асистент, код по НКПД 5322 1002 – за 1 лице, назначено на пълно /непълно работно време;**

**1. Кратко описание на длъжността:** предоставяне на почасови услуги за лична помощ, в т.ч. и дейности с медико-социална насоченост, дейности за социална подкрепа и социално включване и комунално-битови дейности на лица с увреждания, вкл. за деца с до 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност определена в ЕР от ТЕЛК и възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

**2. Място на работа:** домовете на потребителите на социални услуги, за които полагат грижи.

- безработни лица;
- трудово заети лица; наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;
- неактивни лица /студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране – в трудоспособна възраст/, които могат да извършват допълнителен почасов труд.

### **3. Изисквания към кандидатите:**

- Безработни лица или трудово заети лица, които могат да извършват допълнителен почасов труд, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране и **които не са в родствена връзка** с потребителите на социалната услуга;

- в добро физическо и психическо състояние;
- квалификация в областта на социалните услуги, предоставяни в домашна среда за лица с увреждания - сертификат от обучение за личен асистент – ако е приложимо;
- неосъждани;
- мотивация за извършване на социална работа;
- комуникация при осъществяване на обслужващи дейности;
- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност;
- оказване на помощ за преодоляване на трудности.

### **4. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - основно образование

### **5. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

**II. Социален асистент код по НКПД 53221003 – за 16 лица** назначени на пълно /непълно работно време;

**1. Кратко описание на длъжността:** предоставяне на почасови услуги за подкрепа „от“ домовете им „до“ детска ясла, детско заведение, училище, университет, работно място и др., дейности със социална насоченост и значимост, дейности за социална подкрепа и социално включване на лица с увреждания, вкл. за деца с до 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност определена в ЕР от ТЕЛК и възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

**2. Място на работа:** придружаване на потребителите, за които полагат грижи, както следва:

- „от“ домовете им „до“ детска ясла, детско заведение, училище, университет, работно място и др.;

- места за отдых, паркове, детски площадки, библиотеки, читалища, клубове, социални услуги и обратно в домовете им;

- помощ и подкрепа при посещение на социални услуги;

- помощ и подкрепа при обучение и квалификация.

**3. Изисквания към кандидатите:**

- Безработни лица или трудово заети лица, които могат да извършват допълнителен почасов труд, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране.

- в добро физическо и психическо състояние;

- квалификация в областта на социалните услуги, предоставяни в домашна среда за лица с увреждания - сертификат от обучение за социален асистент – ако е приложимо;

- неосъждани;

- мотивация за извършване на социална работа;

- комуникация при осъществяване на обслужващи дейности;

- отговорност и съзнателност при изпълнение на този вид дейност;

- оказване на помощ за преодоляване на трудности.

**4. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - средно образование

**5. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит в подобна сфера е предимство.

**III. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1/;

2. Автобиография по образец / Приложение 2/;

3. Документ за самоличност - копие;

4. Документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – копие/я;

5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит - копие;

6. Документи за преминалото обучение /ако е приложимо/ - копие.

**IV. Начин на провеждане на подбора:**

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**V. Място и срок за подаване на документите:** Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. Черно море № 2, стая 31 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-738.  
Краен срок за подаване на документите - **до 17.00 часа на 16.03.2018 г.**

**VI. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците:** информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu).

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**  
Кмет на Община Русе

