**П Р О Т О К О Л**

 Днес, 08.05.2019 г., в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 14.30 часа се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РД-01-1310/07.05.2019 г. за допускане на кандидатите до подбора за длъжността "Личен асистент" - 1 /един/ брой по Проект „Разкриване на общностен център за предоставяне на почасови социални услуги "Личен асистент", "Социален асистент" и "Център за социална рехабилитация и интеграция" в Община Русе, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

На заседанието присъстваха:

Председател: Катя Петрова – Началник отдел „Социални дейности” и Ръководител на проекта;

Членове**:**

1. Гюлвер Даудова – старши юрисконсулт в отдел „Правно-нормативно обслужване“ и юрист по проекта;

2. Анна-Мария Йовчева – младши експерт в отдел „Обществено здраве” и технически сътрудник по проекта;

3. Ценка Димитрова – представител на НПО – сдружение „Трета възраст“ и Управител на Общностният център;

4. Соня Каменовска– представител на партньора;

**Заседанието протече при следния ред:**

 I. Комисията се запозна с обявлението за подбор, публикувано в сайта на Община Русе

 II. Комисията изготви "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите", която се попълни при прегледа на представените документи, както следва:

**"Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДА-ТА** |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ ВХ.№** | **ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧ-НОСТ** | **АВТОБИО-ГРАФИЯ** | **ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВА-НИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ** | **ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ-ТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ** | ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕМИНА-ТО ОБУЧЕНИЕ | ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

 Съгласно обявлението за подбора необходими документи, които трябва да представят кандидатите за заемане на длъжността са:

1. Заявление за участие в подбор /Приложение 1/;
2. Автобиография по образец /Приложение 2/;
3. Документ за самоличност – за справка;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации – дипломи, удостоверения, сертификати /копие/я/;
5. Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/и книжка/и - копие;
6. Документи за преминато обучение /ако е приложимо/ - копие.

III. Комисията установи, че за длъжността „Личен асистент" е подал документи 1 /един/ кандидат:

* 1. Ели Стойкова;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ НА КАНДИДАТА | ПРЕДСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ СЪГЛАСНО ОБЯВЛЕНИЕТО |  |
| ЗАЯВЛЕ-НИЕ ВХ. № | ДОКУМЕНТ ЗА САМОЛИЧНОСТ | АВТОБИО-ГРАФИЯ | ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБРАЗОВАНИЕ – ПО ОБЯВЛЕНИЕ | ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРОДЪЛЖИТЕЛНО-СТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ | ДОКУМЕН-ТИ ЗА ПРЕМИНА-ТО ОБУЧЕНИЕ | ДОПУСНАТ/ НЕДОПУСНАТ |
| Ели Стойкова | 94Е-5834-1/03.05.2019 г. | ДА | ДА | ДА | ДА | НЕ | ДА |

**Комисията разгледа обстойно представените от кандидатите документи и попълни "Таблица за преценка на представените документи от кандидатите"**

IV. Комисията допуска до втори етап - събеседване, следният кандидат:

* 1. Ели Стойкова;

Интервюто с допуснатият кандидат ще се проведе на 09.05.2019 г. в сградата на Община Русе на ул. "Черно море" № 2, ет. 2, стая № 23 от 15:00 часа.

Протоколът от заседанието да бъде обявен на интернет страницата на Община Русе и на информационните табла в сградата на Община Русе на пл. “Свобода“ № 6 и на ул. “Черно море“ № 2.

Председател: Катя Петрова..................................

Членове: Гюлвер Даудова …………………….

 Анна-Мария Йовчева ………………………….

Ценка Димитрова ……………………..

Соня Каменовска……………………….