

ПРОТОКОЛ

Днес, 18.10.2018 г., в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 14.00 часа се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РД-01-2713/16.10.2018 г. за допускане на кандидатите до подбора за длъжността "Личен асистент"- 2 /два/ броя по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

На заседанието присъстваха:

Председател: Катя Петрова – Началник отдел „Социални дейности“ и Ръководител на проекта;

Членове:

1. Гюлвер Даудова – старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно обслужване“ и юрист по проекта;

2. Анна-Мария Йовчева – младши експерт в отдел „Обществено здраве“ и технически сътрудник по проекта;

3. Ценка Димитрова – представител на НПО – сдружение „Трета възраст“ и Управител на Общностният център;

4. Соня Каменовска – представител на партньора;

Заседанието протече при следния ред:

I. Комисията се запозна с обявлението за подбор, публикувано в сайта на Община Русе

II. Комисията изготви "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите", която се попълни при прегледа на представените документи, както следва:

"Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДАТА	ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ.№	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ	АВТОБИОГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ	ДОКУМЕНТ И ЗА ПРЕМИНАТО ОБУЧЕНИЕ	ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ
1	2	3	4	5	6	7	8

Съгласно обявлението за подбора необходими документи, които трябва да представят кандидатите за заемане на длъжността са:

1. Заявление за участие в подбор /Приложение 1/;
2. Автобиография по образец /Приложение 2/;
3. Документ за самоличност – за справка;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати /копие/я/;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминато обучение /ако е приложимо/ - копие



III. Комисията установи, че за длъжността „Личен асистент“ са подали документи 2 /двама/ кандидати:

1. Галина Петкова Атанасова;
2. Светломира Йорданова Стоянова;

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДАТА	ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ СЪГЛАСНО ОБЯВЛЕНИЕТО						ДОПУСНАТ НЕДОПУСНАТ
	ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ. №	ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ	АВТОБИО-ГРАФИЯ	ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ	ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ	ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕМИНАТО ОБУЧЕНИЕ	
Галина Петкова Атанасова	94Г-6612-1/15.10.18	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА
Светломира Йорданова Стоянова	94С-12454-1/15.10.18	ДА	ДА	ДА	ДА	НЕ	ДА

Комисията разгледа обстойно представените от кандидатите документи и попълни "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"

IV. Комисията допуска до втори етап - събеседване, следните кандидати:

1. Галина Петкова Атанасова;
2. Светломира Йорданова Стоянова;

Интервюто с допуснатите кандидати ще се проведе на 19.10.2018 г. в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 13:30 часа.

Протоколът от заседанието да бъде обявен на интернет страницата на Община Русе и на информационните табла в сградата на Община Русе на пл. "Свобода" № 6 и на ул. "Черно море" № 2.

Председател: Катя Петрова.....

Членове: Гюлвер Даудова

Анна-Мария Йовчева

Ценка Димитрова.....

Соня Каменовска.....