



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-5.2.13 „ЖИВОТ В ОБЩНОСТТА“
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Договор BG051PO001-5.2.13-0033-C0001

Проект: „Център за настаняване от семеен тип и Наблюдавано жилище, като алтернатива за живот в общността на хора с психични разстройства“

Бенефициент: Община Русе

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР:

Община Русе в качеството си на бенефициент по проект “ Център за настаняване от семеен тип и Наблюдавано жилище, като алтернатива за живот в общността на хора с психични разстройства“

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

I. Управител на социална услуга в общността, код по НКПД 1344 7001 – 1бр.

1. Кратко описание на длъжността: Организира, разпределя, координира и контролира дейностите на двете социални услуги - Център за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ и Наблюдавано жилище /НЖ/.

2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - магистър.

Професионален опит - 3 години.

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Хуманитарни науки, Социални, стопански и правни науки;

Професионален опит - най - малко 3 години управленски опит на хора и финанси;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност.

II. Счетоводител, код по НКПД 2411 6004 -1бр.

1. Кратко описание на длъжността: Организира счетоводната отчетност в двете социални услуги – ЦНСТ и НЖ, съобразно законовите изисквания, регламентиращи социалната услуга, при спазване принципите на законосъобразност и целесъобразност.

2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - 1 година;

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Икономика;

Професионален опит - най - малко 1 година опит в сферата на счетоводството;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност .

III. Социален работник, код по НКПД 2635 6002 – 2 бр. /1бр. в ЦНСТ и 1 бр. в / НЖ/.

1. Кратко описание на длъжността: Осъществява връзките със системата от услуги в общността, поддържа добри партньорски отношения с местни институции, НПО, семействата и близките на потребителите на услугите.

2. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - не се изисква;

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

Професионална област на висшето образование – Социални дейности, Социална педагогика;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност.



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-5.2.13 „ЖИВОТ В ОБЩНОСТТА”
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

IV. Медицинска сестра, код по НКПД 2221 5007 - 3 бр.

1. **Кратко описание на длъжността:** Предоставя квалифицирана медицинска грижа, съгласно индивидуалните потребности на всеки потребител;

2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - 1 година;

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионална област на висшето образование – медицинска сестра, акушерка

Професионален опит - най - малко 1 година в сферата на здравеопазването.

V. Психолог, код по НКПД 26346001 - 2 бр. - /1бр. в ЦНСТ и 1 бр. в НЖ/.

1. **Кратко описание на длъжността:** Предоставя квалифицирана психологична помощ, съгласно индивидуалните потребности на всеки потребител, прилагайки психологическа интервенция след проведени изследвания на личността.

2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - бакалавър;

Професионален опит - 1 година;

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионална област на висшето образование – Психология;

Професионален опит в сферата на социалните дейности и здравеопазването е предимство;

Допълнителна квалификация – компютърна компетентност.

VII. Трудотерапевт, код по НКПД 53291008 - 3 бр. в ЦНСТ.

1. **Кратко описание на длъжността:** - Организира различни анимационни и трудотерапевтични дейности от общ битов и приложно-творчески характер, които да осигуряват поддържане на хигиенни навици, да стимулират нервнo-психическия тонус, да осмислят времето за работа в група. Проучва, насърчава, подпомага и стимулира трудовата активност на потребителите на социалната услуга.

2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:**

Образователна степен - средно образование;

Професионален опит - не се изисква.

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Професионален опит в сферата на социалните дейности и здравеопазването е предимство;

Допълнителна квалификация – художествено – творчески и аниматорски заложби са предимство.

VIII. Санитари, код по НКПД 53211002 - 3 бр.

1. **Кратко описание на длъжността:** Подпомага ежедневните грижи на лицата с психични разстройства, като хигиенизира обитаваните от потребителите пространства и се включва в процеса на поддържане на личната им хигиена и спалното бельо, както и придружаване при нeобходимост;

2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Основно;

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в обгрижването на лица с увреждания е предимство;

IX. Хигиенист, код по НКПД 9112 0004 - 1бр.

1. **Кратко описание на длъжността:** Отговаря за поддържане на помещенията чисти и пригодни за живот в съответствие с приетите хигиенни правила;

2. **Минималните изисквания за заемане на длъжността:** Основно образование;

3. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:** опит в подобна сфера е предимство.



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-5.2.13 „ЖИВОТ В ОБЩНОСТТА”
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г.,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

X. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 1 /;
2. Автобиография по образец / Приложение 2 /;
3. Декларация по образец /Приложение 3 /;
4. Копие от документ за самоличност;
5. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
6. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

XI. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т. X документи за съответствие със обявените изисквания за съответната длъжност.
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;

XII. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, пл. „Свобода” № 6, в Информационен център всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.

За контакти : телефон 082 / 881-764.

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 07.05.2014 г.

XIII. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационните табла на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“ и на входа на сградата на ул. „Черно море” № 2, както и на електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта.

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе