**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ**

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Русе и Община Сливо поле“, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040-0117-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд

**І. Социален работник – 1 бр.** назначен на непълно работно време, до 80 часа месечно **за периода на изпълнение на проекта.**

**1. Кратко описание на длъжността**: извършва оценка на индивидуалните потребности от социални дейности, разработва план за социални грижи. Информира и консултира кандидат –потребителите техните близки и роднини за дейностите за същността на услугата и целите на проекта. Създава и поддържа досиета на потребителите на услугата, съгласно изискванията на Методика за предоставяне на патронажна грижа по домовете за възрастни хора и хора с увреждания. Проучва и анализира удовлетвореността на потребителите; организира и участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта; осъществява връзките със системата от услуги в общността и поддържане на добри партньорски отношения с местни институции и НПО.

**2. Изисквания към кандидатите:** Образователна степен „Бакалавър“, специалност „Социални дейности“

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит: минимум една година;

**II. Социален работник/ Координатор - 1 бр.** назначен на пълно работно време за периода на изпълнение на проекта.

**1. Кратко описание на длъжността**: Информира и консултира кандидат –потребителите техните близки и роднини за дейностите за същността на услугата и целите на проекта. Създава и поддържа електронна база данни на кандидат потребителите и на потребителите на услугата. Разработва почасови графици за посещения от специалисти на потребителите според оценените им индивидуални нужди.

**2. Изисквания към кандидатите:** Образователна степен „Бакалавър“ в областта на Социалните или техническите науки.

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Допълнителна квалификация: Компютърни умения

1. **Шофьор – 1 бр.** назначен на непълно работно време до 40 часа месечноза периода на изпълнение на проекта.

**1. Кратко описание на длъжността:** Осигурява безопасен транспорт на екипа от специалисти за работа на терен. При необходимост осигурява транспорт на потребителите до лечебно или здравно заведение.

**2. Изисквания към кандидатите:** Образователна степен - средно образование.

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:** свидетелство за управление на МПС и минимум една година професионален опит.

1. **Медицинска сестра –домашни грижи – 4 бр.** назначени на непълно работно време до 40 часа месечноза периода на изпълнение на проекта.

**1. Кратко описание на длъжността:** извършва оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи, разработва план за здравни грижи. Информира и консултира кандидат –потребителите техните близки и роднини за дейностите за същността на услугата и целите на проекта; предоставя и събира здравна информация; осъществява медицински и здравни грижи и дейности; осъществява ресоциализация, реадаптация и рехабилитация; извършва манипулации; провежда обучение в областта на здравните грижи; попълва своевременно задължителната документация, съгласно утвърдената Методика за предоставяне на патронажна грижа по домовете за възрастни хора и хора с увреждания;

**2. Изисквания към кандидатите:** Образователна степен „Бакалавър“, специалност медицинска сестра, медицински фелдшер

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит: минимум една година;

1. **Фелдшер – 1 бр.** назначен на непълно работно време до 20 часа месечноза периода на изпълнение на проекта.

**1. Кратко описание на длъжността:** извършва оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи, разработва план за здравни грижи. Информира и консултира кандидат –потребителите техните близки и роднини за дейностите за същността на услугата и целите на проекта; осъществява допълнителни дейности по писмено лекарско назначение; извършва манипулации; оказва спешни дейности, съгласно утвърдената Методика за предоставяне на патронажна грижа по домовете за възрастни хора и хора с увреждания;

**2. Изисквания към кандидатите:** Образователна степен „Бакалавър“, специалност „фелдшер“

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит: минимум една година;

1. **Рехабилитатор/ кинезитерапевт/ ерготерапевт – 1 бр.** назначен на непълно работно време до 80 часа месечноза периода на изпълнение на проекта.

**1. Кратко описание на длъжността:** да участва в разработването на индивидуални оценки на кандидат-потребителите на социални услуги, като изготвя рехабилитационни програми; да изготвя становище за плана за предоставяне на услугите; да проучва и анализира индивидуалните рехабилитационни потребности на клиентите и съдейства за осигуряването на услуги, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот; да извършва индивидуална и групова работа с клиентите за подобряване на тяхното физическо състояние и развиване на личностните им умения; да извършва индивидуални консултации с клиентите и техните семейства, когато е необходимо; да участва в извършването на регулярните оценки по отношение на напредъка в индивидуалното развитие на клиентите от рехабилитационна гледна точка; да води необходимата документация отразяваща директната работа с клиентите и семействата; попълва своевременно задължителната документация, съгласно утвърдената Методика за предоставяне на патронажна грижа по домовете за възрастни хора и хора с увреждания;

**2. Изисквания към кандидатите:** Образователна степен „Бакалавър“, специалност рехабилтатор, кинезитерапевт, ерготерапевт.

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит: минимум една година;

1. **Психолог – 1 бр.** назначен на непълно работно време до 80 часа месечноза периода на изпълнение на проекта или 2-ма на 40 часа месечно.

**1. Кратко описание на длъжността:** извършва психологическа консултация на потребителите на услугата Патронажна грижа; да участва в разработването на индивидуални оценки на кандидат-потребителите на социални услуги, като изготвя психологическа характеристика; да изготвя становище за плана за предоставяне на услугите; да проучва и анализира индивидуалните психологически потребности на клиентите и съдейства за осигуряването на услуги, свързани със задоволяване на тези потребности и повишаващи качеството им на живот; да извършва индивидуална и групова работа с клиентите за подобряване на тяхното емоционално и психическо състояние и развиване на личностните им умения; да извършва индивидуални консултации с клиентите и техните семейства, когато е необходимо; да участва в извършването на регулярните оценки по отношение на напредъка в индивидуалното развитие на клиентите от психологическа гледна точка; да води необходимата документация отразяваща директната работа с клиентите и семействата; попълва своевременно задължителната документация, съгласно утвърдената Методика за предоставяне на патронажна грижа по домовете за възрастни хора и хора с увреждания;

**2. Изисквания към кандидатите:** Образователна степен „Бакалавър“, специалност психология

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит: минимум една година;

**VIII. Място и срок за подаване на документите:** Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, ул. „Черно море“ № 2, ет. 1, ст. 12, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

Краен срок за подаване на документите - **до 17.00 часа на 13.09.2019 г.**

**IX. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Писмено заявление за участие по образец **/Приложение 2/;**
2. Лична карта /за справка при подаване на документите/;
3. Автобиография **/Приложение 3/**
4. Копие от документи за придобитата образователна степен;
5. Копие от документи, удостоверяващи наличие на професионален опит, за длъжностите за които се изисква такъв
6. Копие на документи доказващи опит с целевата група – счита се за предимство
7. За длъжността медицинска сестра и фелдшер, документ за придобита правоспособност: Документ, че лицето е вписано в регистъра на Българската асоциация на професионалистите по здравни грижи.
8. За длъжността шофьор: Придобита правоспособност - шофьорска книжка кат. В

**X. Начин на провеждане на подбора:**

 1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност;

 2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

**XI. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците:** информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu).

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**

*Кмет на Община Русе*

Съгласували:

**Иван Григоров**

*Зам.-кмет „Хуманитарни дейности“*

**Страхил Карапчански**

*Зам.-кмет „Европейско развитие“*

**Никола Кибритев**

*Директор дирекция „Европейско развитие“*

**Катя Петрова**

*За Директор Дирекция ЗСД,*

*Съгласно Заповед ЧР 18/17.03.2019г.*

**Радостина Пейкова**

*Ръководител на Проекта*

**Гюлвер Даудова**

*Юрист на проекта*

Изготвил:

**Анна-Мария Йовчева**

*Технически сътрудник на Проекта*