



ОБЩИНА РУСЕ

Програма за подкрепа на социалното включване на ромите и други уязвими групи
Проект "Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе "
Бенефициент: Община Русе

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР:

Община Русе в качеството си на водеща организация по проект „Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе "

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за следните длъжности:

I Образователен медиатор, НКПД 5312 3003 – 1 бр. на пълен работен ден за в гр. Русе.

1. Кратко описание на длъжността: Осъществява трайно сътрудничество между родителската общност, детската градина и училището и подпомага активното включване на родителите в образователния и социален живот на децата и учениците от детската градина и училища. Работи с децата и техните семейства от ромски произход относно мотивиране за редовно посещаване на детска градина и училище и продължаване на образованието. Улеснява процеса на комуникация между местната общност и хората, работещи в институциите. Съдейства на учителите и ръководството на училището за привличане и задържане на децата в училище, вкл. за изпълнение на училищни програми за превенция на отпадането.

2. Наименование на работодателя – Община Русе,

3. Минималните изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен - завършено средно образование;

Професионален опит - не се изисква;

4. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Принадлежност към местна уязвима етническа общност;
- Познаване на културните и социални проблеми на общността;
- Владее на езика на общността – ромски и/или турски;
- Много добри комуникативни умения.
- Да има мотивация, нагласа и желание за работа с деца и ученици от етническите малцинства и техните семейства;

Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Швейцария в рамките на швейцарския принос за разширения Европейски съюз



ОБЩИНА РУСЕ

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец / Приложение 2 /;
2. Автобиография по образец / Приложение 3/;
3. Копие от документ за самоличност;
4. Копие от документи за придобитата образователна степен, допълнителни квалификации;
5. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

III. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап- разглеждане и проверка на подадените по т. II документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.

2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати;

IV. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, пл. „Свобода“ № 6, информационен център на общинска администрация всеки работен ден от 8.30 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа..

За контакти: за Община Русе телефон 082 / 881-806 – Мая Петрова – технически сътрудник на проекта;

Краен срок за подаване на документите - до 17.00 часа на 24.10.2017 г.

V. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационните табла на входа на Община Русе, намиращ се на ул. „Петър Берон“.

На спечелилите кандидати ще бъде предложен срочен трудов договор за срока на проекта. Обявлението е неизменна част от Методиката за подбор на персонала по Проект „Интегриран подход на Община Русе за интеграция на ромите и други уязвими групи на територията на общини от Област Русе "

ПЛАМЕН СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



Проектът се реализира с финансовата подкрепа на Швейцария в рамките на швейцарския принос за разширения Европейски съюз