

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ИЗБОР НА ПАРТНЬОР
по Процедура чрез директно предоставяне на БФП BG05M9OP001-2.008
„Подкрепа на лица с увреждания”

ОБЩИНА РУСЕ

с адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, тел.: 082 826 100, 082 881 802; email: mayor@ruse-bg.eu
на основание чл.44, ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, във връзка с чл. 59 от ЗМСМА и във връзка с подготовка на проектно предложение по ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020”, по Процедура чрез директно предоставяне на БФП BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа на лица с увреждания”, за конкретни бенефициенти /КБ/

ОБЯВЯВАМ

КОНКУРС за избор на партньор за сътрудничество в предоставяне на социални услуги и участие в проект по Процедура чрез директно предоставяне на БФП BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа на лица с увреждания”, за конкретни бенефициенти/КБ/ по ОП „Развитие на човешките ресурси 2014-2020”.

I. По настоящата процедура могат да кандидатстват:

- Доставчици на социални услуги;
- Неправителствени организации;

Кандидатите е необходимо да са регистрирани като администратори на лични данни в Комисията за защита на личните данни.

II. Изисквания към организациите, които биха могли да кандидатстват за партньори на Община Русе:

2.1. Общи изисквания

2.1.1 Кандидатът да е упражнявал дейност в направление социални услуги за **пълнолетни лица и/ или с увреждания**.

2.1.2. Наличие на определен работен капацитет (техническо оборудване; персонал – брой, квалификация), съгласно нормативните изисквания.

В процедурата за подбор **не могат** да участват потенциалните партньор/и кандидати, които:

2.1.3. Са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност.

2.1.4. Се намират в ликвидация,

2.1.5. Имат парични задължения към държавата или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията;

2.1.6. Членовете на управителните и контролните им органи са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава-членка или са признати за виновни за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност, доказано с всякакви средства, които възложителят може да обоснове.

2.1.7. Не са изпълнили своите задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или плащането на данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на възложителя, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни поръчката;

2.1.8. Са били обект на административна санкция, посочена в член 109, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 966/2012;

2.1.9. Са членове на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, и са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от ДР на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ръководителя на управляващия орган;

2.1.10. Имат задължения въз основа на неизпълнение на договор за предоставяне на финансови средства по друга схема за финансиране по ОП „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 и програма ФАР към изпълнителна агенция МТСП.

2.1.11. Срещу тях са обраувани изпълнителни дела за принудително изпълнение.

2.2. Специфични изисквания за допустимост на кандидатите за партньори

2.2.1. **Оперативен капацитет:** Кандидатът трябва да докаже минимум 1 година опит в управление/изпълнение на проекти и/или опит в изпълнение на дейности, подобни на тези включени в проектното предложение.

2.2.2. **Финансов капацитет:** Съобразно методика за оценка на финансови капацитет на кандидатите по ОП „РЧР“ 2014 -2020 г.

2.2.3. Кандидатът трябва да отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 /Представя се Декларация за минимални помощи, на база на която ще се извърши служебна проверка/.

III. Характеристика и специфика на конкурса:

Кандидатите трябва да представят **програма** за предоставяне на социалните услуги в Център за подкрепа на лица с увреждания, разкрит в рамките на проекта. В програмата следва да предложат иновативни подходи при изпълнението на дейностите и др., които биха допринесли за по-доброто изпълнение на проекта.

При разработване на програмата кандидатите за партньори е необходимо да се стремят да представят своите виждания за изпълнение на дейностите, насочени към подкрепа за социалното включване на лица с увреждания.

Дейностите на проектното предложение са съгласно, Условия за кандидатстване, публикувани: <https://eumis2020.government.bg>

Партньорите участват в реализацията на проекта, но направените от тях разходи са допустими само за трудови възнаграждения.

Към момента на сключване на административния договор за предоставяне на БФП, кандидатът и партньорът/ите трябва да подпишат Споразумение за партньорство (*Приложение V от Условията за кандидатстване – пакет документи „Договор и приложения“*).

IV. Документи за участие

4.1. Документи за регистрация на кандидата:

а) удостоверение за актуално състояние или посочен ЕИК в случай, че кандидатът е извършил регистрация в регистъра към Агенцията по вписванията;

в) карта за регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат от кандидата;

г) удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане /АСП/ – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат от кандидата;

д) удостоверение за регистрация в Централния регистър на Министерството на правосъдието (за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза);

е) удостоверение за регистратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат от кандидата;

4.2. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги– минимум две референции.

- 4.3. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите.
- 4.4. Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година и за периода до 31.01.2018 г., заверен от одитор. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.
- 4.5. Декларация, подписана от управителя, съответно от всички членове на управителния орган, относно обстоятелствата по т. 2.2.3 и за липсата на обстоятелствата по т. 2.1.3 до 2.1.11.
- 4.6. Информация за досегашната работа на кандидата за партньор на Община Русе, включително договор/и за изпълнение на проект/и в сферата на социалните услуги или документи, доказващи поне 1 година опит в изпълнението на дейности, подобни на тези, включени в проектното предложение - копие, заверено от партньора с подпис и текст „Вярно с оригинала“;
- 4.7. Споразумение за партньорство (в случаите на консорциум).
- 4.8. Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на посочените от възложителя, които са подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).
- 4.9. Кандидат, който не е представил някои от документите, посочени от т. 4.1 до т. 4.8 се отстранява от участие в процедурата.

V. Начин на провеждане на конкурса, дата и час:

5. Процедура: Изборът на партньора е публичен и прозрачен, гарантиращ свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недискриминация на всички организации, които биха желали да участват в изпълнението на проекта като партньори.

5.1. Първи етап – Комисията, назначена със заповед на кмета на Община Русе, включваща представители на общинската администрация, разглежда представените от кандидатите документи по т. 4, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не представи всички изискуеми документи съгласно т. 4, се отстранява.

5.2. Втори етап – Комисията оценява кандидата чрез попълване на индивидуални карти по следните критерии /макс. - 100 точки/:

5.2.1. Опит на кандидата – до 40 точки;

а/ Доказан опит до 3 години – 20 точки

б/ Доказан опит до 5 години – 30 точки

в/ Доказан опит до 10 години – 40 точки

5.2.2.Наличие на определен работен капацитет – до 30 точки;

а/ Техническо оборудване – до 10 точки

б/ Персонал /квалификация, брой/ – до 20 точки

5.2.3. Предоставена от кандидата програма за предоставяне на социалните услуги в изпълнение на дейностите по проекта – до 30 точки.

5.3. На 27.02.2018 г. в 15,00 часа комисията провежда процедурата за подбор на партньор по представените документи.

VI. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице в срок от 13.02.2018 г. до 26.02.2018 г. – 17,30 часа, в деловодството на Община Русе - Център за административно обслужване. Кандидатите представят документите, в запечатан непрозрачен плик, върху който е посочен адрес за кореспонденция и по възможност лица за контакти, телефон, факс и електронен адрес и процедурата по която се кандидатства **BG05M9OP001-2.008 „Подкрепа на лица с увреждания“.**

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за класиране.

Въз основа на протокола, изготвен от комисията, кметът на Общината изготви Предложение до Общински съвет за одобрение на спечелилия конкурса кандидат, съгласно изискванията на УО. С одобрения кандидат се сключва споразумение за общинско сътрудничество, съгласно чл. 59 от ЗМСМА.

Обявлението, информацията и други съобщения, във връзка с провеждането на конкурс ще бъдат обявявани на официалната електронна страница на Община Русе: mayor@ruse-bg.eu
Рубрика: „Търгове и конкурси“, лице за контакти: Мариела Личева - Директор дирекция „Здравни и социални дейности“ 082 506 687 и Катя Петрова – Началник отдел „Социални дейности“ 082 506 738.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе

