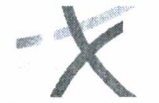




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по сключен административен договор BG05M9OP001-2.005-0144-C001 за предоставяне на почасови социални услуги, поради липсата на подадени документи в обявения на 09.10.2018 година Подбор за длъжността „Логопед“ **УДЪЛЖАВА до 17.00 часа на 07.12.2018 г.**, срока за подаване на документите за длъжността, като

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следната длъжност
в „Център за социална рехабилитация и интеграция“:

I. Логопед, код по НКПД 2266 6001 - за 1 лице, назначено почасово на непълнен работен ден.

1. Наименование на работодателя: Община Русе;
2. Място на работа: гр. Русе, ул. „Йосиф Цанков“ № 45-47 и при нужда и в домовете на потребителите на социални услуги;
3. Минимални изисквания за заемане на длъжността:
Образователна степен - бакалавър;
Професионален опит - не се изисква;
4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:
Професионална област на висшето образование – Логопедия;
Професионален опит в работа с деца с увреждания е предимство
5. Кратко описание на длъжността: Идентифицира говорните възможности на децата от целевата група и прилага професионални логопедични методи за преодоляване на говорните дефицити.

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за участие в подбор -- Приложение 1;
2. Автобиография по образец - Приложение 2;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Документ за самоличност – за справка;
4. Документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати - копие/я;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминато обучение /ако е приложимо/ - копие.

III. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

IV. Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, ул. „Черно море“ № 2, стая 31 всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082 / 881-738.

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 07.12.2018 г.

V. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилият кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе

