

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Русе със седалище и адрес: 7000 гр. Русе, пл. „Свобода” № 6 на основание чл.10 а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавните служители и Заповед № 08 /24.01.2019 г. на Кмета на Община Русе

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за назначаване на държавен служител при следните условия:

I. Конкурсът се обявява за длъжност Началник на отдел „Култура“ към дирекция „Култура и образование“ – 1 щатна бройка.

II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността предвидени в Класификатора на длъжностите в администрацията и Закона за държавния служител:

1. Степен на образование – Бакалавър
2. Години на професионален опит – 4 години
3. Минимален ранг – III-ти младши
4. Да отговаря на условията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител

III. Допълнителни умения и квалификация, съгласно длъжностната характеристика:

1. Професионална област на висшето образование: Социални и стопански науки;
2. Професионален опит най-малко 4 години придобит в области на дейност свързани с културата;

3. Да познава и прилага действащите закони и подзаконовите нормативни актове към тях в областта на културата: Закона за закрила и развитие на културата, Закона за народните читалища, Закон за културното наследство, Закон за публичните финанси; Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, ЗМСМА, ЗДСл, Наредбите на Общински съвет – Русе и др.

4. Личностни умения и компетентности: Да притежава умения за анализиране и разглеждане на проблемите в дълбочина, познаване и ползване на нормативните актове, свързани с дейността на служителя, отчитане на различни гледни точки; умения за изграждане и поддържане на добри отношения вътре и извън администрацията, познаване на правилата на администрацията и административната среда; умения за ясна и целенасочена комуникация по служебни въпроси с адекватна детайлизация и подбор на аргументи; умения за мотивиране и поощряване на подчинените служители; умения за дефиниране и разясняване на краткосрочните и дългосрочни цели на администрацията.

III. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец;
2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители – по образец;
3. Копия от документи за придобита образователна степен и специалност;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит в области на дейност свързана с културата и/или придобития ранг като държавен служител;
5. Автобиография (европейски формат);

Подаването на документите за участие в конкурсната процедура се извършва лично или чрез пълномощник. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите.

V. Място и срок за подаване на документи:

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10 /десет/ дневен срок от публикуване на обявлението на адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, Община Русе, II етаж, стая 204, отдел „Човешки ресурси“. Задължително е представянето на оригиналите на копираните документи за сверяване от служителите определени да приемат документите. За контакти: телефон 082/881 665 и 082/ 881 777.

VI. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците и други съобщения във връзка с конкурса: информационното табло на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“ и електронната страница на Община Русе.

VII. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Ръководни, планиращи и организационни дейности свързани с програмното и ресурсно осигуряване на годишния културен календар на Община Русе и изпълнението на Общинския план за развитие и Управленската програма на кмета в областта на културата. Разработване на мерки за стимулиране и развитие на културното многообразие на територията на общината. Подпомагане на дейността на общинските и регионални културни институти и структури. Разработване на програмни материали, становища, анализи и предложения по общи и текущи въпроси, свързани с оптимизиране на структурите и дейностите в сферата на културата;

VIII. Основна месечна заплата, определена за длъжността – 1000 лв.

IX. Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на допуснатите кандидати от отдел „Човешки ресурси“.

Образци за заявление за участие в конкурса и декларация по чл.17, ал. 2, т. 1 от НПКДС могат да се изтеглят от електронната страницата на Община Русе или от интернет адрес: <http://iisda.government.bg>

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе