

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ

Община Русе, в качеството си на бенефициент по Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Русе и Община Сливо поле“, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040-0117-C01, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., по процедура BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3“

ОБЯВЯВА ПОДБОР

ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ В ДОМАШНА СРЕДА ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СПАЗВАНЕ НА МЕРКИ СРЕЩУ ПАНДЕМИЯТА COVID-19

за следните длъжности:

I. Сътрудник „Социални дейности“- 85 лица на пълно/непълно работно време за периода на изпълнение на проекта;

1. Кратко описание на длъжността: Лицата ще предоставят услуги, свързани с доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, вкл. лекарства от съответен местен магазин(аптека), заплащане на битови сметки в съответната пощенска станция и при наличие на такава, заявяване и получаване на неотложни административни услуги в съответното кметство. Изготвя, води и съхранява документацията съпътстваща услугата съобразно изисквания по проекта. Услугата ще се предоставя във всички населени места в община Русе.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

-Образователна степен - средно образование

-Да не са осъждани.

-разполагат с личен телефон, на който да приемат поръчки за доставки, по възможност и електронна поща.

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

-Да притежава умение и нагласа за работа с хора с увреждания, възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване и хора в риск.

-Да познава основните принципи и методите на работа и да прилага индивидуален подход към лицата и семействата.

II. Диспечер – 2 бр. назначени на непълно работно време, до 80 часа месечно за периода на изпълнение на проекта.

1. Кратко описание на длъжността: Координира дейността по предоставянето на услугите в домашна среда във връзка със спазване на мерки срещу пандемията COVID-19. Лицето ще приема заявки от потребителите за включване в услугата. Ще попълва дневник с необходимата информация и ще отговаря за събиране на информация от РЗИ за лицата, които отговарят на целевата група „под карантина“, ще събира данни за попълване на таблицата с микроданни участници „ЕСФ“ чрез взаимодействие с общинските служби за гражданското състояние и други за удостоверяване на принадлежността на обслужваните лица към целевата група.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

-Образование „Бакалавър“, област на висшето образование в областта на Социалните или техническите науки.

-Да не са осъждани.

3. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

3.1. Добри компютърни умения - Microsoft Word; Microsoft Excel, Internet;

3.2. Да притежава умение и нагласа за работа с хора с увреждания, възрастни хора над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване и хора в риск.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.101-0057
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в
община Русе и община Сливо поле“
<http://esf.bg>



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.3. Да познава основните принципи и методите на работа и да прилага индивидуален подход към лицата и семействата.

III. Място и срок за подаване на документите: Документите се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Русе, Община Русе, ул. „Черно море“ № 2, ет. 1, ст. 12, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.
Краен срок за подаване на документи- до **17.00 часа на 28.04.2020 г.**

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Писмено заявление за участие по образец /Приложение1/;
2. Автобиография (европейски формат) /Приложение2/
3. Копие на документ за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
4. Лична карта /за справка/

IV. Начин на провеждане на подбора:

1. Първи етап - разглеждане и проверка на подадените по документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност;
2. Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

V. Общодостъпно място на което ще се обявяват списъците: информационното табло намиращо се на входа на Община Русе, ул. „Черно море“ 2 и електронната страница на Община Русе www.ruse-bg.eu.

С уважение,

ПЕНЧО МИЛКОВ /П/
Кмет на Община Русе