**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ**

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Русе и Община Сливо поле“, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040-0117-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд

**І. Болногледачи – 36 бр.** Назначени на пълно**/**непълно, при работа по график до 8 часа дневно, **за периода на изпълнение на проекта.**

**1. Кратко описание на длъжността**: Осъществява социално-битови дейности, съгласно утвърдената Методика за предоставяне на патронажна грижа по домовете за възрастни хора и хора с увреждания; Болногледачът следва назначенията на медицинския специалист и/или на социалния работник, изготвил [индивидуалния план](http://socialangel.bg/%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0-%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%81/), съобразен с нуждите и потребностите на всеки потребител и отразяващ точното му физическо и социално-психологическо състояние. Извършва дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя: хранене и прием на течности, обличане и събличане, извършване на тоалет, сън и почивка и др. като стриктно се съобразява със здравното състояние на пациента.

**2. Изисквания към кандидатите:** Изисквания за заемане на длъжността: Образователна степен - средно образование

**II. Място и срок за подаване на документите:** Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, ул. „Черно море“ № 2, ет. 3, ст. 31, всеки работен ден от 9.00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17.00 ч.

Краен срок за подаване на документите - **до 17.00 часа на 27.09.2019 г.**

**III. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Писмено заявление за участие по образец /**Приложение 2/**;
2. Автобиография (европейски формат) **/Приложение 3/**
3. Копие от документи за придобитата образователна степен;
4. Копие на документи доказващи опит с целевата група – счита се за предимство ;
5. Лична карта / за справка/ при подаване на документите;

**IV. Начин на провеждане на подбора:**

 1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност;

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

**V. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците:** информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu).

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**

*Кмет на Община Русе*

Съгласували:

**Иван Григоров**

*Зам.-кмет „Хуманитарни дейности“*

**Страхил Карапчански**

*Зам.-кмет „Европейско развитие“*

**Никола Кибритев**

*Директор дирекция „Европейско развитие“*

**Катя Петрова**

*За Директор Дирекция ЗСД,*

*Съгласно Заповед ЧР 18/17.03.2019г.*

**Радостина Пейкова**

*Ръководител на Проекта*

**Гюлвер Даудова**

*Юрист на проекта*

Изготвил:

**Анна-Мария Йовчева**

*Технически сътрудник на Проекта*