



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
BG051PO001-5.2.13 „ЖИВОТ В ОБЩНОСТТА“  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

### Договор BG051PO001-5.2.13-0033-C0001

**Проект: „Център за настаняване от семеен тип и Наблюдавано жилище, като алтернатива за живот в общността на хора с психични разстройства“**

**Бенефициент: Община Русе**

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР:

Община Русе в качеството си на бенефициент по проект “ Център за настаняване от семеен тип и Наблюдавано жилище, като алтернатива за живот в общността на хора с психични разстройства“

### ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

#### **I. Управител на социална услуга в общността, код по НКПД 1344 7001 – 1бр.**

**1. Кратко описание на длъжността:** Организира, разпределя, координира и контролира дейностите на двете социални услуги -Център за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ и Наблюдавано жилище /НЖ/.

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - магистър.

Професионален опит - 1 година.

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионална област на висшето образование – Хуманитарни науки, Социални, стопански и правни науки;

Професионален опит - най - малко 1 година в социалната сфера;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност.

#### **II. Хигиенист, код по НКПД 9112 0004 - 1бр. /срочен договор по чл. 68, ал.1, т. 3 от КТД за заместване на работник, който отсъства от работа/**

**1. Кратко описание на длъжността:** Отговаря за поддържане на помещенията чисти и пригодни за живот в съответствие с приетите хигиенни правила;

**2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Основно образование;

**3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в подобна сфера е предимство.

#### **III. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;
2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;
3. Декларация по образец /Приложение 3 /;
4. Копие от документ за самоличност;
5. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

#### **IV. Начин на провеждане на подбора:**

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т. IV документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;





Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
BG051P0001-5.2.13 „ЖИВОТ В ОБЩНОСТТА“  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**V. Място и срок за подаване на документите:** Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, пл. „Свобода“ № 6, в Информационен център всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

За контакти : телефон 082 / 881-687.

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 04.12.2014 г.

**VI. Общодостъпно място на което ще се обявят списъците на допуснатите кандидати:** информационните табла на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“ и на входа на сградата на ул. „Черно море“ № 2, както и на електронната страница на Община Русе [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu).

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**  
Кмет на Община Русе

